CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI IN COMUNI VARI DELLA PROVINCIA DI PADOVA NEL TERRITORIO DI ETRA SPA.
2 LOTTI.

SOMMARIO

SOMMARIO 2
PREMESSE ED INTERPRETAZIONE DELLE NORME 4
DOCUMENTI E NORME DI GARA 4
DICHIARAZIONE IMPLICITA 4
NORME GENERALI 6
ARTICOLO N° 1 - OGGETTO DELLA GARA 7
ARTICOLO N° 2 - CARATTERE DELLA GARA 11
ARTICOLO N° 3 – DURATA E AVVIO DEL CONTRATTO 11
ARTICOLO N° 4 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE 12
ARTICOLO N° 5 – VALORE DELL'APPALTO, IMPORTO DEL CONTRATTO, REVISIONE DEI PREZZI 15
ARTICOLO N° 6 – TIPOLOGIA DI PROCEDURA, CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE 17
ARTICOLO N° 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 19
ARTICOLO N° 8 - SUBAPPALTO E SUBCONTRATTO 26
ARTICOLO N° 9 – CONTABILIZZAZIONE, FATTURAZIONE, CONTESTAZIONI, PAGAMENTI, DURC E VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE 26
ARTICOLO N° 10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI, DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO 30
ARTICOLO N° 11 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA INCARICATA 31
ARTICOLO N° 12 – GARANZIE 31
ARTICOLO N° 13 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA 32
ARTICOLO N° 14 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA INCARICATA 36
ARTICOLO N° 15 - RISERVATEZZA 38
ARTICOLO N° 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA 38
ARTICOLO N° 17 – INADEMPIMENTI – PENALITÀ – RISOLUZIONE – RECESSO – QUALITÀ DEL SERVIZIO 39
ARTICOLO N° 18 – ADEMPIMENTI LEGGE 231/01 46
ARTICOLO N° 19 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO, VERIFICA DELLE PRESTAZIONI 46
ARTICOLO N° 20 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 47
ARTICOLO N° 21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI 47
ARTICOLO N° 22 – STIPULA DEL CONTRATTO 48
ARTICOLO N° 23 - TRASPORTO DEI RIFIUTI 48
ARTICOLO N° 24 - PIANO DI CONTROLLO DELLA CONFORMITÀ DEI CONFERIMENTI 50
ARTICOLO N° 25 - RAPPORTO ANNUALE 51
ARTICOLO N° 26 – LETTURA TRASPONDER E TRASMISSIONE DATI 51
ARTICOLO N° 27 - VEICOLI E ATTREZZATURE ADIBITI AL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO FORNITI DALLA DITTA INCARICATA 52
ARTICOLO N° 28 - FORMAZIONE DEL PERSONALE 53
NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA 55
ARTICOLO N° 29 - DEFINIZIONI 56
ARTICOLO N° 30 – CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA "PORTA A PORTA" PRESSO UTENZE DOMESTICHE 57
ARTICOLO N° 31 - CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA "PORTA A PORTA" PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE 58
ARTICOLO N° 32 – RACCOLTA PORTA A PORTA DEI MATERIALI RICICLABILI 60
ARTICOLO N° 33 - RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE UMIDA 61
ARTICOLO N° 34 - RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE 62
ARTICOLO N° 35 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO 62
ARTICOLO N° 36 – RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE 62
ARTICOLO N° 37 – RACCOLTA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI INGOMBRANTI E RAEE 63
ARTICOLO N° 38 – RACCOLTA IN OCCASIONE DI FESTE POPOLARI 64
ARTICOLO N° 39 - PULIZIA AREA MERCATO 64
ARTICOLO N° 40 - SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIFIUTI 65
ARTICOLO N° 41 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI SU PROGRAMMA 65

ARTICOLO N° 42 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI SU RICHIESTA 66
ARTICOLO N° 43 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE 67
ARTICOLO N° 44 – RACCOLTA SECCO RESIDUO E PANNOLINI 67
ARTICOLO N° 45 – RIFIUTI PROVENIENTI DA AREE CIMITERIALI 68
ARTICOLO N° 46 - SERVIZI VARI ED URGENTI 68
ARTICOLO N° 47 – SVUOTAMENTO CONTENITORI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA 69
ARTICOLO N° 48 – ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE 72
ALLEGATI 73
LOTTO 1 74
SCHEDA 1A – RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE 75
SCHEDA 1B – RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI 77
SCHEDA 1C – RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO 79
SCHEDA 1D – RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO 81
SCHEDA 1E – RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE 82
SCHEDA 1F – RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO RESIDUO 84
SCHEDA 1G – RACCOLTA DELLE FRAZIONI INGOMBRANTI E RAEE 85
SCHEDA 1H – FESTE POPOLARI 86
SCHEDA 1I – PULIZIA AREA MERCATO 88
SCHEDA 1J – PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI 89
SCHEDA 1K – SPAZZAMENTO 95
SCHEDA 1L – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE 100
SCHEDA 1M – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA 101
SCHEDA 1N – DATI DEI COMUNI, ELENCO CER RICHIESTI E DATI QUANTITATIVI 103
SCHEDA 1O - SOGLIE ANNUE DI DISSERVIZI NEI COMUNI 106
LOTTO 2 107
SCHEDA 2A – RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE 108
SCHEDA 2B – RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI 109
SCHEDA 2C – RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO 111
SCHEDA 2D – RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO 112
SCHEDA 2E – RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE 113
SCHEDA 2F – RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO RESIDUO 114
SCHEDA 2G – RACCOLTA DELLE FRAZIONI INGOMBRANTI E RAEE 115
SCHEDA 2H – FESTE POPOLARI 116
SCHEDA 2I – PULIZIA AREA MERCATO 117
SCHEDA 2K – SPAZZAMENTO 119
SCHEDA 2M – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA 125
SCHEDA 2N – DATI DEI COMUNI, ELENCO CER RICHIESTI E DATI QUANTITATIVI 128
SCHEDA 2O – SOGLIE ANNUE DI DISSERVIZI NEI COMUNI 132

PREMESSE ED INTERPRETAZIONE DELLE NORME

DOCUMENTI E NORME DI GARA

La presente procedura ha ad oggetto l'espletamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani nel territorio di vari Comuni gestiti da ETRA S.p.A.

Il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale si intende composto dei successivi articoli e dei seguenti documenti allegati:

Allegato 1 – Modello offerta economica –lotto 1
Allegato 2 – Modello offerta economica –lotto 2
Allegato 3 – Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – lotti 1 e 2
Allegato 4 – Elenco del personale
Allegato 5 - Lettera di referenza ai fini della partecipazione all'appalto
Allegato 6 – Reg. n. 46 - Regolamento ETRA S.p.A. per la costituzione e il funzionamento del Collegio Consultivo Tecnici
Allegato 7 - Mod. 409.01 - Documento di indicazione dei rischi e costi per la sicurezza dell'appalto in sede di gara – lotto 1;
Allegato 8 - Mod. 409.01 - Documento di indicazione dei rischi e costi per la sicurezza dell'appalto in sede di gara – lotto 2;

I regolamenti di accesso ai vari siti e impianti di trattamento saranno consegnati all'aggiudicatario prima dell'avvio del contratto, o **eventualmente su richiesta dei concorrenti in fase di gara qualora fossero interessati a visualizzarli**:

- Regolamento aziendale di accesso - Generale Centri di Raccolta;
- i vari Regolamenti aziendali di accesso agli impianti ETRA;
- i vari Regolamenti aziendale di accesso ad impianti terzi individuati da ETRA.

Le prestazioni oggetto della presente gara dovranno essere eseguite con le modalità previste nel Contratto, nel Bando e nel Disciplinare di Gara, nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati; per quanto non espressamente indicato nei documenti sopra citati, si fa riferimento alle vigenti norme di legge.
L'Appaltatore è soggetto inoltre all'osservanza delle norme in materia di sicurezza, delle disposizioni legislative o regolamentari emanate dall'Ispettorato del Lavoro, dall'INAIL, dall'ASL, dagli Enti Previdenziali, dalle Polizie municipali, dagli Enti Territoriali, nonché dei regolamenti e delle disposizioni interni di ETRA S.p.A. in vigore presso i propri siti.
L'Appaltatore dovrà altresì attenersi alle disposizioni del Codice Etico di ETRA e del Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA.

DICHIARAZIONE IMPLICITA

Con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione per integrale accettazione del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e del contratto, il concorrente dichiara:

1. di accettare tutte le condizioni le clausole previste nei documenti di gara (Bando, Disciplinari, Capitolati Speciali d'Appalto e relativi allegati, schemi di contratto);
2. di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sui costi delle forniture e dei servizi, compreso aver preso visione della morfologia del territorio, del sistema viario dei Comuni in oggetto e della suddivisione in zone effettuata da ETRA;

3. di essere perfettamente edotto dei tempi richiesti per la corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni;
4. di aver tenuto debito conto, nella compilazione dell'offerta, di tutte le condizioni ambientali e contrattuali, delle circostanze e degli oneri ad esse connesse, compresi gli oneri e le disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza e assistenza, degli oneri previsti nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), per acquisire una perfetta conoscenza delle condizioni operative in cui dovrà svolgere le prestazioni e di accettarle in pieno;
5. di accettare che le spese contrattuali ed accessorie, relative e conseguenti, sono a carico dell'aggiudicatario;
6. di essere pienamente edotto dei luoghi e delle condizioni ambientali e operative in cui dovrà svolgere le prestazioni oggetto d'appalto e della localizzazione dei siti in cui sarà chiamato ad operare e, infine, sulla possibilità di dover intervenire in presenza di altre ditte che potranno condizionare e vincolare il normale decorso delle prestazioni.
7. di essere pienamente edotto di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste nel presente Capitolato e nel Contratto;
8. di accettare incondizionatamente quanto esposto nel presente Capitolato e nei relativi allegati compresi i documenti sulla sicurezza (regolamenti di accesso agli impianti) considerati come specifiche tecniche integrative ai documenti contrattuali;
9. di accettare eventuali verifiche e/o audit da parte della stazione appaltante, sia in fase di verifica dei requisiti dichiarati in gara, che in fase di esecuzione del contratto, anche presso i locali e le sedi della società e presso i siti di destinazione dei rifiuti;
10. di avere preso visione del Codice Etico di ETRA e del Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA e di attenersi agli stessi per quanto concerne i rapporti con la stazione appaltante.

Qualora insorgano maggiori ed impreviste difficoltà di esecuzione, l'Appaltatore non potrà rivalersi in alcun modo su ETRA S.p.A.

NORME GENERALI

ARTICOLO N° 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente documento disciplina i rapporti contrattuali che intercorreranno tra la Stazione Appaltante e la Ditta Appaltatrice incaricata di eseguire il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel territorio dei comuni gestiti da ETRA S.p.A.

Si precisa che l'oggetto dei servizi di raccolta di cui al presente documento sono i rifiuti urbani così come definiti al comma 2 dell'art. 184 del D. LGS. 152/06 prodotti dalle utenze che insistono nel territorio dei Comuni gestiti da ETRA S.p.A. e di seguito meglio specificati, compresi, dunque, i rifiuti "simili" come identificati dell'art. 183 comma 1 lettera b-ter) punto 2 del D. LGS. 152/06.

Lotto 1

Comune di Campodoro

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Servizi per fiere e sagre

Comune di Mestrino

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato
- Spazzamento
- Servizi per fiere e sagre

Comune di Rubano

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Pulizia area del mercato
- Servizi per fiere e sagre

Comune di Selvazzano Dentro

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione umido per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione secco residuo per utenze domestiche e non domestiche

- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato
- Spazzamento
- Svuotamento cestini
- Servizi per fiere e sagre

Comune di Veggiano

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione umido per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato
- Svuotamento cestini
- Servizi per fiere e sagre

Comune di Villafranca Padovana

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato
- Servizi per fiere e sagre

Lotto 2

Comune di Borgoricco

- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche

Comune di Campodarsego

- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato
- Spazzamento

Comune di Curtarolo

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Servizi per fiere e sagre

Comune di Piombino Dese

- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato

Comune di San Giorgio delle Pertiche

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Servizi per fiere e sagre

Comune di Santa Giustina in Colle

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione umido per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato
- Servizi per fiere e sagre

Comune di Trebaseleghe

- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato
- Spazzamento

Comune di Vigonza

- Spazzamento

Comune di Villanova di Camposampiero

- Raccolta porta a porta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione umido per utenze domestiche e non domestiche
- Raccolta porta a porta della frazione ingombranti per utenze domestiche
- Pulizia area del mercato
- Servizi per fiere e sagre

SERVIZI EXTRA

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di affidare, a sua discrezione, alcuni servizi definiti EXTRA, da eseguirsi sul territorio dei Comuni per i quali è previsto il servizio oggetto di gara, e/o in altri Comuni in

gestione ad ETRA S.p.A. Tali servizi potranno essere affidati e sospesi in qualsiasi momento prima del termine della durata dell'affidamento e potranno essere richiesti dalla stazione appaltante fino al raggiungimento del valore complessivo annuo previsto, al netto della percentuale di ribasso offerta dal concorrente.
L'importo che verrà riconosciuto, quale corrispettivo per i servizi svolti, sarà definito sulla base degli importi (unitari o forfetari) indicati dalla Ditta nel modulo offerta.
Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante se tali servizi non dovessero essere richiesti.

A titolo puramente indicativo e non esaustivo, tra i possibili servizi extra affidabili si segnalano:

- Raccolta integrativa porta a porta frazione carta e cartone presso utenze non domestiche nei Comuni di **Selvazzano Dentro** (lotto 1), **Rubano** (lotto 1), **Curtarolo** (lotto 2), **San Giorgio delle Pertiche** (lotto 2);
- Raccolta integrativa porta a porta frazione imballaggi in plastica e metalli presso utenze non domestiche nei Comuni di **Selvazzano Dentro** (lotto 1), **Rubano** (lotto 1), **Campodarsego** (lotto 2);
- Raccolta integrativa porta a porta frazione vetro presso utenze non domestiche nei Comuni di **Selvazzano Dentro** (lotto 1), **Rubano** (lotto 1), **Veggiano** (lotto 1);
- Raccolta integrativa porta a porta frazione secco residuo presso utenze non domestiche nel Comune di **Selvazzano Dentro** (lotto 1);
- Raccolta integrativa porta a porta della frazione secco residuo (pannolini) presso utenze domestiche nei Comuni di **Selvazzano Dentro** (lotto 1), **Santa Giustina in Colle** (lotto 2);
- Pulizia area del mercato nel Comune di **Piombino Dese** (nelle frazioni del paese; lotto 2)
- Servizio di svuotamento contenitori per la raccolta differenziata presso i centri di raccolta dei Comuni di **Mestrino** (lotto 1), **Selvazzano Dentro** (lotto 1), **Curtarolo** (lotto 2), **San Giorgio delle Pertiche** (lotto 2), **Santa Giustina in Colle** (lotto 2), **Villanova di Camposampiero** (lotto 2);
- Fornitura e noleggio contenitori (cassoni scarrabili, benne, contenitori, ecc), comprensivo di consegna posizionamento e ritiro, nel Comune di **Selvazzano Dentro** (lotto 1);
- Servizio di svuotamento benne e/o cassoni presso utenze non domestiche dei Comuni di **Selvazzano Dentro** (lotto 1), **Rubano** (lotto 1) (rif. schede A, E, F del CSA);
- Addetti a disposizione per servizi di pulizia e/o recupero rifiuti abbandonati nel territorio;
- Spazzamento e pulizia strade, non programmato, nel territorio dei Comuni gestiti da ETRA S.p.A.;
- Servizi per fiere e sagre;
- Recupero conferimenti rifiuti derivanti da esumazione ed estumulazione;
- Servizi vari a richiesta.

I servizi extra dovranno essere eseguiti secondo le indicazioni riportate nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e saranno remunerati solo qualora e nel momento in cui la Stazione Appaltante deciderà di attivarli, facendo riferimento ai prezzi unitari offerti dalla Ditta.
Resta inteso che nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante alla Ditta, qualora tali servizi non dovessero mai essere attivati o dovessero essere affidati ad altri soggetti terzi.

ETRA S.p.A. si riserva la possibilità di attivare nei Comuni un sistema di raccolta con rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti dalla singola utenza (per tutte le tipologie di rifiuto) con conferimento mediante contenitore associato all'utenza. Pertanto gli operatori impiegati per il servizio di raccolta in tali Comuni dovranno essere forniti dei dispositivi, individuali o a bordo mezzo, necessari per l'identificazione dei contenitori svuotati (tramite apposito "Transponder", vedere art. 26 del presente Capitolato).
In tal caso la Ditta dovrà fornire, su semplice richiesta di ETRA S.p.A., le statistiche e i tracciati relativi a tutti gli svuotamenti effettuati e secondo le indicazioni riportate negli articoli successivi.

Si segnala che nel Comune di **Selvazzano Dentro** è già attivo il sistema di raccolta con rilevazione puntuale dei rifiuti, come anche per i servizi di raccolta integrativa porta a porta della frazione secco non riciclabile (manovra sociale).

ARTICOLO N° 2 - CARATTERE DELLA GARA

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani e "Simili", come definiti all'art. 183 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., sono di competenza di ETRA S.p.A., che è stata individuata quale soggetto gestore dal Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti" e dai Comuni.
I servizi oggetto di appalto sono pertanto da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".
La Ditta Incaricata è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali reperibili sul sito di ETRA S.p.A. per il servizio in esame.
L'indizione e la gestione dell'appalto, di cui al presente capitolato, sono di competenza di ETRA S.p.A., che, in collaborazione con il Consiglio di Bacino ed i Comuni dove verrà svolto il servizio, individua le soluzioni tecniche più idonee per garantire l'efficienza e l'economicità del servizio. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spettano ad ETRA S.p.A.

ARTICOLO N° 3 – DURATA E AVVIO DEL CONTRATTO

3.1 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di **24 mesi** dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, le prestazioni indicate nel presente Capitolato non siano state interamente ordinate, ETRA S.p.A., ai sensi della lett. a) comma 1 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di prolungare la durata contrattuale per un tempo massimo di 6 (sei) mesi al fine di permettere di completare parte delle prestazioni residue non ordinate nel tempo contrattuale originario.
Nel caso in cui il valore delle prestazioni non ordinate nel tempo contrattuale originario sia inferiore ai quattro quinti dell'importo del contratto, la durata sarà prolungata fino al raggiungimento di almeno i quattro quinti dell'importo e comunque nei termini sopra indicati.
Il prolungamento della durata del contratto non comporta ulteriori modifiche allo stesso.
Nel caso in cui, prima della scadenza del contratto, il valore dello stesso risultasse esaurito, ETRA S.p.A. potrà (alternativamente o cumulativamente):

- dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta,
- incrementare le quantità di servizi da prestare, e conseguentemente il valore del contratto, fino al quinto dell'importo del contratto nel rispetto dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso;
- anticipare la proroga del contratto come indicato al successivo art. 4;
- ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, come previsto al successivo art. 4.

3.2 AVVIO DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto in pendenza della stipula del contratto.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantita la partenza immediata dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A.

3.3 CONDIZIONI E VINCOLI DI DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto regolato dal presente capitolato è, in ogni caso, condizionata al mantenimento della titolarità del servizio in capo ad ETRA S.p.A. da parte dei Comuni di cui all'art. 1, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare pretese nel caso in cui i summenzionati Comuni o il Consiglio di Bacino "Brenta per i rifiuti" (per effetto di normativa vigente o sopravvenuta) dovessero optare per un gestore diverso da ETRA S.p.A.
In tale ipotesi, ETRA S.p.A. potrà recedere dal contratto di affidamento del servizio, completamente o parzialmente, anche prima della scadenza pattuita dando un preavviso di almeno 20 giorni solari a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.
Resta inteso che la ditta aggiudicataria non potrà accampare nessuna pretesa, se non i pagamenti dei servizi svolti fino a quel momento.
A suo insindacabile giudizio, ed anche qualora le casistiche di cui sopra non dovessero verificarsi nel corso dell'affidamento, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di internalizzare (anche parzialmente) ed effettuare con risorse interne, i servizi (sia BASE che EXTRA) indicati all'art. 1: in tal caso ETRA S.p.A. recederà dal contratto ai sensi dell'art. 123 D.Lgs. 36/2023 dando preavviso scritto alla Ditta di almeno 60 giorni solari.

ARTICOLO N° 4 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

4.1 MODIFICHE AL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale le modifiche contrattuali non sostanziali nel rispetto dell'art 120 del D.Lgs. 36/2023.
Gli eventuali maggiori costi di esecuzione delle prestazioni che sì rendesse necessario sostenere a seguito delle eventuali modifiche di cui al presente Capitolato, saranno finanziati utilizzando le somme appositamente destinate per eventuali modifiche contrattuali nel quadro economico dell'intervento.
Oltre alle eventuali modifiche della durata contrattuale indicate al precedente articolo 3.1. le modifiche introdotte dalla Stazione Appaltante potranno essere quelle indicate ai successivi paragrafi.
Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore.

4.2 OPZIONI DI PROROGA

Ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, entro la scadenza del contratto ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di attivare una o più opzioni di proroga del contratto per una durata massima complessiva non superiori alla durata del contratto originario.
La proroga potrà essere richiesta della durata di 24 mesi, o l'opzione potrà essere esercitata dalla Stazione Appaltante anche disgiuntamente di 12 mesi in 12 mesi.
Nel caso di attivazione di un'opzione di proroga, verrà stipulato un addendum al contratto originario per ciascuna opzione attivata.
Il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario **o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante,** pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 12, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni.
Le condizioni di mercato saranno verificate da ETRA S.p.A. previa verifica, che sarà condotta con apposita istruttoria, dell'eventuale diminuzione del costo orario medio della manodopera per gli operai (come risultante dalle tabelle Operai del Costo medio orario per il personale addetto ai servizi ambientali per le aziende private, con riferimento ai livelli 2A, 3A e 4A, pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), e/o dell'eventuale diminuzione del prezzo medio dei carburanti e

combustibili (come rilevati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy – MIMIT, verificando le rilevazioni di: gasolio, GPL, metano).
Nel caso in cui ETRA S.p.A., attraverso le verifiche di cui sopra, appuri che al momento dell'attivazione della proroga le condizioni di mercato sono più favorevoli rispetto a quelle offerte in sede di gara, il RUP si riserva di chiedere all'Appaltatore uno ribasso sui prezzi offerti e/o sugli sconti offerti.
Nel caso di attivazione della proroga, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, qualora necessario, alla richiesta di autorizzazione all'incremento dell'importo dei servizi subappaltati nel rispetto dell'importo massimo consentito dalla norma.

4.3 PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.
La proroga sarà sottoscritta agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.
La Ditta Incaricata resterà obbligata alla sottoscrizione della proroga per un periodo massimo di sei (6) mesi, pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 12, nonché l'esecuzione in danno dell'Appaltatore stesso, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

4.4 MODIFICHE INDIVIDUATE ED INCREMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI

4.4.1 Modifiche individuate ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023

ETRA S.p.A. ha individuato in fase di redazione del progetto, la possibilità di dover ricorrere, nel corso dell'esecuzione del contratto, alle seguenti opzioni di modifica:

- variazione e/o estensione e/o riduzione dei servizi oggetto di affidamento;
- aumento e/o riduzione del numero di ore richieste a causa di estensioni o modifiche del servizio;
- aumento o riduzione del numero di contenitori e/o attrezzature stradali da gestire, utilizzando in alcuni casi i meccanismi di rivalutazione descritti all'art. 4.4.2;
- variazione della tipologia e/o del modello di contenitori e/o attrezzature stradali da gestire;
- variazione della frequenza e/o della modalità di raccolta richiesta, utilizzando in alcuni casi i meccanismi di rivalutazione descritti all'art. 4.4.2;
- variazione dei punti di prelievo e/o centri di raccolta oggetto di affidamento;
- aumento o riduzione del numero di contenitori e/o utenze da gestire nei servizi di raccolta porta a porta, utilizzando in alcuni casi i meccanismi di rivalutazione descritti all'art. 4.4.2;
- variazione della tipologia e del modello di contenitori in uso alle utenze per i servizi di raccolta porta a porta;
- variazione dei programmi di spazzamento e/o di attività richieste, utilizzando in alcuni casi i meccanismi di rivalutazione descritti all'art. 4.4.2;
- estensione del servizio ad ulteriori codici CER non previsti inizialmente e per cui la Ditta possiede idonee autorizzazioni;
- estensione o riduzione del servizio in Comuni non oggetto di affidamento, come descritto agli artt. 1 e 5;
- modifica o integrazione degli impianti di stoccaggio o trattamento finale dei rifiuti, con eventuale estensione del tragitto ai sensi dell'art. 23;
- aggiornamento dell'importo degli oneri di sicurezza per ottemperare a nuove norme o disposizioni in materia di sicurezza o per l'aggiornamento di regolamenti o procedure di sicurezza imposte da ETRA S.p.A. o per modifiche del DUVRI;
- modifiche della durata contrattuale ai sensi dell'art. 3;
- modifiche dell'importo ai sensi dell'art. 4.

La valorizzazione dei servizi eventualmente oggetto delle suddette modifiche verrà definita in base ai prezzi previsti dal modulo di offerta, rimanendo valide tutte le altre norme contrattuali. Qualora venissero apportate modifiche alle modalità di esecuzione del servizio, in ogni caso non sostanziali

(frequenza, contenitori, ecc.), l'importo dello specifico servizio verrà calcolato utilizzando i prezzi offerti e le condizioni di aggiornamento degli stessi descritte all'interno del presente documento; eventuali nuovi prezzi potranno essere approvati dal committente su istanza dell'aggiudicatario per servizi non previsti nell'elenco prezzi.

4.4.2 Meccanismo di ampliamento e/o riduzione dei servizi e aggiornamento canone

Relativamente al servizio oggetto del capitolato, come principio generale non verrà applicato alcun adeguamento a seguito di variazione di numero di utenze o contenitori serviti, se non nei soli casi in cui tale variazione non sia determinata da cambiamenti apportati agli insediamenti abitativi, o sia conseguente a modifiche dei servizi o di iniziative di ETRA S.p.A. volte o a migliorare il servizio o qualora lo ritenga opportuno (o nei casi descritti sempre nel presente articolo); l'Appaltatore assume l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente il tragitto per le operazioni di raccolta.
Solo per questi casi si procederà ad un aggiornamento del canone riconosciuto, la **variazione** in più o meno del corrispettivo per il servizio sarà calcolata con metodo proporzionale, vedasi formula a seguire (l'importo ricavato verrà aggiunto o sottrato al canone annuo base):

$$\frac{\text{Canone annuo originario relativo al tipo di raccolta}}{\text{numero utenti/contenitori originario}} \times \text{numero utenti/contenitori in variazione}$$

Nel caso in cui siano intervenute variazioni dovute all'aumento o alla diminuzione delle frequenze di raccolta inizialmente concordate, al di fuori di quanto già espressamente previsto, si procederà a calcolare l'adeguamento del canone annuo come segue:

$$\frac{\text{Canone annuo attuale}}{\text{numero di raccolte attuali nell'anno}} \times \text{numero raccolte in variazione} \times 0{,}7$$

Nel caso in cui siano intervenute variazioni riconducibili ad un aumento od alla diminuzione del servizio di spazzamento o delle ore di servizio richieste per l'addetto a disposizione sul territorio, al di fuori di quanto già espressamente previsto, si procederà a calcolare l'adeguamento del canone annuo come segue:

$$\frac{\text{Canone annuo originario}}{\text{numero km/ore di servizio originario}} \times \text{numero km/ore di servizio in variazione}$$

Nel caso in cui la variazione riguardi il numero totale di cestini da svuotare, non si procederà ad alcun adeguamento del canone se tale variazione sarà inferiore al 5% (cinquepercento). Al superamento di tale soglia, il corrispettivo annuo verrà ricalcolato tenendo conto dell'eventuale aumento/diminuzione del numero dei cestini/contenitori rispetto al numero totale degli stessi presenti sul territorio al momento dell'aggiudicazione. L'aggiornamento del corrispettivo verrà eseguito a fine anno imputando **50,00 €/anno per ogni cestino/contenitore in variazione** con riferimento ad una frequenza di svuotamento settimanale.
ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di modificare il numero dei cestini presenti sul territorio qualora lo ritenga opportuno ai fini di apportare migliorie al servizio; la Ditta Incaricata si obbliga ad adeguare di conseguenza le operazioni di raccolta.

Nel caso in cui, nel corso dell'affidamento, dovesse essere attivata una raccolta rifiuti tramite press container, o altri sistemi di raccolta con strutture multiutenza, in sostituzione (anche parziale) della raccolta "porta a porta", si procederà ad una riduzione del canone annuo in base al numero di utenze non più servite. Il servizio di svuotamento dei press container, qualora affidato alla Ditta Incaricata, verrà compensato in base ai prezzi unitari riportati nel modulo offerta.

Per quanto concerne, invece, i servizi di raccolta aggiuntivi richiesti presso utenze non domestiche, la Ditta incaricata avrà facoltà di presentare, entro 90 giorni solari dalla scadenza di ogni anno di servizio, un rendiconto su volumetria, quantità, numero di utenze/contenitori serviti al quale seguirà un'istruttoria sulla base della quale si procederà all'aggiornamento del canone.

Nel corso dell'affidamento, in caso di intervenute modifiche alle normative attualmente in vigore che statuiscano che i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche non possono più essere oggetto del servizio pubblico, le parti concordano che i canoni dovranno essere ridefiniti ed i servizi modificati (garantendo il rispetto delle nuove direttive).

Le variazioni rientranti nei casi di cui al presente articolo saranno gestite economicamente e remunerate secondo quanto appena descritto e null'altro potrà essere preteso dalla Ditta Incaricata. A tal riguardo, si specifica che nessun adeguamento economico sarà riconosciuto per i casi in cui venga attivato il sistema di conferimento con bidoni/contenitori in luogo del conferimento in sacchi.

4.4.3 Incremento o diminuzione delle prestazioni

Nel caso in cui, per le circostanze e alle condizioni sopra esposte, al precedente paragrafo 4.4.1, fosse necessario variare le quantità di prestazioni e quindi l'importo contrattuale, prima della scadenza del contratto, ETRA S.p.A. potrà diminuire/incrementare il valore del contratto fino a un quinto dell'importo dello stesso, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

4.5 MODIFICHE PER PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI E VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Per prestazioni supplementari e non previste nel presente Capitolato, ai sensi del c.1, lett. b) dell'art. 120, e per le varianti in corso d'opera resesi necessarie per il verificarsi di circostanze imprevedibili (fra cui nuove disposizioni nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti), ai sensi del c. 1., l. c) dell'art. 120), si applica il c. 2 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

4.6 MODIFICHE DEI PREZZI.

La revisione dei prezzi offerti sarà applicate alle condizioni e nei termini riportati all'art. 5.2 del presente Capitolato.

ARTICOLO N° 5 – VALORE DELL'APPALTO, IMPORTO DEL CONTRATTO, REVISIONE DEI PREZZI

5.1 VALORE DELL'APPALTO ED IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dei servizi oggetto di aggiudicazione, per l'affidamento di 24 mesi, più opzione di proroga di 24 mesi e importo stimato per servizi extra ed estensioni e per eventuali modifiche, è così suddiviso ed ammonta a complessivamente ad **€ 28.208.234,00**, escl. IVA, oltre agli oneri per la sicurezza come meglio specificato nella tabella sotto riportata.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di attivare i servizi definiti EXTRA (elencati all'articolo 1) in qualsiasi momento e di sospenderli anche prima del termine della durata dell'affidamento. I servizi EXTRA verranno remunerati dalla stazione appaltante (sulla base all'offerta presentata) solo nel caso venissero richiesti: nulla sarà dovuto in caso non vengano mai attivati e/o non affidati alla Ditta. La Ditta non potrà esimersi dal prendere in carico i suddetti servizi qualora richiesti da ETRA.

Tali servizi potranno essere affidati fino ad un importo massimo pari al 20% del valore dei servizi base tenuto conto della percentuale di ribasso offerta dal concorrente.
Inoltre, ferma restando la scadenza contrattuale, nel corso della sua durata è data facoltà ad ETRA S.p.A. di valutare l'attivazione, oltre ai servizi EXTRA, di servizi analoghi, c.d. estendibili, su altri comuni serviti, in misura anche parziale, fino ad una quota complessiva annua pari al 20% (ventipercento) della base annua di tutti i servizi indicati (valore riportato in tabella), mantenendo validi i prezzi unitari (riportati nella scheda di presentazione dell'offerta economica), considerata la percentuale di ribasso offerta dalla Ditta stessa. La Ditta non potrà esimersi dal prendere in carico tali servizi qualora richiesti da ETRA. Nel caso il servizio "estendibilie" riguardi l'attivazione di una raccolta porta a porta, la Ditta dovrà essere operativa per l'esecuzione del servizio in un tempo massimo di 3 (tre) mesi dalla data di richiesta, per tutti gli altri servizi "estendibili" i tempi di attivazione saranno concordati con ETRA S.p.A., comunque di non superiori a 15 (quindici) giorni.
ETRA S.p.A. si riserva inoltre di sospenderli anche prima del termine della durata dell'affidamento.
Nulla potrà essere preteso dalla Ditta Incaricata se questa opzione non dovesse essere adottata, nè qualora tali servizi non venissero affidati all'aggiudicatario.
Tale importo potrà inoltre essere utilizzato per le eventuali modifiche contrattuali descritte all'art. 4 del presente Capitolato.

Di seguito si riporta il quadro economico sintetico dell'appalto. Per il quadro economico di dettaglio si rimanda alla Relazione tecnici-illustrativa.
Tabella 1

	APPALTO	**PROGETTO**	**PROROGA**
	mesi durata	**24 mesi**	**24 mesi**
Lotto 1	Importo servizi – SERVIZI BASE	€. 6.932.304,00	€. 6.932.304,00
	Importo servizi – SERVIZI EXTRA ED ESTENSIONI	€. 1.386.460,00	€. 1.386.460,00
	Oneri interferenziali per la sicurezza (*)	€. 2.159,08	€. 2.159,08
	Importo per quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, c. 9, ed eventuali altre modifiche contrattuali	€. 1.663.752,00	€. 1.663.752,00
	Totale lotto 1		**€ 19.969.350,16**
Lotto 2	Importo servizi – SERVIZI BASE	€. 2.862.224,00	€. 2.862.224,00
	Importo servizi – SERVIZI EXTRA ED ESTENSIONI	€. 572.444,00	€. 572.444,00
	Oneri interferenziali per la sicurezza (*)	€. 1.549,48	€. 1.549,48
	Importo per quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, c. 9, ed eventuali altre modifiche contrattuali	€. 686.933,00	€. 686.933,00
	Totale lotto 2		**€ 8.246.300,96**
	VALORE COMPLESSIVO		**€ 28.215.651,12**

(*) Non saranno soggetti a ribasso gli importi relativi ai costi sulla sicurezza.

L'importo complessivo dei costi per la sicurezza è pari a €. 7.417,12 esclusa IVA. I costi per la sicurezza, come esposti nei documenti allegati (MD 409.01), non sono soggetti a ribasso.
Si precisa che gli importi riferiti a eventuali modifiche contrattuali, riportati in tabella 1, verranno utilizzati solo in caso di attivazione dell'apposita opzione.
L'importo per eventuali adeguamenti dei prezzi di cui al successivo articolo 5.2 si intende compreso nell'importo previsto per "*modifiche contrattuale*" indicato nella tabella soprastante.

5.2 REVISIONE DEI PREZZI

5.2.1 Condizioni di applicazione e indici di riferimento

I prezzi indicati in offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatta salva l'applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, disposte ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.
Nel corso del contratto, qualora si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo dei servizi oggetto del contratto, la Stazione appaltante procederà alla revisione del prezzo offerto nella misura dell'80% della variazione per la parte rimanente di prestazioni da eseguire. La revisione del prezzo si applicherà a favore della Stazione Appaltante in caso di variazione negativa degli indici ISTAT di riferimento.

5.2.2 Clausola di revisione dei prezzi

Ai fini della determinazione della variazione dei costi del servizio di raccolta e trasporto oggetto del presente appalto saranno considerate le variazioni rilevate ufficialmente dall'ISTAT degli indici mensili dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) per il seguente codice ***COICOP 2015: 00ST indice generale senza tabacchi*.**
In caso, nel corso del contratto, dovesse essere attivato sul portale ISTAT un indice più appropriato per l'attività in oggetto, si procederà alla sostituzione dell'indice di riferimento per le valutazioni.

5.2.3 Calcolo della revisione dei prezzi

La variazione percentuale dei costi sarà calcolata considerando l'incremento del valore dell'ultimo indice mensile definitivo pubblicato da ISTAT rispetto all'indice mensile ISTAT del mese di presentazione dell'offerta.
La variazione degli indici ISTAT (% VI) è espressa seconda la seguente formula:

$$\%VI = [(UI / PI) - 1]*100$$

dove:
UI = Ultimo indice ISTAT definitivo pubblicato;
PI = Primo indice ISTAT del mese di presentazione dell'offerta.

Qualora la variazione percentuale degli indici ISTAT (%VI) fosse superiore al 5%, i prezzi offerti saranno revisionati applicando la variazione percentuale, come sopra individuata, nella misura dell'80%.
Nel caso in cui, nel corso del contratto, si verificasse più di una variazione dei costi in aumento o in diminuzione alle condizioni sopraindicate, il primo indice ISTAT considerato (PI) sarà quello del primo mese successivo all'ultimo Indice considerato nella precedente determinazione della variazione.

5.3 CONSERVAZIONE DELL'EQUILIBRIO CONTRATTUALE

Per sopravvenute circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea contrattuale, all'ordinaria fluttuazione economica del mercato e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto di appalto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali, ai sensi degli art. 9 e 120, comma 8, del codice.

ARTICOLO N° 6 – TIPOLOGIA DI PROCEDURA, CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

6.1 TIPO DI PROCEDURA

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023. per servizi di importo sopra soglia comunitaria nei settori ordinari art. 14 comma 1 del D,Lgs.. 36/2023.

6.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto dell'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023. I criteri di valutazione delle offerte sono contenuti nel Disciplinare allegato al presente Capitolato, vedasi allegato 3.

6.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte saranno valutate da apposita commissione, nominata dalla Stazione Appaltante.
L'offerta dovrà essere formulata nei modi previsti nel presente Capitolato, nei moduli offerta allegati e nel Bando di gara.
I ribassi dovranno contenere al massimo due decimali.
I concorrenti potranno formulare offerta per uno o per entrambi i lotti, e potranno essere aggiudicatari di uno o più lotti.

Le offerte duplici, con alternative, condizionate, parziali o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse. Non saranno altresì prese in considerazione offerte al rialzo.
Qualora vi sia discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, verrà preso in considerazione quella espressa in lettere.
I prezzi (unitari e forfettari) offerti s'intendono comprensivi di ogni onere, nessuno eccettuato, che pertanto restano ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, ed in particolare, s'intendono comprensivi delle prestazioni riportate nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 nell'offerta economica il Concorrente è tenuto a indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
I prezzi offerti dal concorrente aggiudicatario diventeranno delle specifiche obbligazioni contrattuali a cui dovrà assoggettarsi l'aggiudicatario stesso.

I prezzi offerti s'intendono fissati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza, a suo rischio e quindi invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità di cui non abbia tenuto conto. Essi dovranno essere mantenuti validi per tutta la durata contrattuale, fatta salva la possibilità di procedere alla revisione dei prezzi come indicato all'art. 5.2 del presente Capitolato.

6.4 VALUTAZIONE CONGRUITA' DELL'OFFERTA

ETRA S.p.A. si riserva di avviare la procedura di verifica di congruità qualora ravvisi elementi di anomalia. In caso di attivazione della suddetta verifica, si procederà nei modi ed ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.
Possono essere considerate anormalmente basse le offerte che presentano, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al periodo precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

6.5 FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare indire nuovamente la gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante ai sensi del comma 10 dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto purché valida e congrua.
ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
In caso di revoca dell'aggiudicazione, o in caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'Appaltatore, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara al concorrente che segue nella graduatoria.
In caso di risoluzione del contratto o fallimento della Ditta Appaltatrice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
In caso di revoca o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante affiderà le prestazioni previste alle condizioni economiche offerte dal nuovo affidatario in sede di gara.

ARTICOLO N° 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, sin dalla data di presentazione delle offerte, dovranno essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere le prestazioni oggetto presente appalto, che dovranno essere autocertificati in sede di gara.

7.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono i motivi di esclusione indicati dagli articoli dal 94 al 98del D.Lgs. 36/2036.

7.2 - ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.2.1 Requisiti di ordine speciale

a) <u>Requisiti di idoneità tecnico – professionale</u>

- Ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del D.lgs. 36/2023 i concorrenti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. Nel caso di società di cooperative e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'Albo Nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.
- Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, di cui al successivo paragrafo 7.4.

b) <u>Requisiti di capacità tecnico, economica e finanziaria: fatturato specifico</u>

I concorrenti dovranno dichiarare di aver realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione della gara, ossia 2021-2022-2023, un fatturato specifico relativo a servizi analoghi (in questo caso per servizi analoghi si intendono i principali servizi indicati nell'oggetto della presente gara, riportati nell'art. 1) pari o superiore ad:

- euro 7.000.000,00.- con riferimento al Lotto 1;
- euro 3.000.000,00.- con riferimento al Lotto 2;

L'aggiudicatario sarà chiamato a comprovare quanto dichiarato. I servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici dovranno essere provati mediante presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati e vistati dall'amministrazione o dagli enti medesimi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo fatturato e del periodo di esecuzione. I servizi

prestati a favore di committenti privati, dovranno essere provati mediante presentazione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo fatturato e del periodo di esecuzione. In mancanza dei certificati, la comprova del requisito potrà essere fatta dallo stesso concorrente mediante la produzione di copia delle relative fatture, ove, sia ben chiaro l'oggetto della prestazione.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale: servizi analoghi

I concorrenti dovranno dichiarare di aver svolto con buon esito, nel **triennio** 2021-2022-2023, **servizi di raccolta rifiuti con la modalità del "porta a porta"** per almeno 3 delle seguenti frazioni di rifiuto: secco non riciclabile, umido, carta, plastica o plastica/lattine, vetro o vetro/lattine, verde e ramaglie, con percentuale di raccolta differenziata (calcolata con il metodo nazionale introdotto dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 26 maggio 2016) accertata superiore al 65%, in Comuni aventi complessivamente non meno di:

- 68.000 abitanti residenti con riferimento al Lotto 1;
- 30.100 abitanti residenti con riferimento al Lotto 2;

La percentuale di raccolta differenziata richiesta deve essere raggiunta per ogni singolo Comune. Si precisa che "con percentuale di raccolta differenziata accertata" si fa riferimento alla percentuale di raccolta differenziata relativa alla totalità dei rifiuti urbani prodotti nel Comune servito indipendentemente dai servizi effettivamente erogati, purché sia stato effettuato un servizio di raccolta con il sistema porta a porta per almeno 3 delle 6 tipologie riportate sopra. Ai fini del raggiungimento del requisito il numero di abitanti indicato dovrà essere raggiunto per ciascun anno di servizio svolto; si precisa che in caso di attivazione in corso d'anno, verrà considerato di valenza annuale, cioè il numero di abitanti verrà considerato per intero, solo quando l'affidamento abbia avuto durata uguale o superiore a 6 mesi e 1 giorno. Il requisito si considera rispettato se si è svolto servizio (nel periodo sopra citato) anche se verso enti locali diversi. Il numero di residenti può essere raggiunto anche sommando appalti diversi.
I concorrenti dovranno altresì presentare l'elenco dei servizi prestati nei sopradetti tre anni con l'indicazione dei Comuni serviti, il numero di abitanti/anno e la percentuale di raccolta differenziata raggiunta, e i dati del committente.
L'aggiudicatario sarà chiamato a comprovare quanto dichiarato, tramite presentazione di attestazioni di servizio prodotte dal/i committente/i, preferibilmente secondo il fac-simile della lettera di referenza allegato tra i documenti di gara, pena la revoca dell'aggiudicazione in caso di mancata dimostrazione dello stesso. Ogni attestazione dovrà riportare il rispettivo numero di abitanti/anno, data, dati del committente, percentuale di raccolta differenziata (il modulo dovrà essere compilato per singolo Committente). Se trattasi di servizi prestati a favore della Stazione Appaltante, gli stessi saranno verificati, d'ufficio, dalla Stazione Appaltante stessa.

7.2.2 Impegni dell'operatore economico

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente Capitolato, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs. 36/2023, dovrà essere applicato il seguente contratto collettivo:
CCNL FISE-ASSOMBIENTE per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (Codice contratto K531)

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.
In tal caso, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico individuato dovrà dichiarare l'impegno ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo **prioritariamente** nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato sopra.
L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 4.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 102 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici indicano nell'offerta le modalità con le quali intendono adempiere ai seguenti impegni:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

In sede di qualifica l'operatore economico dovrà presentare dichiarazione di impegno, mentre il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale dovrà essere inserito come allegato nella busta tecnica con riferimento al criterio di punteggio 3.1 descritto nel Disciplinare di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

7.3 - REQUISITI DI ESECUZIONE

In fase di offerta gli operatori dovranno dichiarare che, in caso di aggiudicazione, saranno garantiti i seguenti requisiti particolari necessari per l'esecuzione dell'appalto.
La verifica dei requisiti di esecuzione che saranno richiesti alla ditta risultante prima in graduatoria non concorrerà all'efficacia dell'aggiudicazione. Altresì la mancata comprova dei requisiti di esecuzione dichiarati in sede di offerta determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione.

I concorrenti dovranno dichiarare in caso di aggiudicazione di:

Lotto 1:

a. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, per la **raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e simili** (o almeno nella sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di rifiuti urbani)**,** alla **Categoria 1 Classe C o superiore** per i CER oggetto del servizio (vedasi allegato 1Q);
b. per quanto concerne l'attività di **spazzamento meccanizzato** (CER 20.03.03), viene richiesto il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla **Categoria 1 Classe D o superiore per l'attività di spazzamento meccanizzato**;
c. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla **Categoria 4 o 5 Classe F o superiore** per il trasporto di quei rifiuti per i quali la normativa non prevede l'iscrizione in Categoria 1;

d. essere in possesso di certificazione **ISO 9001** inerente i servizi di asporto rifiuti urbani, o certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati UE, a dimostrazione del requisito richiesto, il concorrente dovrà presentare copia del certificato ISO o equivalente. Sarà consentito all'operatore economico di partecipare anche in pendenza del possesso della predetta certificazione, purchè dimostri di avere intrapreso il percorso per l'ottenimento della stessa e agisca in modo già conforme alla norma ISO 9001. In caso di aggiudicazione, ETRA S.p.A. si riserva di procedere a controlli ispettivi periodici per la verifica dell'effettiva applicazione del sistema certificato. La Ditta dovrà consentire l'esecuzione di tali audit e si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni, i dati ed i documenti necessari alle suddette verifiche;

e. al fine di garantire la tempestività di intervento per i servizi oggetto di gara e la minimizzazione degli impatti ambientali e trasportistici connessi con gli spostamenti da e per i cantieri sede delle attività, disporre di almeno una **sede logistica** che:
    - sia dotata di recapito (telefonico e FAX), deposito mezzi e spogliatoio per il personale; si evidenzia che gli ambienti individuati dovranno essere conformi a quanto all'uopo previsto dai punti 1.12 e 1.13 dell'allegato IV al D. LGS 81/08 e, in ogni caso, tali da garantire la sicurezza, l'igiene e la salute degli operatori addetti;
    - si trovi entro una distanza massima di 60 km dal confine di uno dei Comuni interessati dal servizio base di cui all'art. 1, lotto 1;
      La distanza sarà misurata dal confine del comune all'indirizzo della sede logistica indicata dal partecipante. Il calcolo della distanza verrà effettuato utilizzando il sistema Google Maps.
      La distanza sarà misurata dal confine del comune all'indirizzo della sede logistica indicata dal partecipante. Il calcolo della distanza verrà effettuato utilizzando il sistema Google Maps. Ai fini dell'ammissione alla procedura verrà accettato anche il solo impegno ad attivare una sede con le specifiche richieste; in sede di verifica dei requisiti, nella fase successiva all'aggiudicazione, entro 20 giorni dalla stessa, dovrà essere presentata copia del contratto di acquisto/locazione/comodato. Qualora il servizio fosse avviato in anticipo, come indicato all'art. 3 del Capitolato, copia del contratto di acquisto/locazione/comodato dovrà essere presentato prima dell'inizio del servizio.
      I mezzi e le attrezzature che verranno impiegati nell'esecuzione dei servizi dovranno avere sede logistica e di partenza presso la sede oggetto del contratto di acquisto/locazione~~.~~ Si specifica che il requisito richiesto (sede logistica che si trovi entro un distanza massima di 60 km dal confine di uno dei Comuni interessati dal servizio) dovrà essere rispettato per tutta la durata dell'appalto anche da eventuali subappaltatori del servizio.

f. essere in possesso di un sistema interno di gestione ambientale per le attività oggetto di gara sul modello della normativa **EMAS** o **ISO 14001** od equivalente, a dimostrazione del requisito richiesto, il partecipante dovrà presentare copia del certificato o indicare il numero di registrazione EMAS o altra prova equivalente. Sarà consentito all'operatore economico di partecipare anche in pendenza del possesso della predetta certificazione, purchè dimostri di avere intrapreso il percorso per l'ottenimento della stessa e agisca in modo già conforme alla norma ISO 14001 o EMAS. In caso di aggiudicazione, ETRA SpA procederà a controlli ispettivi periodici per la verifica dell'effettiva applicazione del sistema; la Ditta dovrà consentire l'esecuzione di tali audit e si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni, i dati ed i documenti necessari alle suddette verifiche;

g. essere in possesso di un sistema interno di gestione della sicurezza sul modello della normativa **ISO 45001** od equivalente o, in alternativa, di impegnarsi a metterlo in atto entro 90 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, e a mantenerlo attivo per l'intera durata dell'affidamento. A dimostrazione del requisito richiesto, il partecipante dovrà presentare copia del certificato o la dichiarazione di impegno, presentando altresì le procedure che intende mettere in atto presso la propria organizzazione previste dal suddetto sistema di gestione inerenti il servizio oggetto di gara. In caso di aggiudicazione, ETRA SpA potrà procedere a controlli ispettivi periodici per la verifica dell'effettiva applicazione del sistema;

h. impegnarsi ad impiegare, nel servizio in oggetto alla gara, un **parco mezzi** in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di emissioni gassose in atmosfera e rumore, come definito dal DMTE del 23 giugno 2022 e come indicato all'art. 27 del presente capitolato;
i. dotarsi, entro il termine di 90 giorni dalla data di aggiudicazione, di un **sistema di tracciabilità** che, tramite sistemi di controllo satellitare in dotazione ai mezzi impiegati nell'erogazione dei servizi, consentano, per mezzo di specifici software, l'acquisizione e l'elaborazione dei dati relativi ai percorsi effettuati dai mezzi impiegati nella raccolta. ETRA ha facoltà di richiedere in ogni momento accesso e disponibilità immediata di tali dati (percorsi effettuati da ciascun mezzo impiegato, orari e date di effettuazione di ciascun percorso);

Lotto 2:

a. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, per la **raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e simili** (o almeno nella sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di rifiuti urbani)**,** alla **Categoria 1 Classe C o superiore** per i CER oggetto del servizio (vedasi allegato 2Q);
b. per quanto concerne l'attività di **spazzamento meccanizzato** (CER 20.03.03), viene richiesto il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla **Categoria 1 Classe C o superiore per l'attività di spazzamento meccanizzato**;
c. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla **Categoria 4 o 5 Classe F o superiore** per il trasporto di quei rifiuti per i quali la normativa non prevede l'iscrizione in Categoria 1;
d. essere in possesso di certificazione **ISO 9001** inerente i servizi di asporto rifiuti urbani, o certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati UE, a dimostrazione del requisito richiesto, il concorrente dovrà presentare copia del certificato ISO o equivalente. Sarà consentito all'operatore economico di partecipare anche in pendenza del possesso della predetta certificazione, purchè dimostri di avere intrapreso il percorso per l'ottenimento della stessa e agisca in modo già conforme alla norma ISO 9001. In caso di aggiudicazione, ETRA S.p.A. si riserva di procedere a controlli ispettivi periodici per la verifica dell'effettiva applicazione del sistema certificato. La Ditta dovrà consentire l'esecuzione di tali audit e si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni, i dati ed i documenti necessari alle suddette verifiche;
e. al fine di garantire la tempestività di intervento per i servizi oggetto di gara e la minimizzazione degli impatti ambientali e trasportistici connessi con gli spostamenti da e per i cantieri sede delle attività, disporre di almeno una **sede logistica** che:
    - sia dotata di recapito (telefonico e FAX), deposito mezzi e spogliatoio per il personale; si evidenzia che gli ambienti individuati dovranno essere conformi a quanto all'uopo previsto dai punti 1.12 e 1.13 dell'allegato IV al D. LGS 81/08 e, in ogni caso, tali da garantire la sicurezza, l'igiene e la salute degli operatori addetti;
    - si trovi entro una distanza massima di 60 km dal confine di uno dei Comuni interessati dal servizio base di cui all'art. 1, lotto 2;
      La distanza sarà misurata dal confine del comune all'indirizzo della sede logistica indicata dal partecipante. Il calcolo della distanza verrà effettuato utilizzando il sistema Google Maps.
      La distanza sarà misurata dal confine del comune all'indirizzo della sede logistica indicata dal partecipante. Il calcolo della distanza verrà effettuato utilizzando il sistema Google Maps. Ai fini dell'ammissione alla procedura verrà accettato anche il solo impegno ad attivare una sede con le specifiche richieste; in sede di verifica dei requisiti, nella fase successiva all'aggiudicazione, entro 20 giorni dalla stessa, dovrà essere presentata copia

del contratto di acquisto/locazione/comodato. Qualora il servizio fosse avviato in anticipo, come indicato all'art. 3 del Capitolato, copia del contratto di acquisto/locazione/comodato dovrà essere presentato prima dell'inizio del servizio.
I mezzi e le attrezzature che verranno impiegati nell'esecuzione dei servizi dovranno avere sede logistica e di partenza presso la sede oggetto del contratto di acquisto/locazione~~.~~ Si specifica che il requisito richiesto (sede logistica che si trovi entro un distanza massima di 60 km dal confine di uno dei Comuni interessati dal servizio) dovrà essere rispettato per tutta la durata dell'appalto anche da eventuali subappaltatori del servizio.

f. essere in possesso di un sistema interno di gestione ambientale per le attività oggetto di gara sul modello della normativa **EMAS** o **ISO 14001** od equivalente, A dimostrazione del requisito richiesto, il partecipante dovrà presentare copia del certificato o indicare il numero di registrazione EMAS o altra prova equivalente. Sarà consentito all'operatore economico di partecipare anche in pendenza del possesso della predetta certificazione, purchè dimostri di avere intrapreso il percorso per l'ottenimento della stessa e agisca in modo già conforme alla norma ISO 14001 o EMAS. In caso di aggiudicazione, ETRA SpA procederà a controlli ispettivi periodici per la verifica dell'effettiva applicazione del sistema; la Ditta dovrà consentire l'esecuzione di tali audit e si impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni, i dati ed i documenti necessari alle suddette verifiche;
g. essere in possesso di un sistema interno di gestione della sicurezza sul modello della normativa **ISO 45001** od equivalente o, in alternativa, di impegnarsi a metterlo in atto entro 90 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, e a mantenerlo attivo per l'intera durata dell'affidamento. A dimostrazione del requisito richiesto, il partecipante dovrà presentare copia del certificato o la dichiarazione di impegno, presentando altresì le procedure che intende mettere in atto presso la propria organizzazione previste dal suddetto sistema di gestione inerenti il servizio oggetto di gara. In caso di aggiudicazione, ETRA SpA potrà procedere a controlli ispettivi periodici per la verifica dell'effettiva applicazione del sistema;
h. impegnarsi ad impiegare, nel servizio in oggetto alla gara, un **parco mezzi** in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di emissioni gassose in atmosfera e rumore, come definito dal DMTE del 23 giugno 2022 e come indicato all'art. 27 del presente capitolato;
i. dotarsi, entro il termine di 90 giorni dalla data di aggiudicazione, di un **sistema di tracciabilità** che, tramite sistemi di controllo satellitare in dotazione ai mezzi impiegati nell'erogazione dei servizi, consentano, per mezzo di specifici software, l'acquisizione e l'elaborazione dei dati relativi ai percorsi effettuati dai mezzi impiegati nella raccolta. ETRA ha facoltà di richiedere in ogni momento accesso e disponibilità immediata di tali dati (percorsi effettuati da ciascun mezzo impiegato, orari e date di effettuazione di ciascun percorso);

Nello specifico, per la verifica dei requisiti di esecuzione, sarà chiesto alla ditta risultante prima in graduatoria di presentare a comprova dei requisiti:

- per i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) copia delle iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, per la categoria e classe previste, o ad analoghi albi esteri;
- per i requisiti di cui alle lettere d), e), f) e g) si rimanda a quanto già specificato in corrispondenza di ciascun requisito;
- per il requisito di cui alla lettera h), dovrà essere presentata dichiarazione di impegno da parte del concorrente del rispetto di quanto richiesto;
- per il requisito di cui alla lettera i) la verifica del requisito verrà effettuata in fase esecutiva del servizio.

<u>In caso un concorrente voglia parteciapare ad entrambi i lotti:</u>

- per il requisito alla lettara a) deve: essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, per la **raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani e simili** (o almeno nella sottocategoria

raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta differenziata di rifiuti urbani)**,** alla **Categoria 1 Classe B o superiore** per i CER oggetto del servizio;

- per il requisito alla lettera b) deve: per quanto concerne l'attività di **spazzamento meccanizzato** (CER 20.03.03), viene richiesto il possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla **Categoria 1 Classe C o superiore per l'attività di spazzamento meccanizzato**;
- per il requisito alla lettera c) deve: essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 o ad analogo Albo di Stato CEE, in corso di validità, alla **Categoria 4 o 5 Classe F o superiore** per il trasporto di quei rifiuti per i quali la normativa non prevede l'iscrizione in Categoria 1.

7.4 - VERIFICA DELL'IDONEITA' AI FINI DELLA SICUREZZA

7.4.1. Verifica dell'idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza-

Le imprese concorrenti dovranno essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto.
Prima dell'eventuale aggiudicazione del servizio dovrà essere fornita alla Stazione Appaltante una autocertificazione di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'articolo 26 comma 1 lettera a) del D.lgs. 81/08 (MD 409.03 o MD 409.04) e ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante come specificato nell'articolo "*Prescrizioni in materia di salute e sicurezza*".

7.5 - REQUISITI IN CASO DI SUBAPPALTO E/O PARTECIPAZIONE IN RTI

La partecipazione alla gara in RTI è disciplinata dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.
Si precisa che, ai fini dell'eventuale costituzione di RTI o di subappalto, le prestazioni non sono suddivisibili in prestazioni principali o secondarie.
In caso di subappalto i requisiti richiesti per le ditte concorrenti devono essere posseduti dal subappaltatore, in relazione alla tipologia ed alla quantità di servizio espletato.

In caso di RTI i requisiti sono richiesti a ciascuna impresa riunita, nei seguenti termini:

- i requisiti generali di cui all'articolo precedente 7.1 dovranno essere posseduti da tutte imprese costituenti l'RTI;
- il requisito di ordine speciale di cui all'articolo precedente 7.2.1 lett. a) dovrà essere posseduto da tutte imprese costituenti l'RTI;
- il requisito di ordine speciale di cui al precedente articolo 7.2.1 lett. b) deve essere posseduto da ciascuna impresa per la propria quota di partecipazione fino al raggiungimento della quota complessiva;
- il requisito di ordine speciale di cui al precedente articolo 7.2.1 lett. c) deve essere posseduto da ciascuna impresa per la propria quota di partecipazione fino al raggiungimento della quota complessiva;
- i requisiti tecnici di cui all'articolo precedente 7.3 lett. a), lett. b), lett. c) devono essere posseduti in relazione ai servizi erogati dalle varie componenti del raggruppamento, e complessivamente si dovrà coprire la classe richiesta;
- i requisiti tecnici di cui al precedente articolo 7.3 lett. d), lett. f), lett. g) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, o comunque venga dimostrato da parte di tutte le imprese che il percorso per l'ottenimento delle certificazioni è stato intrapreso;
- il requisito tecnico di cui all'articolo precedente 7.3 lett. e) deve essere posseduto da tutte le imprese, o in alternativa, da parte di chi lo possiede dovrà essere reso l'impegno di renderla disponibile per tutti gli altri componenti del raggruppamento, compresi eventuali subappaltatori;
- i requisiti tecnici di cui all'articolo precedente 7.3 lett. h), lett. i) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, o comunque l'impegno dovrà essere rilasciato da tutte le imprese;

- il requisito di cui all'articolo precedente 7.4 dovrà essere posseduto da tutte imprese costituenti l'RTI.

7.6 - COMPROVA DEI REQUISITI

ETRA S.p.A., prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario i documenti giustificativi a comprova dei requisiti autocertificati in sede di gara.

ARTICOLO N° 8 - SUBAPPALTO E SUBCONTRATTO

8.1 SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di ETRA S.p.A., esclusivamente quelle prestazioni per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e per le quali il subappaltatore sia qualificato.
In ogni caso, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
L'appaltatore dovrà garantire che il subappaltatore impieghi esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi generali e speciali previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici, nonché dalle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale.

L'appaltatore si impegna a consegnare ai subappaltatori il Codice Etico e il Codice di Comportamento di Etra S.p.A., chiedendo agli stessi di restituire, debitamente sottoscritta, la dichiarazione di presa visione della predetta documentazione.

8.2 SUB-CONTRATTO

Ai sensi del quinto periodo del comma 2 dell'art. 119, l'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto:

- il nome del sub-contraente,
- l'importo del sub-contratto,
- l'oggetto del servizio o della fornitura affidati.

Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
Per il pagamento dei sub-contratti si rimanda al successivo articolo 9.7.

ARTICOLO N° 9 – CONTABILIZZAZIONE, FATTURAZIONE, CONTESTAZIONI, PAGAMENTI, DURC E VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE

9.1 CONTABILIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La Ditta incaricata dovrà rispettare le procedure ed i termini stabiliti da ETRA S.p.A. nell'invio dei dati relativi alle prestazioni effettivamente erogate che permetteranno alla stessa ETRA S.p.A. di verificare la congruità degli importi dovuti per le prestazioni regolarmente effettuate e di autorizzare l'emissione delle relative fatture.
In fase di consegna del contratto o successivamente alla consegna, ETRA S.p.A. si riserva di richiedere all'Appaltatore che, al termine delle prestazioni eseguite nel mese, provveda alla verifica degli importi delle prestazioni inseriti dalla stessa ETRA S.p.A. nel *Registro di contabilità-Certificato di pagamento*.

ETRA S.p.A. predisporrà il *Registro di contabilità-Certificato di pagamento* su supporto informatico (file in formato pdf o Excel) e lo invierà all'Appaltatore chiedendo la restituzione del *Certificato di pagamento* controfirmato a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.etraspa.it.

ETRA S.p.A. si riserva di non procedere alla liquidazione delle fatture entro i tempi stabiliti nel caso di fatture pervenute che non abbiano seguito l'iter fissato.
Gli oneri relativi alla sicurezza saranno riconosciuti in un'unica soluzione contestualmente al primo pagamento che verrà effettuato a compensazione delle prestazioni effettuate.

9.2 EVENTUALI CONTESTAZIONI E RISERVE

E' facoltà dell'esecutore presentare contestazioni scritte entro quindici giorni dl verificarsi dell'evento contestato, tramite PEC.
Il responsabile del procedimento convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia. La decisione del responsabile del procedimento è comunicata all'esecutore, il quale ha l'obbligo di uniformarvisi, salvo il diritto di iscrivere riserva sul primo atto idoneo a riceverle.
Eventuali contestazioni formalizzate in maniera diversa o in altri documenti, si riterranno inammissibili.
Ai sensi dell'art. 115, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 (controllo tecnico contabile e amministrativo), le riserve sono iscritte con le modalità e nei termini previsti dall'allegato II.14, a pena di decadenza dal diritto di fare valere, in qualunque tempo e modo, le pretese relative ai fatti e alle contabilizzazioni risultanti dall'atto contabile.
In caso di Accordo bonario si applica quanto previsto all'art. 211 del D.Lgs. 36/2023.

9.3 FATTURAZIONE E CONDIZIONI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere intestata ad Etra S.p.A., Largo A. Parolini 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI).
ETRA S.p.A. risulta fra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'articolo 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 26/10/1972 n.633.
La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico (Legge 205/2017) e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate. Il codice destinatario (7 caratteri) da inserire nel tracciato xml è il seguente: MZO2A0U.
Le fatture emesse con modalità differenti si intenderanno come non emesse, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa.
La gestione automatizzata dei dati contenuti nelle fatture elettroniche richiede il corretto e integrale inserimento, nei documenti contabili o negli applicativi che potranno essere messi a disposizione, dei dati previsti dalle procedure di ETRA S.p.A., nel rispetto della nuova normativa e sintetizzati nelle disposizioni seguenti:

- l'oggetto della fattura deve essere descritto in modo esaustivo e non generico al fine di consentire la corretta identificazione della prestazione per i necessari controlli;
- il numero del Contratto/Ordine/Buono d'acquisto e il codice CIG, se presenti, devono essere riportati sia sul documento di consegna/consuntivo/rapportino o altra documentazione simile, sia sulla fattura elettronica.

Il mancato rispetto delle disposizioni suddette comporta l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.
Il pagamento del corrispettivo, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC), avverrà a mezzo bonifico bancario nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data del certificato di pagamento se previsto o dalla data di ricezione di regolare fattura. Tale scadenza deriva dalla somma del termine di pagamento di 30 giorni e del tempo necessario per il controllo dei documenti contabili quantificato in massimo 30 giorni.
In caso di ritardo nei pagamenti, la ditta appaltatrice avrà diritto alla corresponsione degli interessi moratori nella misura stabilita dall'art. 5 del d.lgs. 231/2002, e con decorrenza dal giorno successivo alla

scadenza del termine per il pagamento, senza che sia necessaria la previa costituzione in mora. Per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento, la stazione appaltante non terrà conto del tempo necessario per l'acquisizione del DURC o per la verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.
La ditta appaltatrice non avrà diritto alla corresponsione degli interessi moratori qualora l'Appaltante dimostrasse che il ritardo nel pagamento del corrispettivo è stato determinato da causa ad essa non imputabile.

Prima di procedere al pagamento della/e fattura/e, ETRA S.p.A. si riserva di richiedere e di verificare il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità.
In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, ETRA S.p.A. trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il versamento della somma dovuta per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva, è disposto direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.
In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

9.4 TRACCIABILITÀ

Il Contraente, gli eventuali subappaltatori e gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
Si precisa, a tal proposito, che la fattura emessa dovrà riportare il CIG e il numero di contratto di riferimento.
La Ditta affidataria dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale ETRA S.p.A. accrediterà, mediante bonifico, tutti i pagamenti relativi all'esecuzione del presente contratto entro i termini di pagamento e contestualmente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.
Il contratto s'intende risolto di diritto nel caso che anche una sola transazione finanziaria relativa all'affidamento, anche se eseguita da subappaltatori o subcontraenti della Ditta Incaricata, sia stata eseguita senza avvalersi degli strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della relativa operazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010 e s.m.i.
Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9.5 RITENUTA

Ai sensi dell'art. 11, c. 6 del D.lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%, le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

9.6 ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 D.lgs. 36/2023, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento che va corrisposta all'Appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziali iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.
La garanzia fideiussoria sarà conforme allo schema tipo 1.3 previsto nell'allegato al D.M. 16/09/2022 n. 193.
L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.
Ai sensi dell'Articolo 33 dell'Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023 le prestazioni oggetto del presente appalto sono escluse dall'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 125, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

9.7 PAGAMENTO SUBAPPALTATORE E SUB-CONTRAENTE

Ai sensi dell'art.119, comma 11 del D.Lgs 36/2023, ETRA S.p.A. provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

L'appaltatore dovrà comunicare ad ETRA S.p.A. la quota parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal subcontraente, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.
Tali informazioni dovranno pervenire con l'apposita modulistica predisposta da ETRA S.p.A. in allegato al certificato di pagamento se previsto o in concomitanza all'emissione della fattura elettronica a pena dell'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.
Al di fuori dei casi previsti dall'art. 119, comma 11, D.lgs. 36/2023, ETRA pagherà l'importo del certificato di pagamento all'appaltatore, al quale sarà fatto obbligo di trasmettere, nel termine di venti giorni dalla data del pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui corrisposti al subappaltatore (con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate), accompagnate da eventuale apposita modulistica predisposta da ETRA S.p.A. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate nel predetto termine, ETRA sospenderà il successivo pagamento in suo favore.
L'appaltatore ha l'obbligo di corrispondere gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici, senza alcun ribasso.

9.8 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA (RTI)

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la fatturazione nei confronti della stazione appaltante deve avvenire da parte delle singole imprese costituenti il RTI relativamente alla propria quota di prestazioni eseguite.
Il pagamento delle fatture sarà effettuato esclusivamente all'impresa capogruppo, fatto salvo che nell'atto costitutivo le imprese costituenti il raggruppamento temporaneo d'impresa abbiano disposto diversamente.

9.9 VERIFICA AGENZIA DELLE ENTRATE E RISCOSSIONE

Prima di effettuare i pagamenti la stazione appaltante procederà alla verifica di cui all'art.2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008 n.40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, al fine di accertare eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.

9.10 VERIFICA CONFORMITÀ FINALE E SVINCOLO FIDEIUSSIONE

Il contratto è soggetto a verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023; la stazione appaltante, se ritenuta necessaria, può richiedere la collaborazione dell'appaltatore per eventuali collaudi, certificazioni di materiali e qualunque altra attività ritenuta utile allo scopo.
Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese della Ditta Incaricata.
Lo svincolo della fideiussione sarà effettuato, ai sensi dell'art. 117 c. 8 del D.Lgs. 36/2023, non prima della data di emissione del certificato di regolare esecuzione/certificato di verifica di conformità.

ARTICOLO N° 10 - OSSERVANZA DELLE LEGGI, DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi in oggetto, deve applicare al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta (vedi art. 7.2.2 del presente Capitolato) il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

Per l'espletamento del servizio del presente Capitolato Speciale la Ditta Incaricata dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi generali e speciali previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici.
La Ditta Incaricata ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.
La Ditta Incaricata é inoltre tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di occupazione e mercato del lavoro.
La Ditta Incaricata è tenuta ad osservare le disposizioni vigenti in materia di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, modalità di esercizio dell'attività e necessari controlli sanitari.
Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le ULSS, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra, accertata da ETRA S.p.A. o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ETRA S.p.A. stessa ne darà comunicazione alla Ditta Incaricata e, se dovuto allo stesso Ispettorato del Lavoro.

ARTICOLO N° 11 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA INCARICATA

ETRA S.p.A. è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni e pregiudizi causati a persone e/o a cose (beni immobili e mobili, anche registrati) e/o ad animali derivanti dallo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto.
La Ditta Incaricata assume, pertanto, espressamente a proprio carico il rischio completo ed incondizionato dell'esecuzione del lavoro, esercizio del servizio, erogazione della fornitura, qualunque ne sia l'entità e la causa, ed è direttamente responsabile dei danni e dei pregiudizi che possono subire persone e cose/animali per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto del presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
La Ditta Incaricata è, altresì, esclusivamente responsabile dei danni arrecati a persone o cose appartenenti direttamente ed indirettamente alla propria organizzazione d'impresa e a quella delle imprese subappaltatrici/subfornitrici utilizzate; a tale titolo, la Ditta Incaricata è obbligata a tenere indenne ETRA S.p.A. da qualsiasi danno, pretesa o molestia arrecata alla committente e/o ai terzi e si assume tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali connessi all'utilizzo del proprio personale.
La Ditta Aggiudicataria è tenuta a depositare agli atti copia di una propria copertura assicurativa RCT/O (polizza assicurativa della attività della Ditta) con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso al momento della sottoscrizione del contratto e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di appalto.
In caso di subappalto, l'appaltatore è tenuto, in fase di richiesta di autorizzazione al subappalto, a trasmettere idonea copertura assicurativa RCT/O del soggetto subappaltatore, con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso al momento della sottoscrizione del contratto e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di subappalto.

La mancata consegna e validità della polizza determina l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e, pertanto, conseguentemente, la revoca della aggiudicazione del contratto/appalto e l'escussione della garanzia fideiussoria provvisoria, ove prevista.
L'operatività o meno delle coperture assicurative per carenza, invalidità, mancato o ritardato pagamento del premio e per qualsiasi altra causa, non esonerano – in ogni caso – lo stesso appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere nei confronti di ETRA S.p.A. per quanto non coperto dalle suddette coperture assicurative.

La Ditta Incaricata è pertanto l'esclusiva responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante:

- da errore, negligenza, imprudenza o imperizia;
- dall'inosservanza delle vigenti normative o delle prescrizioni del presente Capitolato;
- dall'inosservanza delle direttive impartite da ETRA S.p.A. per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- dalla mancata predisposizione di mezzi di prevenzione e/o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

Fatte salve eventuali conseguenze penali e l'eventuale risoluzione del contratto, la Ditta Incaricata è tenuta al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.
Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico della Ditta Aggiudicataria e così pure il risarcimento degli eventuali danni provocati dall'esecuzione degli interventi di cui sopra.
L'importo di eventuali danni potrà essere detratto dall'importo dovuto.

ARTICOLO N° 12 – GARANZIE

Per la partecipazione alla procedura è richiesta la cauzione provvisoria di cui all'art. 106, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

Il soggetto aggiudicatario dell'affidamento dell'appalto dovrà costituire, invece, pena revoca dell'aggiudicazione, ai sensi del comma 6 dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023 nella misura del 10% dell'importo contrattuale, e dovrà essere conforme agli schemi previsti nell'allegato al Decreto Ministeriale 16 settembre 2022, n. 193.
Alla garanzia di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.e s.m.i. In caso di A.T.I., per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, tutte le ditte associate dovranno essere in possesso delle certificazioni.
La cauzione definitiva verrà svincolata non prima della data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di verifica conformità. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio di ETRA S.p.A., potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver esaurito ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo – previdenziali competenti.

ARTICOLO N° 13 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

ETRA S.p.A. considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.
Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per la Ditta Appaltatrice quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro.

Oneri della Ditta Incaricata

Nel presente capitolato vengono dettagliatamente descritte le condizioni di esecuzione del servizio.
A maggior dettaglio si allega il "DUVRI, preliminare all'affidamento di un lavoro, servizio o fornitura, e di indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza" (MD 409.01) contenente la valutazione dei rischi interferenziali (dovuti alla presenza di terzi al di fuori dell'appalto) e dei rischi propri dello specifico appalto (comprende i rischi dovuti alla presenza di nostri operatori e condizioni operative particolari ai fini della sicurezza); nelle schede stesse vengono anche indicate le misure di prevenzione e protezione da porre in atto ed i relativi costi. I costi così quantificati devono considerarsi quali oneri fissi e invariabili e non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze.
Il personale della Ditta Incaricata è espressamente tenuto ad attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai Regolamenti d'accesso aziendali emanati da ETRA S.p.A. e alle indicazioni di sicurezza dei referenti ETRA dei siti in cui si troverà ad operare nel corso del servizio. Si specifica che è espressamente vietato accedere ai siti Etra senza preventivo accordo con i referenti Etra.
Ciò premesso, rimane ad esclusivo carico della Ditta Incaricata eseguire la Valutazione dei rischi della propria attività ed attuare tutte le misure conseguenti, nonché porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.
La Ditta Incaricata si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza oltre che dalla documentazione ricevuta in fase di offerta, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

Verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'appaltatore ed emissione del DUVRI

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 si chiede pertanto alla ditta di autocertificare la propria idoneità tecnico professionale a mezzo MD 409.03 per le ditte o MD 409.04 per lavoratori autonomi o imprese famigliari, fermo restando che Etra si riserva di verificare quanto dichiarato.
Prima della stipula del contratto, quando richiesto dalla Stazione Appaltante, la ditta appaltatrice deve comunicare alla Stazione Appaltante, tramite il MD 409.05, i rischi da interferenza dovuti alla propria

attività al fine di permettere alla Stazione appaltante di verificare l'idoneità tecnico-professionale della ditta appaltatrice e di emettere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) da allegare al contratto, qualora previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/08. Durante lo svolgimento del servizio, la ditta Incaricata deve attenersi a quanto contenuto nei DUVRI.
I contenuti riportati nel MD 409.05, potranno essere oggetto di una verifica di quanto dichiarato in forma di autocertificazione (DPI, formazione, personale, etc.) in sede di verifica dell'idoneità tecnico-professionale.
La Stazione Appaltante, ad integrazione del MD 409.05, ha la facoltà di richiedere, alla Ditta appaltatrice, ulteriori informazioni e documenti quali: POS, DVR specifico o procedure/istruzioni operative di sicurezza relativi alle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre ha la facoltà di richiedere documentazione a prova di quanto autodichiarato ed ogni altra informazione ritenuta utile per completare la verifica ai fini della sicurezza.

Gestione della sicurezza nel corso dell'appalto (cooperazione e coordinamento)
Se dovessero venirsi a modificare le condizioni descritte nel DUVRI, e comunque ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, sarà cura dei Datori di Lavoro del Committente e del Ditta incaricata – tramite i rispettivi responsabili e referenti aziendali incaricati – promuovere una nuova iniziativa di coordinamento e cooperazione per la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi per l'eliminazione o la riduzione dei rischi che tale nuova situazione potrebbe comportare. Le riunioni di cooperazione e coordinamento saranno formalizzate in un verbale di cooperazione e coordinamento.
Le considerazioni riportate nel documento DUVRI sono quindi necessariamente dinamiche, cioè soggette ad essere aggiornate, modificate ed integrate durante tutta la durata del servizio qualora si verifichino dei cambiamenti rispetto a quanto evidenziato.
Sarà comunque impegno dello stesso Committente riproporre il coordinamento e la cooperazione a cadenza periodica o comunque quando ritenuto necessario attraverso la compilazione del verbale di riunione e coordinamento che costituisce sempre integrazione alle informazioni generali trasmesse al Ditta appaltatrice e dello stesso DUVRI. Gli aggiornamenti al DUVRI terranno quindi conto delle eventuali interferenze non ravvisabili in fase contrattuale e di mutamenti di condizioni al luogo di lavoro o alle dinamiche di svolgimento. Qualora si identifichino delle incoerenze nei documenti in oggetto del presente appalto/richiesta di fornitura, sia a livello economico che tecnico, prevale il rispetto delle condizioni di sicurezza.

Personale della Ditta Incaricata
I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Incaricata di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica di sicurezza in uso.
La Ditta Incaricata dovrà dotare il proprio personale, dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, individuati nel proprio D.V.R. ed eventualmente prescritti nei Regolamento d'accesso aziendali, nel DUVRI o in fase di cooperazione e coordinamento.
La Ditta Incaricata imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.
E' fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui all'art.18 del D.lgs. 81/08.
Nel caso venga rilevata la presenza di personale della Ditta Incaricata incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il personale di ETRA lo comunicherà al Responsabile della Ditta per il suo allontanamento/sospensione.
Nel caso in cui il personale incaricato, dipendente dell'Appaltatore o degli eventuali subcontraenti, sia di nazionalità non italiana, l'Appaltatore dovrà provvedere ad assicurarsi la completa comprensione di tutta la documentazione di sicurezza applicabile in relazione alle attività che gli stessi devono svolgere. Gli oneri derivanti dall'attività di traduzione si intendono compresi nel prezzo offerto.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Incaricata intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Incaricata.

Gestione emergenze

Per la gestione delle emergenze si rimanda ai Regolamenti d'accesso aziendali allegati e parte integrante del presente documento. Tra gli addetti all'esecuzione del servizio deve essere presente personale adeguatamente formato per la gestione delle emergenze e del primo soccorso per quanto concerne le proprie attività lavorative.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Incaricata di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare ETRA S.p.A. per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

E' necessario che l'appaltatore comunichi immediatamente alla Stazione appaltante i casi di infortunio o di eventi potenzialmente pericolosi avvenuti nel corso del servizio, precisandone le cause, le circostanze e la dinamica, anche in forma scritta se esplicitamente richiesto dalla Stazione appaltante medesima attraverso le proprie strutture (D.L., S.P.P., ecc.). L'impresa dovrà altresì informare sugli eventuali accertamenti da parte degli organi di controllo e vigilanza.

Sanzioni

In caso di violazioni di quanto sopraindicato, ETRA SPA potrà adottare nei confronti della Ditta Incaricata le seguenti sanzioni ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- richiedere alla Ditta la sostituzione del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenza sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei servizi;
- rescissione del contratto.

Subcontraenti

Qualora l'appaltatore intenda servirsi di subcontraenti (subappaltatori, prestatori di manodopera, noli a caldo, artigiani, professionisti, etc.) quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario stesso ha l'onere di trasmettere ai propri subcontraenti i contenuti di tutti i documenti di sicurezza inerenti al contratto, in funzione dell'attività svolta dal subcontraente stesso.

Per tutti i subcontraenti per i quali sia previsto l'accesso ai luoghi di lavoro del Committente, è necessario che prima dell'inizio delle attività vengano fornite alla stazione appaltante tutte le informazioni necessarie per valutarne l'idoneità tecnico professionale nonché per valutare il rischio di interferenze e le misure da porre in atto ai sensi del D.lgs. 81/08. La documentazione che deve essere presentata è analoga a quanto previsto per la ditta appaltatrice.

Si escludono i subcontraenti incaricati esclusivamente di attività di trasporto (autotrasportatori terzi/corrieri) o di nolo a freddo per i quali l'appaltatore si assume l'onere di eseguire la verifica di idoneità tecnico professionale secondo quanto previsto dall'art. 26 D.lgs. 81/08 (per analogia a quanto previsto dall'allegato XVII comma 3 del D.lgs. 81/08).

Norme in materia di sicurezza nell'imballaggio, carico e trasporto

Il trasportatore dovrà svolgere le funzioni di imballatore e caricatore così come definiti al punto 1.2.1 dell'ADR. Saranno a suo carico tutti gli obblighi previsti rispettivamente ai punti 1.4.3.1. e 1.4.3.2 dell'ADR, nonché quelli relativi alla nomina del consulente per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose ai sensi del punto 1.8.3 dell'ADR e dell'art. 11 del D. Lgs. 35/2010.

L'imballaggio, il carico e il trasporto dei rifiuti pericolosi dai siti di ritiro dovrà avvenire in conformità al regolamento ADR (Accord Dangereuses Route) relativo al trasporto di merci pericolose, con i mezzi idonei adibiti al trasporto di merce pericolosa su strada, con autisti con specifica formazione e in possesso dell'idoneo patentino, con imballaggi, etichette e documenti di trasporto che soddisfano i requisiti di tale regolamento. Le cisterne e/o i contenitori dovranno essere esenti da altre sostanze pericolose ed idonei al trasporto dei rifiuti.

Qualora, nel corso del servizio, i requisiti ADR dovessero subire variazioni per modifiche della normativa o per aggiornamento delle caratteristiche di pericolo dei rifiuti in seguito a nuove campagne analitiche, i mezzi, i conducenti, gli imballaggi, le etichette e i documenti di trasporto dovranno essere adeguati dall'Appaltatore senza ulteriori costi per ETRA S.p.A..

L'appaltatore dovrà essere in possesso delle attrezzature idonee al carico dei rifiuti, dovrà avere la disponibilità di accessori e presidi per gestire eventuali sversamenti (sostanze assorbenti, ecc.).

Gli automezzi e gli operatori dovranno avere le specifiche dotazioni di sicurezza: estintori, cassette PS, DPI, ecc.

In fase di verifica dell'idoneità tecnico professionale, oltre alla documentazione prevista precedentemente, si richiede la trasmissione della seguente documentazione:

- dichiarazione:
    - di poter eseguire attività che richiedono il trasporto di merci secondo il Regolamento ADR con personale adeguatamente informato, formato e addestrato (per l'esecuzione di tali attività e alla gestione delle emergenze da esse provocabili), dotato di adeguati DPI/DPC e di mezzi e attrezzature conformi;
    - che gli autisti sono in possesso dei patentini ADR;
    - che i mezzi sono in possesso di libretto di circolazione;
    - per i veicoli cisterna oltre al libretto di circolazione, che sono in possesso del certificato di approvazione, modello DTT306 (cosiddetto barrato rosa), o del libretto cisterna MC813 che attestano che la cisterna può trasportare merci pericolose e indicano quali merci il mezzo può trasportare;
    - di provvedere alla manutenzione periodica di cisterne, raccorderie, tubi flessibili, fascette pesanti, pompe di travaso, prolunghe elettriche;
    - di aver provveduto a nominare un consulente per la sicurezza per trasporti di merci pericolose ai sensi del 1.8.3 dell'ADR e dell'articolo 11 del D.lgs. 35/2010
- elenco del personale autorizzato a svolgere tali attività;
- procedura operativa per la gestione dello scarico dei prodotti nei punti di consegna (se applicabile)
- procedura operativa per l'imballo e per il carico dei rifiuti (se applicabile)
- procedura operativa di gestione di spanti o sversamenti.

Impianti finali di destinazione

La Ditta è inoltre espressamente tenuta ad attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza emanate dai gestori degli impianti di destinazione dei rifiuti trasportati.

I Regolamenti d'accesso aziendali degli impianti Etra e la documentazione analoga relativa agli altri impianti di destinazione dei rifiuti individuati dalla Stazione Appaltante verranno consegnati prima dell'avvio del servizio. Tale documentazione potrà essere modificata e integrata nel corso dell'appalto in fase di cooperazione e coordinamento.

ARTICOLO N° 14 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA INCARICATA

14.1 ONERI E OBBLIGHI

La Ditta Incaricata è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi ed attrezzature, nonché adozione di modalità esecutive idonee a garantire il puntuale e corretto svolgimento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato, e massima sicurezza nell'espletamento degli stessi, compreso il rispetto di quanto precedentemente previsto con riferimento ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23.06.2022;
b) tutto il personale dipendente della Ditta adibito al servizio sul territorio comunale dovrà tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Incaricata; ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni o che mantenga un contegno abitudinariamente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
c) per l'intera durata dell'appalto i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio dovranno essere tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, provvedendo alla immediata sostituzione di quelli che, per usura, avaria o guasto, fossero deteriorati o malfunzionanti o non utilizzabili, in modo tale da garantire sempre e comunque la regolare esecuzione del servizio e la massima sicurezza. Nell'esecuzione della manutenzione dei mezzi e delle attrezzature la Ditta dovrà prestare particolare attenzione alle caratteristiche di sicurezza dei macchinari, rispettando le prescrizioni del costruttore e compilando uno specifico registro di manutenzione;
d) la Ditta Incaricata dovrà fornire a tutti gli operatori idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza, tenuto conto delle valutazioni del DVR della Ditta;
e) dotare tutti gli operatori incaricati di servizi esterni rispetto alla sede aziendale di idoneo tesserino di riconoscimento secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, artt. 18 e 20;
f) adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, in primis la redazione del DVR per le lavorazioni eseguite e le mansioni identificate;
g) indicare il nominativo di un responsabile/referente del servizio (compreso suo recapito telefonico) cui ETRA S.p.A. potrà far riferimento per qualsiasi motivo, durante tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 22.30. La Ditta dovrà inoltre fornire i recapiti per l'invio delle richieste, numeri di fax e di telefono fisso/mobile nonché indirizzi di posta elettronica;
h) in caso di richiesta di ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà provvedere a sue spese ad apporre su tutte le attrezzature ed i mezzi fissi e mobili utilizzati, specifici adesivi magnetici di dimensioni (61x25 cm) e formato indicati da ETRA S.p.A. riportanti la dicitura "Stiamo lavorando per ETRA" attraverso i quali sia immediatamente identificabile e riconoscibile quale esecutrice del servizio di nettezza urbana per conto di ETRA S.p.A.;
i) un operatore di ogni singola squadra dovrà essere dotato di un telefono cellulare per comunicare e segnalare tempestivamente situazioni particolari o anomale al proprio referente aziendale, il quale a sua volta farà poi puntuale rapporto ad ETRA S.p.A.;
j) dare comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nell'esecuzione del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento), e di tutte le circostanze o i fatti rilevati che ne abbiano impedito il regolare svolgimento;
k) comunicare ad ETRA S.p.A. con frequenza mensile (entro il 7 del mese successivo) i dati relativi ai quantitativi delle raccolte o degli spazzamenti nel territorio in questione su formato e tracciati record forniti da ETRA S.p.A. A supporto dei dati forniti potrà essere richiesta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
l) la Ditta Incaricata dovrà inviare (entro 24 ore solari dalla conclusione, a mezzo posta elettronica) dettagliata rapportistica del servizio eseguito secondo il formato indicato da ETRA S.p.A.;

m) entro 48 ore solari dalla richiesta di ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà fornire il dettaglio dei percorsi (comprensivo di data ed orario) effettuati dai mezzi di raccolta acquisiti tramite il sistema di tracciabilità, a mezzo fax o posta elettronica;
n) compilare i formulari (o le ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente) secondo le tempistiche previste dalla vigente normativa e secondo le disposizioni impartite da ETRA S.p.A. In particolare, la Ditta Incaricata, nel caso della frazione costituita dagli imballi in plastica e metalli, dovrà necessariamente riportare nel documento di trasporto il numero del Bacino che identifica il flusso multimateriale di appartenenza su semplice richiesta e secondo le indicazioni di ETRA S.p.A.;
o) gestire i disservizi e le prenotazioni di esecuzione di alcuni servizi dedicati con le modalità ed il supporto informatico definiti e comunicati da ETRA S.p.A.;
p) dare riscontro scritto ad ETRA S.p.A. (per avvenuta presa visione ed accettazione) in caso di ricezione di richiesta di sospensione definitiva o momentanea del servizio presso utenze non domestiche indicate dalla Stazione Appaltante. La Ditta è tenuta a dare riscontro per iscritto ad ETRA S.p.A. anche a presa visione di riattivazione del servizio presso l'utenza;
q) assumersi la responsabilità della qualità del materiale raccolto facendosi completamente carico di eventuali penali, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento/recupero connessi alla non idoneità del materiale conferito dagli utenti così come degli eventuali minori introiti riconosciuti dai consorzi di filiera in conseguenza del declassamento del materiale. Con particolare riferimento al rifiuto IMBALLAGGI IN PLASTICA E IMBALLAGGI IN METALLO si segnala che la presenza di TRACCIANTE non dovrà essere superiore a quanto previsto dall'Allegato Tecnico ANCI-COREPLA dell'Accordo Quadro ANCI-CONAI. In presenza di conferimenti di rifiuto costituito in prevalenza da TRACCIANTE la Ditta Incaricata dovrà segnalare immediatamente l'anomalia ad ETRA S.p.A. secondo le modalità descritte all'art. 30 del presente capitolato;
r) esibire in qualsiasi momento, e su semplice richiesta di ETRA S.p.A., copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
s) fornire a ETRA S.p.A. l'elenco del personale in servizio nei vari Comuni oggetto di servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro trenta giorni dalle stesse;
t) salvo cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto non saranno ammesse variazioni nell'organico della Ditta Incaricata in servizio presso i Comuni interessati dal presente capitolato. A tal fine, entro il medesimo termine la stessa Ditta dovrà fornire a ETRA S.p.A. l'elenco del personale di cui sopra, con specificato quanto previsto alla precedente lettera, comprese le informazioni sulla tipologia di contratto del singolo operatore;
u) in casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni richieste oltre le normali frequenze stabilite dovranno essere evase entro giorni uno dalla richiesta di ETRA S.p.A. Dette operazioni saranno compensate con riferimento ai prezzi offerti secondo criteri di analogia;
v) in casi eccezionali, eventuali prestazioni di spazzamento oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro un tempo minimo di ore 2 (due) dalla richiesta di ETRA S.p.A. Dette operazioni saranno compensate con riferimento ai prezzi offerti;
w) nel caso di rinvenimento o di segnalazione di presenza di rifiuti di vario genere abbandonati sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta Incaricata dovrà darne tempestiva comunicazione ad ETRA S.p.A., e provvedere alla rimozione degli stessi solo su specifico ordine e nelle tempistiche indicate dalla suddetta;
x) è fatto divieto alla Ditta Incaricata di svolgere servizi di raccolta e/o trattamento di rifiuti speciali presso singole utenze domestiche o non domestiche nel territorio dei Comuni di cui all'art. 1 o comunque nel territorio dei Comuni che hanno affidato la gestione del servizio ad ETRA S.p.A. in concorrenza con ETRA S.p.A., salvo autorizzazione scritta dalla stessa;
y) è fatto divieto alla Ditta Incaricata di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto dell'appalto direttamente dalle utenze domestiche o non domestiche;

z) per le frazioni di rifiuto che prevedono il conferimento mediante contenitore per i quali ETRA S.p.A. abbia attivato un sistema di raccolta con rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti, gli operatori della Ditta dovranno essere dotati dei dispositivi, individuali o a bordo mezzo, necessarii all'identificazione dei contenitori svuotati (si veda quanto riportato all'art. 26 del presente Capitolato);

14.2 DICHIARAZIONE DELLA DITTA INCARICATA

La Ditta Incaricata è tenuta a inviare periodicamente (ogni 6 mesi) apposita dichiarazione di quietanza di pagamento del proprio personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 e dell'osservanza del trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni ai sensi dell'art. 119 c. 7 e c. 12 del D.Lgs. 36/2023.
In caso di ritardata trasmissione della dichiarazione, ovvero di ritardata trasmissione di copia delle buste paga ove richieste, ETRA S.p.A. si riserva di applicare l'apposita penale di cui all'art. 17 del presente Capitolato.
In caso di mancata trasmissione della suddetta dichiarazione, ovvero di mancata trasmissione di copia delle buste paga ove richieste, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti e di risolvere il contratto decorsi 30 giorni.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere periodicamente anche copia delle buste paga quietanziate a comprova di quanto dichiarato.

ARTICOLO N° 15 - RISERVATEZZA

Poiché l'esecuzione del contratto richiederà lo scambio tra le parti di informazioni, dati e conoscenze che costituiscono patrimonio indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel capitolato e possono riferirsi anche a processi interni di ETRA S.p.A., come pure a ricerche, alle parti è fatto divieto di divulgare e comunicare in qualunque modo o forma le informazioni, i dati e le conoscenze riservati a soggetti che non siano autorizzati.
Tali informazioni, dati e conoscenze dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari e connessi allo svolgimento delle attività previste dal capitolato e con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.
Gli obblighi di riservatezza si estendono dalla sottoscrizione del presente accordo, per tutta la durata del contratto fino al decimo anno successivo.
Alla scadenza e in caso di risoluzione per qualsiasi motivo del presente accordo, le parti si impegnano reciprocamente a cancellare o a distruggere qualsiasi registrazione, effettuata su qualunque supporto, di tali informazioni, dati e conoscenze.
Nel caso in cui la parte che ha ricevuto le informazioni, i dati e le conoscenze riservati abbia violato gli obblighi di riservatezza di cui al presente accordo e tale violazione sia ad essa imputabile, sarà tenuta a corrispondere all'altra parte una somma pari a € 20.000,00.-, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ARTICOLO N° 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

L'esecuzione di quanto oggetto del presente Capitolato prevede la possibilità che il soggetto aggiudicatario tratti dati personali di cui ETRA S.p.A. sia titolare del trattamento: tali attività di trattamento dovranno avvenire nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, in particolare del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679, nonché delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento nella lettera di nomina dell'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679. Presentando l'offerta, l'Aggiudicatario assicura di possedere

garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
L'Aggiudicatario verrà nominato Responsabile del trattamento al momento della sottoscrizione del contratto per i soli trattamenti necessari allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato. Il Titolare del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza delle disposizioni ed istruzioni impartite.

ARTICOLO N° 17 – INADEMPIMENTI – PENALITÀ – RISOLUZIONE – RECESSO – QUALITÀ DEL SERVIZIO

17.1 INADEMPIMENTI E PENALITA'

In relazione all'esecuzione delle prestazioni relative al presente contratto sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, gli atti ed i comportamenti di seguito classificati (a titolo meramente esemplificativo e non limitativo):

Rif.	Inadempimento/evento pregiudizievole	Penalità
17.1.a.	Mancata sottoscrizione del contratto entro il termine richiesto per cause imputabili all'appaltatore o sua negligenza	€ 1.000,00 (mille/00). Oltre i 5 giorni di ritardo, la Stazione Appaltante si riserva di revocare l'affidamento e trattenere la cauzione
17.1.b.	Mancato servizio per un intero turno di raccolta previsto in una giornata	un decimo del canone annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza. Nel caso il recupero del servizio venga effettuato dalla Ditta oltre i tempi previsti, indicati nel presente articolo e fissati in 24 ore, la penale verrà applicata ugualmente.
17.1.c.	Mancato servizio parziale di raccolta/svuotamento (ad esempio, servizio non svolto presso alcune utenze, punti di raccolta, vie o zone)	€ 20,00 (venti/00) per ciascun contenitore/utenza non servito. Nel caso di segnalazione di mancato servizio per intere vie o zone, il numero per la definizione della penale sarà riferito al numero di contenitori/utenze iscritti uffialmente in banca dati ETRA. La suddetta penale verrà applicata fino ad un numero massimo di 100 contenitori/utenze, oltre tale numero il mancato servizio sarà equiparato a "mancato servizio per un intero turno di raccolta" e applicata la rispettiva penale. Nel caso il recupero del servizio venga effettuato dalla Ditta oltre i tempi previsti, indicati nel presente aritcolo e fissati in 24 ore, la penale verrà applicata ugualmente.
17.1.d.	Mancato servizio parziale di pulizia/spazzamento territorio (ad esempio servizio non svolto presso alcune vie o zone)	€ 30,00 (trenta/00) per ciascun chilometro non spazzato. € 20,00 (venti/00) per ciascun cestino/posacenere non svuotato. Per ogni ripetizione di mancato servizio della stessa/e zona/e la presente sanzione viene aumentata del 50% (per ripetizione di mancato servizio si intende quella che avviene entro 30 giorni dalla prima rilevazione)
17.1.e.	Scorretto riposizionamento contenitore svuotato (utenza domestica e non domestica)	€ 30,00 (trenta/00) per ciascun contenitore non riposizionato correttamente
17.1.f.	Ritardata o mancata presentazione della documentazione attestante il regolare svolgimento del servizio, o richiesta dal committente	€ 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nella trasmissione dei documenti rispetto ai termini riportati nel presente capitolato, fino ad un massimo di 4 giorni lavorativi, oltre i quali la documentazione si considera "non presentata"; € 500,00 (cinquecento/00) per ogni mancata

		presentazione della documentazione. Oltre a quanto sopraindicato, per mancanze dell'Appaltatore, si precisa che saranno completamente a suo carico le eventuali penali previste da normativa vigente ed applicate ad ETRA S.p.A.
17.1.g.	Ritardata o mancata presentazione della dichiarazione prevista all'articolo 14.2, o della documentazione richiesta dal committente	€ 10,00 (venti/00) per ogni giorno di ritardo nella trasmissione dei documenti rispetto ai termini riportati nel presente capitolato, fino ad un massimo di 60 giorni lavorativi, oltre i quali la documentazione si considera "non presentata"; € 1.000,00 (mille/00) per ogni mancata presentazione della documentazione.
17.1.h.	Mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale	€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora ETRA S.p.A. lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto
17.1.i.	In caso di raccolta di rifiuti pericolosi provenienti da aziende (utenze non domestiche)	€ 2.500,00 (duemillecinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora ETRA S.p.A. lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto
17.1.j.	Per differenze evidenti nei pesi di partenza e di arrivo dei carichi	€ 2.500,00 (duemillecinquecento/00) per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora ETRA S.p.A. lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto
17.1.k.	Per ogni altra inadempienza (quale la mancata ottemperanza di ordine di servizio, ordinanze sindacali o altre disposizioni legislative o regolamentati, o il mancato servizio alle singole utenze o violazione degli obblighi riportati all'articolo "oneri ed obblighi a carico della ditta Incaricata") o modalità esecutiva diversa da quella stabilita	€ 400,00 (quattrocento/00) per ogni singola infrazione; ETRA S.p.A. si riserva di raddoppiare la sanzione dopo il secondo rilievo ufficiale. Per il servizio in concorrenza ad ETRA di cui al punto x) dell'art. 14 la penalità verrà applicata per ogni singola utenza. Con riferimento alla lettera q) dell'art. 14, oltre alla penale soprandicata si precisa che saranno completamente a carico della Ditta le penali applicate dagli impianti, i sovrapprezzi o i maggiori oneri di trattamento e recupero connessi alla non idoneità del materiale conferito e gli eventuali minori introiti dovuti a un declassamento del materiale da parte degli impianti/Consorzi di filiera.
17.1.l.	Interruzione del lavoro/servizio/fornitura per situazioni non previste dal capitolato, contratto o accordo negoziale	€ 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascun intervento/prestazione non effettuato regolarmente; € 500,00 per ogni mancata esecuzione lavoro, prestazione del servizio/fornitura
17.1.m.	Causazione danni a terzi e/o alla committente in occasione e/o a causa dei lavori/servizi/forniture affidati	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascuna richiesta danni per la quale risulta accertata da ETRA S.p.A. la responsabilità della Ditta Incaricata per i danni arrecati o reclamati dai terzi. In caso di danni arrecati dalla Ditta in misura superiore a € 500,00 ad ETRA e/o richiesti ad ETRA in qualità di committente, la penalità verrà commisurata - fino a cinque volta la misura della penalità - al danno effettivamente arrecato e/o alla somma effettivamente liquidata e

		corrisposta a terzi a titolo di risarcimento danni/indennizzo. In caso di rottura della strumentazione per la registrazione dei dati (palmari o lettori di microchip) in seguito all'utilizzo scorretto degli operatori verrà erogata una sanzione di € 150,00 (centocinquanta/00), più l'addebito delle spese sostenute per la riparazione.
17.1.n.	Ritardo nell'adempimento della prestazione	1 pro mille dell'importo del servizio/fornitura per ogni giorno naturale successivo e continuo di ritardo rispetto al termine contrattualmente o negozialmente indicato e/o convenuto. In caso di ritardo nell'esecuzione di servizi "extra" verrà erogata una sanzione di € 100,00 (cento/00) per ogni episodio.
17.1.o.	Prestazione resa da personale privo dei requisiti richiesti o non in regola con le disposizioni di legge (fatte salve le denunce e le sanzioni di legge a carico dell'appaltatore)	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni inosservanza rilevata
17.1.p.	Mancata osservanza delle norme sulla sicurezza dei lavoratori, obblighi assicurativi e previdenziali	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni inosservanza rilevata. € 100,00 (cento/00) per mancato utilizzo e/o non conformità dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) o azioni scorrette non nel rispetto delle norme di sicurezza o prescrizioni impartite da ETRA S.p.A.

La rilevazione degli inadempimenti può avvenire, da parte di ETRA S.p.A., a titolo esemplificativo e non limitativo:

a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto;

b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi, da parte di ETRA S.p.A. o da da suoi incaricati o dai Comandi di Polizia Municipale e dagli Uffici Comunali competenti;

c) a seguito di reclami circostanziati e/o richiesta di risarcimento danni formulati per iscritto ad ETRA S.p.A.

La contestazione dell'inadempimento è comunicata tramite e-mail, PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento: la Ditta Incaricata avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla comunicazione della contestazione inviata da ETRA S.p.A.

17.2 PAGAMENTO DELLE PENALI E RISARCIMENTO

In caso di mancata presentazione di controdeduzioni o di mancato accoglimento delle stesse o nell'ipotesi di mancata presa in carico diretta da parte della Ditta Incaricata delle richieste di risarcimento danni derivate da attività svolte o riconducibili agli interventi (lavori/servizi/forniture) della Ditta Incaricata, ETRA S.p.A. procederà all'applicazione delle penali individuate al precedente punto 17.1 mediante trattenuta dalla prima fattura utile.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni. L'applicazione della penalità o della trattenuta relativamente ai casi di mancato servizio su singole utenze sarà comunque conseguente ad un richiamo, trasmesso anche su supporto informatico, relativo all'inadempienza contestata che assegnerà un tempo per l'esecuzione del servizio di norma pari a 24 ore.

Le eventuali mancate raccolte dei rifiuti ("disservizi") dovranno quindi essere recuperate dalla stessa entro 24 ore dalla segnalazione dell'utente. In caso i recuperi vengano eseguiti da ETRA S.p.A. a causa dell'inadempienza della Ditta Incaricata, verrà applicata una penale di 50,00 (cinquanta/00) Euro per ogni disservizio recuperato.
Entro le 48 ore successive alla comunicazione di disservizio fornito da ETRA S.p.A., la Ditta dovrà dare trasmissione formale dell'avvenuta raccolta; in caso contrario si procederà con l'applicazione di una penale di 20,00 (venti/00) Euro per ogni mancata trasmissione. Il riscontro dovrà avvenire per via telefax o informatica, a seconda delle disposizioni del gestore. Sarà cura di ETRA S.p.A. trasmettere alla Ditta Incaricata l'idoneo report informatico da seguire nelle trasmissioni.

Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per ETRA S.p.A., di accertare e chiedere ristoro, alla Ditta incaricata, anche in via giudiziale, per maggiori danni dalla stessa causati in caso di inadempimenti alle prestazioni contrattuali e/o risoluzione del contratto.
Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di eventuali penali, ETRA S.p.A. potrà rivalersi, mediante trattenuta diretta, sugli eventuali crediti dalla Ditta Incaricata maturati in relazione ai lavori/servizi/forniture oggetto di contratto, oppure, in alternativa, sulla cauzione definitiva che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrata nell'ammontare originario previsto, pena la risoluzione del contratto.

17.3 QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA

Per i servizi di raccolta "porta a porta" di ogni singolo Comune affidato ETRA S.p.A. tratterrà dal canone annuo una quota pari all'2% (duepercento) del canone contrattuale, quota che verrà pagata al fornitore (totalmente o parzialmente) a fine anno e solo una volta accertato che il livello di qualità del servizio nello specifico Comune sia stato ottimale, cioè che il numero di segnalazioni di disservizi ricevute nell'anno sia risultato al di sotto delle soglie medie annue indicate nella tabella riportata nella scheda R allegata; la quota trattenuta non verrà, invece, riconosciuta alla ditta nel caso tali soglie siano state superate. Ricordiamo che ETRA S.p.A. opera all'interno di un sistema di gestione in qualità ed è certificata ai sensi della norma ISO 9001.
I parametri di riferimento saranno i seguenti:

- se il numero di disservizi segnalati sarà al di sotto della soglia A verrà riconosciuto l'intero importo trattenuto;
- se il numero di disservizi segnalati sarà compreso tra la soglia A e B verrà riconosciuto solo lo 1% dell'importo trattenuto;
- se il numero di disservizi segnalati supererà la soglia B nulla verrà riconosciuto.

17.4 RISOLUZIONE E RECESSO

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di **risolvere** il contratto senza limiti di tempo ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 (nei casi previsti dal suddetto articolo).

ETRA S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di **risolvere** in qualsiasi momento il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. , nei seguenti casi:

- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- inosservanza di norme di legge;
- violazione delle norme in materia di salute e sicurezza (anche stradale) e/o delle disposizioni contenute nel DUVRI;
- violazione delle norme ambientali;
- conferimento dei rifiuti in siti non preventivamente autorizzati dalla stazione appaltante;
- per sopravvenuta carenza, in corso di esecuzione del contratto, di uno o più dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. Dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 e/o di uno o più dei requisiti dichiarati in sede di gara;

- in caso di venir meno o sostanziale riduzione delle caratteristiche tecniche migliorative offerte in gara;
- per il venir meno di eventuali autorizzazioni, permessi e/o licenze previste per l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto;
- mancato adempimento degli obblighi di restituzione e/o gestione del formulario nei modi e nei termini previsti;
- per frode nella condotta del servizio;
- in caso di compimento anche di un solo atto lesivo dell'immagine di Etra S.p.A.;
- in caso che l'Appaltatore apporti, di propria iniziativa e senza l'approvazione e/o l'autorizzazione scritta della Committente, modifiche e/o variazioni alle attività oggetto dell'appalto;
- per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- per mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- per mancata trasmissione della dichiarazione di quietanza di pagamento ovvero di trasmissione di copia delle buste paga di cui all'art. 14.2 del presente Capitolato;
- per mancato adempimento delle disposizioni in materia di subappalto;
- per omissione della stipula delle polizze assicurative previste nel contratto e/o loro mancato rinnovo e/o venir meno, in qualsiasi momento di efficacia del Contratto, della copertura assicurativa prevista;
- per violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- per inadempimento alle disposizioni in materia antimafia e/o accertati tentativi o atti di infiltrazione della criminalità organizzata nell'Appaltatore o subappaltatore;
- violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice etico e dal Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA S.p.A.;
- violazione degli adempimenti relativi alla Legge 231/01, di cui al successivo articolo del Capitolato;
- per rifiuto all'accesso di personale ETRA alle sedi operative/uffici dell'Appaltatore;
- per occultamento di gravi vizi e difetti;
- al raggiungimento di un totale cumulato delle penali applicate all'Appaltatore superiore al 20% dell'ammontare netto del Contratto;
- al raggiungimento di un totale delle penali applicate all'Appaltatore per soli ritardi superiore al 10% dell'ammontare netto del Contratto;
- nonostante l'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Appaltatore non fornisca le attività in conformità alle condizioni previste nel contratto ed in particolare impieghi personale e/o attrezzature non rispondenti ai requisiti concordati, o non provveda alla pronta sostituzione delle attrezzature, o parti di esse, malfunzionanti;
- sospensione arbitraria, da parte dell'Appaltatore delle prestazioni oggetto del Contratto e/o rifiuto di riprendere l'esecuzione delle attività, qualora sospese, per qualsivoglia ragione da parte della Committente;
- per violazione degli obblighi in materia di proprietà industriale e commerciale
- per violazione agli obblighi in materia di privacy e riservatezza;
- il reiterarsi di inadempienze e/o inosservanze contrattuali nello svolgimento delle prestazioni (almeno tre inadempienze nel corso di un anno) quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - per mancato rispetto del programma di servizi concordato;
    - per mancato avvio a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte;
    - in caso di raccolta di rifiuti pericolosi provenienti da aziende (utenze non domestiche);
    - in caso si configuri un servizio svolto in concorrenza con ETRA S.p.A.;
    - in caso la Ditta (o uno dei suoi dipendenti) venga sorpresa a riscuotere corrispettivi direttamente da utenze domestiche e/o non domestiche;
    - in caso di inadempienza agli ordini, alle disposizioni impartite da ETRA S.p.A.;
    - ritardo nell'effettuazione delle prestazioni, superiore alla 48 ore solari dalla richiesta;
    - esecuzione di prestazioni non conformi;

- variazione della destinazione del rifiuto senza essere stato preventivamente autorizzato da ETRA S.p.A.;
- comportamenti come sotto descritti, riferiti ad autisti e mezzi.

Ad insindacabile giudizio dell'Appaltante potranno essere inibiti all'ingresso ai siti di ETRA S.p.A.:

- gli autisti che non si attengono ai regolamenti dei siti stessi, al contegno consono con la funzione esercitata ed alle disposizioni impartite dal settore tecnico dell'Appaltante;
- gli automezzi che non siano puliti ed in perfetto stato manutentivo; in particolare gli stessi non dovranno essere fonte di spandimenti, causa di odori e/o rumori molesti e costituire pericolo per persone e/o cose a causa del loro stato d'uso e/o di manutenzione.

In ogni caso ETRA S.p.A., ai sensi del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto per cause di forza maggiore; per impossibilità sopravvenuta (totale o parziale). Il contratto potrà essere altresì risolto in caso di mancato raggiungimento di un accordo per la conservazione dell'equilibrio delle condizioni contrattuali, ai sensi dell'art 9 del D.Lgs. 36/2023.

È fatto divieto di cessione del contratto sotto qualunque forma, pena la risoluzione immediata del contratto stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati a ETRA S.p.A.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per cause imputabili all'Aggiudicatario, l'Aggiudicatario stesso dovrà riconoscere a ETRA, per tutta la durata residua del periodo contrattuale, l'eventuale differenza di prezzo tra quanto stabilito contrattualmente ed il nuovo prezzo pagato da ETRA S.p.A. per l'espletamento dell'analogo servizio.

17.5 EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto stabilito nei precedenti punti del presente articolo e fatta salva la facoltà per ETRA S.p.A. di risolvere il contratto d'appalto nei casi stabiliti dal presente Capitolato, qualora si verifichino inadempienze contrattuali ed ove l'Appaltatore inadempiente, regolarmente diffidato, non abbia ottemperato agli ordini scritti ricevuti, entro un termine ultimativo stabilito da ETRA S.p.A., quest'ultima potrà eseguire d'ufficio le prestazioni in oggetto al fine di evitare qualsivoglia problema nella gestione dei servizi erogati. ETRA S.p.A. si rivarrà nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio delle suddette prestazioni, la cui attestazione avverrà sulla base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sulla prima fattura in pagamento; rimane impregiudicata la facoltà di ETRA S.p.A. di ogni azione e/o determinazione in ogni sede, per il risarcimento dei danni.
ETRA S.p.A. non pagherà alcun corrispettivo per le prestazioni non eseguite o non perfettamente eseguite.
L'applicazione delle penali come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa dell'Appaltatore nei confronti dell'Appaltante per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto di ETRA S.p.A. alla risoluzione del contratto d'appalto.
In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'Appaltatore, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato (ai sensi del secondo periodo del c. 2 dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023).
Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 è consentito alla Stazione Appaltante recedere dal contratto in qualunque tempo, con preavviso non inferiore a venti giorni. In tal caso si applicano le disposizioni contenute nel succitato articolo.

17.6 COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO LIMITATAMENTE AI CONTRATTI SUPERIORI A 1 MILIONE DI EURO

Qualora il valore del contratto superi il milione di euro, visto il Regolamento n. 46 della Stazione appaltante (vedi Allegato al presente Capitolato "Regolamento ETRA S.p.A. per la costituzione e funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico"), verrà costituito il Collegio consultivo tecnico ai sensi dell'art 215 e ss. del D.Lgs 36/2023.

Il Collegio Consultivo Tecnico (CCT) sarà composto da 3 menbri e sarà costituito entro i 10 giorni successivi alla sottoscrizione del verbale di consegna/avvio. Le parti provvederanno alla nomina, ciascuna, del proprio componente; e questi ultimi, nell'ottica di una reciproca collaborazione, provvederanno alla scelta del terzo componente che assumerà la funzione di Presidente del CCT.

Il CCT svolgerà le sue funzioni secondo quanto disposto dalla legge e dal "*Regolamento ETRA S.p.A. per la costituzione e il funzionamento del Collegio Consultivo Tecnici"* (di seguito Regolamento ETRA) allegato al presente capitolato di cui è parte integrante.

Le parti sono libere nella scelta del proprio/i componente/i che, in ogni caso, dovranno essere dotati di esperienza e qualificazione professionale adeguata alla tipologia dell'opera ed essere scelti tra ingegneri, architetti, giuristi ed economisti con comprovata esperienza nel settore degli appalti e non soggetti a cause di incompatibilità. La Stanzione Appaltante, successivamente alla stipula del contratto, avvia il processo di designazione del CCT con apposito invito, trasmesso a mezzo PEC all'appaltatore, a provvedere alla designazione del proprio componente. La Ditta Appaltatrice formalizza la designazione del proprio componente a mezzo pec, cui deve allegare la formale accettazione dell'incarico provvista di:

- un curriculum vitae aggiornato del membro designato che comprovi la sussistenza dei suddetti requisiti professionali;
- l'impegno scritto, del componente designato, a svolgere l'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento ETRA.

Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di consegna/avvio del contratto, i componenti di parte dovranno comunicare il nominativo del Presidente del CCT, corredato di un curriculum vitae aggiornato e della formale accettazione dell'incarico, delle regole di costituzione e funzionamento definite nel Regolamento ETRA e dei compensi ivi indicati.

In caso di disaccordo, e in ogni caso decorsi 10 giorni dalla data del verbale di consegna/avvio del contratto, la Stazione Appaltante richiede all'autorità pubblica ex lege competente di provvedere alla designazione del Presidente.

I compensi dei consulenti di parte sono a carico della parte di rifierimento. I compensi del Presidente del CCT sono corrisposti – in egual misura – da entrambe le parti, previa sottoscrizione di un contratto d'incarico professionale che sarà conferito, congiuntamente, dalla Stazione Appaltante e dalla Ditta Appaltatrice.

Fermo restando il diritto dei componenti del CCT a ricevere un compenso a carico delle parti proprorzionato al valore dell'opera, al numero, alla qualità e alla tempestività delle determinazioni assunte, la parte fissa del compenso non potrà in ogni caso superare gli importi definiti dall'articolo 6, c. 7-bis, del Decretto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120. Il compenso spettante ai componenti del Collegio non può superare il triplo della parte fissa.

Il CCT svolgerà le sue funzioni in conformità all'art. 215 e ss del D.Lgs. 36/2023, alle linee guida pro tempore vigneti adottate con decreto ministeriale (Decreto del MIMS n. 12 del 17/01/2022), e al Regolamento ETRA.

Le parti si potranno rivolgere al CCT chiedendo pareri su dispute e controversie di natura tecnica. Sono demandate al CCT le controversie o le dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere, tra le parti, nel corso dell'esecuzione del contratto.

Le parti s'impegnano a rispettare i pareri e/o le pronunce che in caso di controversie, saranno assunte dal CCT e si danno reciproco atto che tali pareri e/o pronunce **non avranno** la valenza di lodo contrattuale ex art. 808-ter c.p.c.

Il mancato rispetto dei pareri del CCT, da parte della Ditta Appaltatrice, costituisce grave inadempimento contrattuale ed è causa di risoluzione del contratto ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO N° 18 – ADEMPIMENTI LEGGE 231/01

MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO

ETRA ha adottato il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 per la prevenzione dei rischi reato presupposto cui si attiene nello svolgimento delle proprie attività, di cui fa parte anche il Codice etico.

ETRA informa l'affidatario che nell'ambito del Modello rientrano anche la gestione della salute e sicurezza sul lavoro, la tutela ambientale, la regolarità del personale impiegato e la sua corretta gestione, pertanto l'inosservanza delle specifiche disposizioni contrattuali assume valore anche ai fini del Modello e potrà comportare l'applicazione delle previsioni di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

Si informa che nell'ambito dell'attività di vigilanza, in merito al rapporto contrattuale, i componenti dell'Organismo di Vigilanza potrebbero richiedere informazioni ed effettuare controlli, che l'affidatario dovrà produrre e consentire.

La Parte generale del Modello è visionabile sul sito www.etra.it nella sezione "amministrazione trasparente".

RISOLUZIONE

ETRA si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'appaltatore o degli amministratori o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'appaltatore, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p. 2.

Qualora nei confronti del subappaltatore o dei suoi soci, amministratori o dirigenti sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti sopra indicati, ETRA chiederà all'appaltatore la risoluzione del contratto con il subappaltatore e, nel caso non venga risolto, ciò potrà costituire giusta causa di risoluzione del presente rapporto.

INFORMATIVA 231/01

Nell'ambito degli adempimenti della Legge 231/01 e dell'applicazione del Modello è possibile inviare segnalazioni all'Organismo di Vigilanza o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Ciascun soggetto deve dare informativa scritta all'Organismo di Vigilanza (OdV) circa condotte illecite e/o in violazione del Modello 231, all'indirizzo mail: ODV@etraspa.eu.

Nel rispetto del "Regolamento per la segnalazione degli illeciti e delle irregolarità" come previsto dall'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001, le relative segnalazioni vanno inviate al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), all'indirizzo mail "anticorruzione@etraspa.it".

ARTICOLO N° 19 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO, VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

19.1 CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE ED ORDINI DI SERVIZIO

Tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattrore successive, la Ditta Incaricata è tenuta a segnalare all'Ufficio competente di ETRA S.p.A. le inadempienze od irregolarità che si fossero verificate nel servizio all'interno del Comune stesso.

ETRA S.p.A. provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici che comunicheranno direttamente alla Ditta Incaricata le disposizioni e gli ordini di servizio. Nel corso dell'affidamento ETRA S.p.A. eseguirà controlli per verificare la conformità dei servizi e il rispetto degli aspetti di sicurezza

presso tutti i siti interessati dal servizio (sul territorio dei Comuni, negli impianti di conferimento rifiuti, nelle sedi operative della ditta stessa) e del mantenimento degli impegni assunti (es. certificazioni).
ETRA S.p.A. di concerto con i Comuni, si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni, temporanee o definitive, nei limiti previsti nei precedenti articoli, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara.
Per quanto concerne, invece, la rendicontazione dei dati che verranno inseriti in fattura, la Ditta Incaricata dovrà attenersi alle disposizioni impartite da ETRA S.p.A. e comunicate nella fase di consegna dei servizi, e che potranno basarsi sull'utilizzo di specifico software fornito dalla Stazione Appaltante. Resta inteso che la Ditta Incaricata dovrà rispettare le procedure ed i termini stabiliti da ETRA S.p.A. nell'invio dei dati relativi ai servizi effettivamente erogati che permetterannno ad ETRA di autorizzare l'emissione della relativa fattura. In particolare, su semplice richiesta di ETRA S.p.A., la Ditta dovrà rendicontare i servizi erogati mensilmente all'interno dei gestionali aziendali ai quali verrà dato accesso.

19.2 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

I contratti di servizi e forniture sono soggetti alla verifica di conformità effettuata ai sensi dell'art. 116 del codice Appalti D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 36-37 dell'Allegato II.14.
Le prestazioni oggetto del presente appalto hanno in parte carattere periodico/continuativo e pertanto le attività di verifica di conformità per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative delle prestazioni eseguite dalla Ditta Incaricata, nonché il rispetto degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali e del presente Capitolato saranno condotte dal RUP o, se nominato, dal Direttore dell'esecuzione nel corso del contratto.
Le verifiche in corso di esecuzione di cui sopra sono esercitate presso i siti oggetto di servizio, anche con l'ausilio degli assistenti con funzione di direttori operativi (ove nominati) e sono condotte attraverso la verifica della corretta compilazione dei documenti contabili e, per quanto riguarda gli aspetti tecnici e qualitativi attraverso la verifica dei rapportini e report di eseguito servizio compilati dall'Appaltatore e con sopralluoghi non programmati/a campione sui siti di esecuzione dei servizi per verificarne l'effettiva e conforme esecuzione.
Al termine delle verifiche di cui sopra, verrà trasmesso il certificato di verifica di conformità alla Ditta Incaricata che dovrà restituirlo controfirmato nel termine di quindici giorni dalla sua ricezione.

ARTICOLO N° 20 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia.
Tutte le controversie, invece, che dovessero insorgere dopo la stipula del contratto e che non dovessero trovare conciliazione bonaria tra le parti, saranno attribuite alla magistratura ordinaria presso il Foro competente per la stazione appaltante

ARTICOLO N° 21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Salvo diversa disposizione, i servizi dovranno essere eseguiti entro i confini del territorio dei Comuni di cui all'art.1, comprese le zone sparse.
Sono oggetto del servizio di asporto dei rifiuti urbani anche quelle aree od immobili ai quali si acceda mediante strada privata il cui sbocco, comunque, sia in area pubblica soggetta al servizio raccolta.
La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Incaricata equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani del territorio dei Comuni in parola, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

In particolare la Ditta Incaricata, all'atto della firma del contratto, dovrà specificamente dichiarare per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 del C.C., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato, nel bando di gara e nelle norme integrative allo stesso.
L'invio dell'offerta da parte della Ditta implica la sua presa visione ed accettazione della morfologia del territorio, del sistema viario dei Comuni in oggetto e della suddivisione in zone effettuata.

ARTICOLO N° 22 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato telematicamente con firma digitale a mezzo scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.
Sono a carico dell'esecutore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.
In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro i termini definiti dalla normativa, la Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali appositamente previste e di revocare l'aggiudicazione trattenendo la cauzione versata; il committente si riserva di procedere all'aggiudicazione in favore del concorrente collocatosi in graduatoria successivamente al primo alle condizioni proposte dall'interpellato.

ARTICOLO N° 23 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento e/o centri di raccolta fissati da ETRA S.p.A., nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Nulla sarà dovuto alla Ditta Incaricata per eventuali tempi di attesa presso gli impianti.
Gli impianti attualmente individuati sono:

- Secco non riciclabile – impianto HESTAMBIENTE S.r.l. di Padova (per i comuni del padovano) o digestotre ETRA S.p.A. di Bassano del Grappa o Alto Vicentino Ambiente di Schio (per i comuni del vicentino) e SESA S.p.A. di Este (per i comuni di Galzignano e Rovolon);
- Imballaggi in vetro – impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a Bassano del Grappa;
- Lastre di vetro – impianto di ETRA S.p.A. a Bassano del Grappa;
- Carta – impianto di ETRA S.p.A. a Campodarsego o a Bassano del Grappa, o a San Giorgio delle Pertiche o in alternativa la Ditta Incaricata potrà proporre altra piattaforma, che dovrà essere approvata da ETRA, e che comunque garantisca la valorizzazione della carta ottenuta presso la piattaforma di Campodarsego;
- Imballaggi in plastica e metalli – impianto di ETRA S.p.A. a San Giorgio delle Pertiche o a Bassano del Grappa;
- Plastica rigida – impianto comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Umido – impianto di compostaggio di ETRA S.p.A a Camposampiero o a Bassano del Grappa;
- Verde e ramaglie – impianto di compostaggio di ETRA S.p.A di Vigonza o Bassano del Grappa;
- Pneumatici – impianto comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Ingombranti – impianto ETRA S.p.A. di Bassano del Grappa o stazione di travaso ETRA di Camposampiero o HESTAMBIENTE S.r.l. di Padova o AcegasApsAmga S.p.A. di Padova;
- Spazzamento – impianto di ETRA S.p.A. a Bassano del Grappa o Limena o HESTAMBIENTE S.r.l. di Padova;
- RAEE - stazione di travaso ETRA di Camposampiero o impianto di ETRA S.p.A. a Bassano del Grappa o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione in quanto definito dai sistemi collettivi del Centro di Coordinamento RAEE;

- Legno - impianto di compostaggio di ETRA S.p.A a Vigonza o a Bassano del Grappa;
- Cimiteriali - impianto HESTAMBIENTE S.r.l. di Padova o Alto Vicentino Ambiente di Schio;
- Imballaggi contenenti sostanze pericolose - stazione di travaso ETRA di Camposampiero o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Oli e grassi minerali - stazione di travaso ETRA di Camposampiero o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Oli e grassi vegetali - stazione di travaso ETRA di Camposampiero o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Solventi, acidi, pesticidi - stazione di travaso ETRA di Camposampiero o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Vernici - stazione di travaso ETRA di Camposampiero o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Neon - stazione di travaso ETRA di Camposampiero o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Farmaci – stazione di travaso ETRA di Camposampiero o impianto di ETRA a Bassano del Grappa o impianto di Polaris Srl di Ceregnano (RO);
- Pile – stazione di travaso ETRA di Camposampiero o impianti comunicati da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Imballaggi contenenti residui di sostante pericolose o contamitati da tali sostanze (CER 150110) - impianto di ETRA S.p.A. a Bassano del Grappa o stazione di travaso ETRA di Camposampiero o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Cartucce e toner per stampa – stazione di travaso ETRA di Camposampiero o comunicato da ETRA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione del servizio e soggetto a variazione;
- Rifiuti prodotti da mercato - impianto di ETRA S.p.A. a San Giorgio delle Pertiche o impianto HESTAMBIENTE S.r.l. di Padova.

Il canone offerto dalla Ditta Incaricata è quindi comprensivo del trasporto e conferimento agli impianti sopraindicati.
ETRA S.p.A. si riserva, nel corso del servizio, di modificare la destinazione delle varie frazioni di rifiuto, indicando alla Ditta Incaricata altri impianti di destinazione diversi da quelli summenzionati. In tale ipotesi, il trasporto ed il conferimento resteranno da intendersi sempre compresi nel corrispettivo del servizio. Si procederà ad un adeguamento dei costi solamente nell'ipotesi in cui la nuova destinazione sia posta ad una distanza superiore a 60 chilometri (riferiti al solo viaggio di andata), calcolati lungo la strada più breve dal confine del Comune di cui all'art. 1 all'impianto di destinazione.
In caso di superamento della soglia dei 60 chilometri verra riconosciuto per ogni chilometro eccedente la soglia (riferito sempre alla sola distanza del viaggio di andata), per ogni viaggio di conferimento all'impianto di destino, l'importo di:

- **1,60 Euro/Km** per mezzi com massa complessiva inferiore alle 26 ton;
- **2,00 Euro/Km** per mezzi con massa complessiva superiore alle 26 ton.

Si precisa che le regole per gli impianti di destinazione e per le modalità di differenziazione potranno subire modifiche anche in funzione degli Accordi ANCI-CONAI in vigore.

I contributi CONAI e qualsiasi ricavo derivante dalla cessione dei rifiuti raccolti, "premi di efficienza" riconosciuti dal Centro Coordinamento RAEE o dai "sistemi collettivi" sono a favore di ETRA S.p.A.

Il servizio di trasporto dovrà avvenire con mezzi idonei ed appositamente autorizzati: sarà cura della Ditta Incaricata procurarsi le autorizzazioni necessarie per poter circolare liberamente nei periodi di limitazione al traffico veicolare.

La Ditta Incaricata solleva fin d'ora ETRA S.p.A. da qualunque responsabilità civile e penale derivante dal trasporto non autorizzato di rifiuti. ETRA S.p.A. non consente trasporti di quantità eccedenti la portata massima degli automezzi, come da codice della strada, art. 62 comma 4 e art. 167 comma 1.

Per la frazione "vetro" vige il divieto di utilizzo di mezzi compattanti onde evitare la frantumazione del materiale raccolto (fatta salva diversa ed esplicita autorizzazione di ETRA S.p.A.).
Per la frazione "umido organico" i cassoni con i quali viene conferito il rifiuto all'impianto dovranno essere dotati di copertura con teli gommati.
La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere effettuata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo, fastidio o danni alle persone, né danno all'ambiente. I servizi dovranno essere svolti in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza, e, qualora le tipologie di rifiuto lo richiedano, alla normativa per il trasporto di merci pericolose su strada (ADR). Gli imballaggi utilizzati per i rifiuti soggetti alla normativa ADR devono essere omologati ONU.

La Ditta Incaricata potrà adottare soluzioni che ottimizzino le operazioni legate al trasporto dei rifiuti, previa autorizzazione da parte di ETRA S.p.A. Ad esclusione di questi soli casi di ottimizzazione al trasporto autorizzati, il conferimento dei rifiuti all'impianto dovrà essere effettualto al termine del turno di raccolta o comunque entro i termini previsti per legge.

La Ditta Incaricata dovrà sempre attenersi a tutte le norme e prescrizioni in materia di sicurezza impartite dagli impianti; inoltre, prima dell'ingresso ai luoghi di lavoro dell'impianto dovrà sempre valutare con il responsabile dell'impianto la modalità di svolgimento del servizio per gestire al meglio i rischi interferenziali.

ETRA si riserva di controllare, direttamente o tramite terzi, il peso del materiale trasportato alla partenza e all'arrivo presso l'impianto di destinazione o (se richiesto) di recarsi presso pesa indicata per la verifica, interrompendo l'affidamento nel caso di evidenti differenze nei pesi riscontrati e applicando le sanzioni previste.

ARTICOLO N° 24 - PIANO DI CONTROLLO DELLA CONFORMITÀ DEI CONFERIMENTI

La Ditta Incaricata dovrà predisporre e attuare, per l'intera durata del contratto e per ciascun Comune oggetto del servizio, un piano di controllo della conformità dei conferimenti che prevede controlli a campione dei rifiuti conferiti dalle utenze per verificare l'effettiva compatibilità tra rifiuto conferito e contenitore al fine di supportare le utenze rispetto alle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e rilevare eventuali criticità.
La distribuzione territoriale e temporale dei controlli dovrà essere tale da garantirne la rappresentatività rispetto al numero complessivo di utenze, alla tipologia, alle quantità di rifiuti conferiti per ogni frazione, alle caratteristiche del territorio (centro storico, periferia, zone commerciali, zone industriali, zone turistiche, zone a bassa densità abitativa ecc.) e alla variabilità nel tempo del sistema di raccolta dei rifiuti.
Di ogni controllo dovrà essere, seduta stante, redatto apposito resoconto dal quale risultino la data della verifica, gli esiti del controllo ed eventuali informazioni volte all'identificazione delle utenze che conferiscono erroneamente il rifiuto. Tali informazioni sono utilizzate per segnalare alle utenze - in fase di raccolta - eventuali errori di conferimento dei rifiuti e devono essere comunicati ad ETRA al fine di consentire eventuali successivi accertamenti.
Nell'ambito del piano di controllo, la Ditta Incaricata deve predisporre e attuare una procedura per rilevare e comunicare al tecnico di rifierimento di ETRA i fenomeni di abbandono e di deposito incontrollato di rifiuti al fine di consentire interventi di rimozione e ripristino dei luoghi da parte delle autorità competenti. Nell'ambito di tale procedura è previsto il controllo visivo dei rifiuti urbani

abbandonati al fine di assumere informazioni volte all'identificazione dei trasgressori da parte di ETRA e di consentire successivi accertamenti nonché l'irrogazione delle eventuali sanzioni. Tali controlli potranno essere cartografati anche mediante l'utilizzo di piattaforme GIS open source.

Entro 60 giorni dall'avvio del servizio, la Ditta Incaricata dovrà trasmettere alla stazione appaltante le procedure di cui al presente articolo e redige, in accordo con la stessa, un piano di dettaglio di controllo della qualità dei conferimenti.
ETRA verificherà, periodicamente e nel corso dell'intera durata del contratto, il rispetto dell'impegno, anche attraverso le informazioni rese dall'affidatario nel Rapporto annuale di cui all'art. 25 del presente Capitolato.

ARTICOLO N° 25 - RAPPORTO ANNUALE

I dati del sistema di monitoraggio sono sintetizzati in un Rapporto, da fornire alla stazione appaltante con cadenza almeno annuale entro 60 giorni dalla scadenza di presentazione del MUD, che:

a) Descriva le caratteristiche principali del servizio;
b) Evidenzi le dismissioni e le nuove acquisizioni di mezzi e attrezzature (parco contenitori, parco mezzi, ecc.), sia a consuntivo sia previsionali;
c) Descriva gli interventi formativi effettuati sul personale (art. 28 – "Formazione del personale");
d) Riporti le risultanze dei controlli di cui all'art. 24 – "Piano di controllo della conformità dei conferimenti";
e) Evidenzi le principali criticità riscontrate (ad es. fenomeni di conferimenti non corretti, atti di vandalismo sulle dotazioni e le attrezzature,, preponderanza utenze commerciali ed esercenti) e le proposte di miglioramento (ad es. informazione specifica, campagne di sensibilizzazione, ecc.);
f) Comprenda un sintetico bilancio economico del servizio che riporti, in modo aggregato, almeno i costi per la raccolta e il trasporto (costi di personale e mezzi), per la comunicazione e gestione generale.
g) Fornisca elementi utili alla definizione, da parte della stazione appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per incrementare la prevenzione, il riciclaggio e il recupero dei rifiuti quali ad esempio:
    i. Elenco delle tipologie di rifiuto maggiormente rilevati nel RUR.
    ii. Stime sullo spreco alimentare desunte da studi e ricerche condotte anche in ambiti territoriali diversi ovvero rilevati da organismi e associazioni del territorio, se disponibili.
    iii. Aree finalizzate alle attività di riuso dei beni e modalità di promozione del riutilizzo di beni usati.
    iv. Particolari categorie di utenze, anche stagionali.
    v. Ogni altra informazione utile al miglioramento del Servizio.

Il Rapporto annuale verrà messo a disposizione per la consultazione degli utenti e pubblicato sul sito internet della stazione appaltante.

La presentazione del Rapporto annuale dovrà avvenire entro febbraio dell'anno successivo.

ARTICOLO N° 26 – LETTURA TRASPONDER E TRASMISSIONE DATI

Qualora ETRA S.p.A. decidesse di modificare il servizio di raccolta inserendo la rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti dalle singole utenze attraverso la lettura di un trasponder 125 kHz, UHF o altra tecnologia inserito nei contenitori e in modo da permettere la fatturazione puntuale alle utenze, gli addetti della Ditta Incaricata del servizio di raccolta nei Comuni in cui verrà adottato tale sistema dovranno essere forniti dei dispositivi, individuali o a bordo mezzo, necessari per l'identificazione dei contenitori svuotati e per il rilevamento della posizione georeferenziata degli stessi. Etra accetterà esclusivamente sistemi

terzi in cui la raccolta dell'informazione (lettura del chip, del datetime e della localizzazione) sia dimostrabilmente contestuale e coerente per ogni svuotamento e in cui i dati non siano manomissibili. La metodologia di trasmissione dei tracciati derivanti da tali sistemi, automatica e con cadenza almeno giornaliera, andrà concordata con Etra e l'onere di implementazione dei formato di interscambio (XML) sarà a carico della Ditta incaricata.
Sarà onere e a carico della Ditta Incaricata curare la manutenzione di tali dispositivi assicurando che siano sempre in buono stato d'uso e perfettamente funzionanti.
Qualora tali sistemi non siano a disposizione della Ditta incaricata, Etra si riserva la possibilità di fornire dei propri apparati di rilevazione (lettori in dotazione individuale) in comodato d'uso gratuito, fermo restando l'obbligo di verifica dello stato di funzionamento degli apparati e della tempestiva segnalazione ad Etra di ogni anomalia riscontrata.
Entro 48 ore dall'esecuzione del giro di raccolta, la Ditta Incaricata avrà comunque l'obbligo di verificare la trasmissione ad ETRA S.p.A. dei dati registrati dai dispositivi (verifica dello stato di invio).
Si specifica che, su semplice richiesta di ETRA, la Ditta sarà tenuta a dare evidenza delle modalità e dei processi con cui i dati raccolti vengono registrati e lavorati, specificando gli accorgimenti adottati per garantire la corrispondenza del dato "restituito" a quello "rilevato". ETRA si riserva di effettuare verifiche ispettive (anche a sorpresa), presso le sedi della Ditta, per verificare l'efficacia della procedura adottata.

ARTICOLO N° 27 - VEICOLI E ATTREZZATURE ADIBITI AL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO FORNITI DALLA DITTA INCARICATA

Il parco automezzi deve essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di emissioni gassose in atmosfera e rumorose, come definito dal CAM per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani, aggiornati dal DMTE del 23/06/2022.
In caso di nuova acquisizione di veicoli, gli stessi dovranno essere conformi ai criteri contenuti nella scheda "7 - FORNITURA, LEASING, LOCAZIONE E NOLEGGIO DI VEICOLI, MACCHINE MOBILI NON STRADALI E ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI E PER LO SPAZZAMENTO STRADALE" del DMTE del 23/06/2022 e concorrendo al miglioramento:

a) delle caratteristiche della flotta (composizione, tecnologie e alimentazione) in termini di emissioni di gas serra e di inquinanti atmosferici;
b) delle condizioni di confort e maneggevolezza da offrire agli addetti nelle operazioni di guida ed erogazione dei servizi oggetto della gara.

In caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, i mezzi e le attrezzature devono essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Incaricata avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.
La Ditta Incaricata deve essere dotata di idonee procedure per il controllo periodico della flotta veicoli e delle attrezzature, commisurato alle caratteristiche dei mezzi, alle modalità di uso e all'intensità di utilizzazione, in conformità alla norma UNI/TS 11586:2015. Il controllo comprende la verifica dello stato di usura e della pressione degli pneumatici e il registro dei controlli riporta anche gli interventi di manutenzione e di lavaggio.
Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere correttamente manutenuti e revisionati in conformità alla normativa, alla legislazione vigente e alle indicazioni del costruttore al fine di garantire le ottimali condizioni operative, di sicurezza e ambientali. Tutte le attività manutentive, ordinarie e straordinarie, devono essere debitamente registrate.
I prodotti detergenti utilizzati devono essere certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o devono essere conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*".
Gli oli lubrificanti utilizzati devono essere conformi al decreto del Ministro della transizione ecologica 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada".

Qualora i mezzi siano equipaggiati con oli lubrificanti minerali, rigenerati e non, la Ditta Incaricata deve disporre di un servizio di pronto intervento al fine di assicurare azioni tempestive in caso di perdite accidentali d'olio.
Gli automezzi e le attrezzature adibiti al servizio devono essere immediatamente riconoscibili visivamente (logo, colore, link) e possono riportare messaggi di sensibilizzazione di pubblica utilità (es. raccolta differenziata, decoro urbano ecc.).

Entro 60 giorni dall'avvio del servizio, la Ditta incaricata dovrà trasmette le carte di circolazione e le schede tecniche del costruttore dei mezzi utilizzati alla stazione appaltante che ne verifica l'adeguatezza rispetto a quanto offerto e dovrà trasmette altresì le procedure di cui al presente articolo.
ETRA verificherà, periodicamente e nel corso dell'intera durata del contratto, il rispetto del criterio, tramite sopralluoghi e verifica di pertinente documentazione tecnica, ivi inclusa quella afferente beni mobili o immobili utilizzati per l'esecuzione del servizio, nonché mediante le informazioni (sintesi delle manutenzioni effettuate) rese dalla Ditta Incaricata nel Rapporto annuale di cui all'art. 25 del presente Capitolato.
Relativamente ai prodotti detergenti e gli oli lubrificanti la Ditta incaricata dovrà rendersi disponibile a mostrare i prodotti stoccati in magazzino e a inviare i rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 nel caso di utilizzo di detergenti conformi ai CAM.

ARTICOLO N° 28 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

La Ditta Incaricata deve avvalersi di personale formato su argomenti generali attinenti al servizio e, a seconda delle mansioni svolte, su argomenti specifici.

a) La formazione per tutto il personale dovrà riguardare almeno:
   - Presentazione dell'azienda e caratteristiche del modello aziendale e dei servizi erogati.
   - Sostenibilità e riduzione dei consumi. La consapevolezza dello svolgimento di un servizio di pubblica utilità.
   - Cenni sulla normativa in materia ambientale.
   - Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente.
   - La comunicazione e la motivazione nei luoghi di lavoro.
   - Organizzazione e gestionale del lavoro: programmazione, modulistica e documentazione, procedure, regolamenti, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati.

b) In aggiunta a quanto previsto al punto a) per il personale specificatamente addetto alla raccolta:
   - Organizzazione tecnica del lavoro e modalità di utilizzo dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e dei mezzi impiegati per il servizio;
   - Modalità di guida rispettose dell'ambiente e in grado di aumentare l'efficienza del consumo di carburante;
   - Conoscenza delle corrette modalità di effettuazione della raccolta differenziata da parte delle utenze per ciascuna frazione, per poter rilevare non conformità, e loro relativa destinazione.
   - In aggiunta a quanto previsto al punto a), per il personale che si occupa di assistenza ai cittadini:
   - Front-office nel rapporto con il cittadino/utente: informazione e assistenza.
   - Indicazioni teoriche e pratiche sulla comunicazione interpersonale e dei comportamenti relazionali (conflittuali e non), dinamiche ricorrenti nel rapporto operatore - utente, gestione del conflitto.

Il personale che svolge il servizio per tutto il periodo di esecuzione del contratto deve essere aggiornato in merito agli argomenti di cui al criterio precedente almeno con cadenza biennale tramite corsi aventi una durata minima di 4 ore.
Nell'ambito del Rapporto richiesto all'art. 25 - Rapporto annuale" del presente Capitolato, la Ditta Incaricata presenta una relazione descrittiva della formazione effettuata che, per ogni figura

professionale impiegata nell'erogazione dei servizi, deve contenere almeno: argomento; ore di formazione somministrate; docenti e sintetico profilo curriculare; modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti; prove e test di verifica effettuati e risultati conseguiti.
Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, deve essere presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio e analoghe evidenze debbono essere fornite per le attività formative svolte in corso di esecuzione contrattuale.

Entro 60 giorni dalla stipulazione del contratto, la Ditta Incaricata dovrà presentare il programma di formazione del personale eseguito, ovvero da eseguire entro i primi sei mesi di decorrenza contrattuale.
ETRA verificherà, periodicamente e nel corso dell'intera durata del contratto, il rispetto dell'impegno, anche attraverso le informazioni rese dala Ditta Incaricata nel Rapporto annuale di cui all'art. 25.

NORME DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA

ARTICOLO N° 29 - DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

1) RIFIUTI URBANI:

- **DOMESTICI**

sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:

- VERDE: comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;
- UMIDO: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità (in alcuni casi anche proveniente da fiorerie indicate);
- SECCO NON RICICLABILE: tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;
- CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone;
- IMBALLAGGI IN PLASTICA: frazione recuperabile costituita da tutti gli imballaggi in plastica riconosciuti da COREPLA;
- VETRO: frazione recuperabile costituita da imballaggi in vetro quali bottiglie, vasetti, ecc.;
- IMBALLAGGI IN METALLO (LATTINE, BARATTOLI): frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio o a base ferrosa per liquidi e alimenti in genere;
- ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili);
- PERICOLOSI**:** batterie e pile, medicinali, barattoli di vernici, inchiostri, colle e resine,bombolette spray di sostanze tossiche, nocive ed infiammabili, contenitori con residui di sostanze pericolose, tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;
- INGOMBRANTI: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagevole conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;
- RAEE: sono costituiti da rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- I rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua;

- **SIMILI**:

sono costituiti dai rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater del D.Lgs. 152/2006 prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies;

2) RACCOLTA PORTA A PORTA O DOMICILIARE: è l'operazione di prelievo dei rifiuti per il loro trasporto effettuata presso le singole utenze, sia domestiche (abitazioni) che non domestiche (sede delle rispettive attività). Di norma il metodo consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se potranno essere previste modalità di conferimento di carattere collettivo da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali);
3) RACCOLTA STRADALE: è l'operazione di prelievo dei rifiuti suddivisi per tipologia effettuata mediante contenitori posti sulla viabilità stradale;

4) RACCOLTA SU CHIAMATA: la raccolta di rifiuti urbani ingombranti o di altri tipi di rifiuto, in quantità eccessive per il conferimento del servizio ordinario, concordata preventivamente dalle utenze con il soggetto gestore;
5) RIFIUTO: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia intenzione o l'obbligo di disfarsi;
6) RIFIUTI URBANI (R.U.): rifiuti provenienti da locali e aree ad uso di civile abitazione (rifiuti domestici), nonché i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenzata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies;
7) TRATTAMENTO: operazioni di recupero o smaltimento, inclusa la preparazione prima del recupero o smaltimento;
8) RECUPERO: qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale;
9) SPAZZAMENTO: modalità di raccolta dei rifiuti mediante le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto ed eventuale stoccaggio definitivo dei materiali di risulta;
10) TRACCIANTE: film d'imballaggio di polietilene superiori al formato A3, imballaggi di polistirene (detto anche "polistirolo" superiori al formato A3, reggette di plastica, big bags di plastica; pallets di plastica).
11) UTENTE: chiunque occupi o detenga locali o aree scoperte costituenti utenze;
12) UTENZA: luogo o locale a qualsiasi uso adibito, comprese le parti comuni dei locali e delle aree scoperte di uso comune dei condomini, centri commerciali integrati o di multiproprietà esistenti sul territorio;
13) UTENZA DOMESTICA: luogo utilizzato o destinato esclusivamente a civile abitazione;
14) UTENZA NON DOMESTICA: utenza diversa dai luoghi o locali ad uso di civile abitazione;
15) UTENZA CONDOMINIALE: utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di un contenitore utilizzato da più utenze;
16) COMPOSTAGGIO DOMESTICO: compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto.

ARTICOLO N° 30 – CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA "PORTA A PORTA" PRESSO UTENZE DOMESTICHE

Salvo che per quanto specificato in seguito con riferimento ad alcune tipologie di servizi, la raccolta dei rifiuti verrà attuata con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta "porta a porta", secondo quanto precisato nei successivi articoli.

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" di appositi contenitori (anche dotati di microchip per la rilevazione puntuale dei quantitativi prodotti) oppure sacchi o sacchetti o altre tipologie di contenitori, che avverrà di norma al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.

Questi verranno esposti dagli utenti, nel giorno e nell'ora previsti da calendario, davanti all'ingresso dell'abitazione o negli spazi appositamente riservati indicati dagli uffici competenti. E' fatto obbligo alla Ditta di prestare particolare attenzione al riposizionamento dei contenitori, che deve avvenire nella stessa posizione in cui li ha trovati o comunque in maniera tale da evitare intralcio o pericolo per la circolazione stradale. In caso di non corretto riposizionamento verrà applicata una penale sulla base di quanto definito nella sezione *"Infrazioni, penalità e qualità del servizio".*

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento.

Nel caso in cui, in conseguenza e a causa di operazioni di raccolta svolte in modo scorretto, o per dolo, od incuria, il contenitore risultasse danneggiato, ETRA S.p.A. provvederà al ritiro del contenitore

danneggiato e alla fornitura e consegnata di uno nuovo all'utenza imputando i relativi costi alla Ditta Incaricata, con decurtazione sul primo canone mensile utile da corrispondere.
Nel caso in cui gli addetti, nelle operazioni di raccolta, riscontrassero presenza di rifiuti non conformi per natura o qualità saranno tenuti a non raccogliere il rifiuto e a posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni (concordate preventivamente con gli Uffici di ETRA S.p.A.) per segnalare all'utente il conferimento scorretto. L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato giornalmente (secondo modalità e condizioni comunicate da ETRA) agli Uffici competenti di ETRA S.p.A. per i provvedimenti del caso.
Nell'ipotesi, invece, in cui gli addetti, nelle operazioni di raccolta, si imbattessero in utenze che espongono regolarmente quantitativi di rifiuto elevate e palesemente non in linea con il quantitativo mediamente prodotto da una utenza domestica, dovranno effettuare comunque la raccolta e dare immediata comunicazione del nominativo dell'utente (e del suo indirizzo) ai competenti uffici di ETRA SpA che espleteranno le opportune verifiche.
ETRA S.p.A. si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta concordati inizialmente, allo scopo di razionalizzare l'intero sistema di raccolta.
Il servizio dovrà essere eseguito con idonea manodopera ed adeguate attrezzature in tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1.
Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.
La responsabilità della qualità dei materiali raccolti è della Ditta Incaricata; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.
Il servizio dovrà essere eseguito nelle prime ore del mattino secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona da ETRA S.p.A.
In particolare, il passaggio nelle zone centrali dei vari Comuni dovrà avvenire negli orari specificati da ETRA S.p.A.
La Ditta si dichiara edotta del fatto che orari, giorni e frequenze di raccolta (anche solo in particolari vie o aree) sono modificabili da parte di ETRA secondo necessità, previa comunicazione con preavviso di almeno trenta giorni.
In caso di turno di servizio ricadente in una festività le modalità e le tempistiche di recupero del servizio dovranno essere preventivamente concordate con ETRA S.p.A.
Per tutti i servizi prestati la Ditta Incaricata è tenuta a comunicare, su richiesta di ETRA S.p.A., l'orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre.
Il trasporto fino all'impianto di stoccaggio e/o trattamento verrà eseguito alle condizioni previste al precedente articolo ("*Trasporto dei rifiuti*").
Per favorire la collaborazione, ETRA S.p.A., il Consorzio di Bacino Brenta ed i Comuni promuoveranno opportune campagne per la conoscenza delle modalità di servizio e la sensibilizzazione della cittadinanza. La Ditta Incaricata è obbligata a fornire la massima collaborazione in tali iniziative.

ARTICOLO N° 31 - CRITERI GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA "PORTA A PORTA" PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE

Ai sensi del D.Lgs. 152/2006, come modifichato dal D.L. 3 Settembre 2020, n. 116, sono ricompresi tra i rifiuti urbani, i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater del D.Lgs. 152/2006 prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies.
Di norma, il servizio di raccolta per le utenze non domestiche sarà da effettuarsi secondo le stesse modalità, negli stessi giorni e con le medesime frequenze previste per le utenze domestiche.
Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" su appositi contenitori (anche dotati di microchip per la rilevazione puntuale dei quantitativi prodotti), oppure sacchi o sacchetti o altre tipologie di contenitori,

che avverrà di norma al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada.
Nei casi in cui gli addetti, nelle operazioni di raccolta, rilevassero situazioni di utenze che espongono regolarmente quantitativi di rifiuto superiori rispetto alla volumetria dei contenitori che hanno a disposizione (è il caso, ad esempio, di una ditta che, dotata di contenitore carrellato da 1100 litri, esponga frequentemente 4 o 5 sacchi oltre al carrellato), dovranno regolarmente effettuare la raccolta ma dare immediata comunicazione della Ragione Sociale della ditta ai competenti uffici di ETRA S.p.A. che espletaranno le opportune verifiche.

Il servizio dovrà essere svolto con l'ausilio di appositi mezzi regolarmente autorizzati e personale specializzato. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

La pulizia dei contenitori sarà a cura degli utenti.
Salvo che per i contenitori di proprietà dell'utente, i contenitori saranno forniti da ETRA S.p.A. e sarà onere e cura della Ditta Incaricata mantenerli in buono stato d'uso e ben funzionanti.

E' data facoltà ad ETRA S.p.A. di organizzare la raccolta secondo le modalità che riterrà più opportune: di conseguenza, potrà programmare giri di raccolta aggiuntivi e supplementari rispetto a quelli ordinari e richiedere che il giro di raccolta di alcune frazioni di rifiuto presso alcune utenze non domestiche venga tenuto separato dalla normale raccolta presso le rimanenti utenze. In tali casi, il corrispettivo da riconoscere verrà definito utilizzando i prezzi unitari riportati nel modulo offerta così come ribassati dalla Ditta.
La Ditta Incaricata sarà responsabile della corrispondenza qualitativa dei rifiuti raccolti alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di trattamento e recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti, saranno a totale carico della Ditta Incaricata.
In caso di spargimento a terra di materiale durante la movimentazione, l'area interessata dovrà essere ripulita a cura della Ditta stessa. Lo stesso intervento dovrà essere eseguito in caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali.
La Ditta Incaricata è tenuta a dare comunicazione tempestiva e precisa sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento), e segnalazione immediata di tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.
È previsto come obbligo il riposizionamento dei contenitori nel sito di esposizione, in posizione adeguata e tale da non arrecare disturbo al traffico stradale. In caso ad ETRA S.p.A. pervengano segnalazioni di non corretto riposizionamento in seguito allo svuotamento potrà essere applicata la penale prevista nell'apposito articolo riservato alle penali.
Nel caso in cui, in conseguenza e a causa di operazioni di raccolta svolte in modo scorretto, o per dolo, od incuria, il contenitore risultasse danneggiato, sarà onere della Ditta Incaricata fornire (a sue spese) all'utenza un nuovo contenitore con le stesse caratteristiche di quello danneggiato; in alternativa, e a totale discrezione di ETRA S.p.A., il contenitore verrà fornito e consegnato dalla suddetta con relativo addebito nel primo canone mensile utile da corrispondere.

Alcune utenze non domestiche potranno essere dotate di contenitori tipo benne, campane o cassoni/scarrabili; ETRA S.p.A. potrà richiedere alla Ditta Incaricata il servizio di raccolta anche per queste tipologie di contenitori, che dovrà essere effettuato entro 48 ore dalla richiesta. A tali utenze dovrà essere rilasciata apposita ricevuta relativamente al servizio di svuotamento di benne e cassoni riportante il numero ed il tipo di contenitori svuotati. Tali prestazioni, se richieste, saranno remunerate a parte in base alla specifica voce prevista nel modulo offerta.
Resta inteso che nulla potrà essere preteso dalla Ditta Incaricata qualora questo servizio non venisse richiesto.

ARTICOLO N° 32 – RACCOLTA PORTA A PORTA DEI MATERIALI RICICLABILI

La raccolta delle frazioni riciclabili (carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e metallo) per le utenze domestiche e non domestiche così come definiti all'art. 29 *"Definizioni"*, avverrà con il sistema del "porta a porta".
Le modalità e le frequenze di conferimento da parte degli utenti sono indicate nelle schede A, B, C allegate al presente capitolato.
Le frazioni di rifiuto sopraccitate saranno conferite dagli utenti in sacchi oppure in contenitori di diversa volumetria. In alcuni casi le frazioni di rifiuto sopracitate saranno conferite in contenitori in uso a condomini oppure in dotazione ad esercizi pubblici e/o utenze non domestiche della capacità di 120, 240, 330 litri o superiore.
I sacchi esposti dovranno essere regolarmente raccolti, così come dovranno essere regolarmente svuotati i contenitori esposti dagli utenti.
Sarà onere e cura della Ditta provvedere anche alla pulizia ed alla raccolta di eventuali rifiuti della medesima tipologia che si dovessero spargere a terra in conseguenza delle operazioni.

La Ditta Incaricata è responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo si evidenzia che eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A. per gli opportuni provvedimenti del caso.

In vigenza del contratto ETRA S.p.A. si riserva di apportare modifiche al sistema e di adottare, anche per singolo Comune, modalità di raccolta delle frazioni carta e cartone, vetro, imballaggi in plastica e metallo diverse da quelle attualmente vigenti. In particolare, potrà decidere di dotare tutte le utenze (o parte di esse) di appositi contenitori da 120 o 240 lt (o di volumetria superiore ove lo ritenesse opportuno). In alcuni casi, di conseguenza, anche la frequenza di raccolta potrà subire delle modifiche.
Ove tale ipotesi si realizzasse, la Ditta si dichiara edotta del fatto che il canone riconosciuto a remunerazione del servizio rimarrà invariato; solo nel caso in cui, in conseguenza delle modifiche apportate, vengano modificate le frequenze di raccolta si procederà ad una rideterminazione dell'importo, calcolato secondo quanto previsto all'art. 4 del capitolato. L'eventuale fornitura massiva dei bidone è a carico di ETRA S.p.A.

Nel caso del rifiuto imballaggi in plastica e metalli, la Ditta dovrà prestare particolare attenzione affinchè non sia presente frazione estranea, tra cui si annovera:

- Contenitori e stoviglie di plastica rigida
- Giocattoli di plastica o gomma
- Soprammobili e casalinghi in plastica o gomma
- Manufatti per l'edilizia e l'idraulica come tubi, fili elettrici, materiale isolante, ecc.
- Secchi, bacinelle, annaffiatoi
- Arredi e giochi da giardino di plastica
- Teli di nylon, plastica e gomma, zanzariere, teli ombreggianti, antigrandine
- Bombolette e contenitori di sostanze tossiche, nocive e infiammabili
- Oggetti gonfiabili: piscine, salvagenti, braccioli, ecc.
- Bottiglie contenenti liquidi
- Sottovasi
- Oggetti in metallo di grandi dimensioni (stendibiancheria, biciclette, scale, ecc.)
- Contenitori per soluzioni ospedaliere
- Contenitori per colle e silicone
- Tubi e canne per l'irrigazione

- Pettini e spazzole per capelli
- CD, DVD, cassette e relative custodie
- Cartucce per stampanti, toner, telefoni, cellulari, piccoli elettrodomestici
- Oggetti di plastica di grandi dimensioni (tipo sedie e tavoli da giardino)
- Calzature in gomma, ciabatte, scarpe e scarponi
- Cartoni in tetrapack per bevande
- Copertoni usurati per automobili, biciclette, motorini
- Oggetti in plastica per cancelleria (penne, righelli, buste e cassettine portadocumenti…)
- Rasoi usa e getta, spazzolini da denti, scopettoni da wc e relativi supporti
- Pannolini
- Pezzi di automobile, di motocicli o altri macchinari, caschi, seggiolini
- Basi per ombrelloni, vele, gazebi
- Posate usa e getta in plastica
- Posacenere
- Scope, pale, rastrelli e spazzoloni
- Oggetti in acciaio di piccole dimensioni (posate, piccole pentole, pinze, chiavi inglesi, chiodi, barre, tubi e profili massimo 3 mm, ecc)
- Oggetti in ottone
- Reti da cantiere
- Teli e reti per paciamatura

ARTICOLO N° 33 - RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE UMIDA

Ad eccezione delle zone o utenze escluse dal servizio di raccolta porta a porta in virtù della loro adesione alla pratica del compostaggio domestico così come definito all'art. 29, la raccolta della frazione umida dei Rifiuti Urbani presso le utenze domestiche e non domestiche verrà eseguita su tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1.

Le modalità e le frequenze di conferimento potranno essere diverse a seconda del Comune di residenza; le stesse sono riportate nella scheda D allegata al presente capitolato.

La frazione umida sarà usualmente esposta dagli utenti in appositi sacchetti compostabili posti all'interno di contenitori di varia volumetria.

In alcuni casi le frazioni di rifiuto sopracitate saranno conferite dagli utenti in contenitori condominiali o in dotazione di alcuni esercizi pubblici e/o utenze non domestiche della capacità di 120, 240, 330 litri o superiore.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti della medesima tipologia che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A., per gli opportuni provvedimenti del caso (comprese le istruzioni sull'esecuzione della raccolta, sulla destinazione dei materiali, ecc.).

Non dovranno essere raccolti i rifiuti organici palesemente inquinati da materiale non biodegradabile (come per esempio il vetro). Come previsto dalla normativa vigente i sacchi usati dai cittadini dovranno essere di materiale compostabile (sintetico o cellulosico). In caso di mancato rispetto da parte dei cittadini delle prescrizioni impartite è fatto obbligo alla Ditta Incaricata di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A.

ARTICOLO N° 34 - RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE

La raccolta della frazione verde e ramaglie per le utenze domestiche e non domestiche, così come definito all'art. 29 *"Definizioni"*, avverrà su tutto il territorio dei Comuni di cui all'art. 1.
Le modalità e le frequenze di conferimento potranno essere diverse a seconda del Comune di residenza e sono riportate nella scheda E allegata al presente capitolato.
In caso di necessità di conferimento da parte di utenti che ne facciano richiesta, sarà cura di ETRA S.p.A. fornire alla Ditta Incaricata l'elenco dei nominativi presso i quali effettuare la raccolta: si evidenzia che tale raccolta è da considerarsi compresa nel canone offerto.
Su richiesta di ETRA, nel caso un utente abbia necessità di conferire quantità elevate dovute a sfalci e potature straordinarie potrà essere necessario intervenire con mezzo dotato di benna a polipo. Tali prestazioni, se richieste, saranno remunerate a parte in base alla specifica voce prevista nel modulo offerta.
Non dovranno essere raccolti i rifiuti evidentemente inquinati da materiale estraneo.
Sarà cura degli operatori posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A.
Resta obbligo della Ditta Incaricata conferire all'impianto di trattamento il rifiuto verde privo di sacchi di plastica ed altre impurità non compostabili, ove presenti.
È fatto obbligo alla Ditta Incaricata di astenersi dallo svuotare i bidoni esposti da utenze non iscritte al servizio rifiuti e non risultanti dagli appositi elenchi comunicati da ETRA S.p.A. In caso di rinvenimento di utenze che, seppur non iscritte, espongano ugualmente il rifiuto dovrà esserne data immediata comunicazione agli uffici competenti di ETRA S.p.A. e rilasciato presso la stessa apposito avviso precedentemente concordato con il Gestore. Gli addetti incaricati del servizio dovranno segnalare ad ETRA S.p.A. se vi sono bidoni non conformi, cioè non contraddistinti dagli appositi adesivi e/o contrassegni approvati dalla stazione appaltante.

Etra S.p.A. si riserva anche la possibilità di richiedere il servizio di raccolta e trasporto del rifiuto verde e ramaglie depositato a terra su suolo comunale in conseguenza di operazioni di sfalcio, potatura o pulizia di parchi o aree verdi che si svolgono indicativamente nel periodo primaverile e autunnale.
Il servizio, se richiesto, dovrà essere svolto entro il termine di due giorni dalla richiesta di intervento, e prevedere l'utilizzo di mezzo dotato di benna a polipo messa a disposizione di cassone da 30 mc per la raccolta, trasporto e conferimento del rifiuto all'impianto di desinazione indicato.
Il servizio verrà remunerato sulla base delle effettive ore di servizio impiegate e ai prezzi unitari offerti.

ARTICOLO N° 35 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Alla Ditta Incaricata verranno comunicati i nominativi e gli indirizzi degli utenti che hanno aderito al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida e/o verde.
In caso di esposizione del rifiuto organico da parte di tali utenze, la Ditta Incaricata dovrà astenersi dal raccoglierlo e posizionare presso la stessa apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A.

ARTICOLO N° 36 – RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA FRAZIONE SECCO NON RICICLABILE

La raccolta del secco residuo, così come definita all'art. 29 *"Definizioni"*, avverrà con il sistema di raccolta "porta a porta".
Le modalità e le frequenze di conferimento potranno essere diverse a seconda del Comune di residenza e sono riportate nella scheda F allegata al presente capitolato.

La frazione “secco non riciclabile” sarà usualmente esposta dagli utenti in sacchi all’interno di appositi contenitori della volumetria di 120 litri; sul territorio potranno essere presenti contenitori di volumetria maggiore (anche cassonetti carrellati) in prossimità e a servizio di condomini o di alcuni esercizi pubblici o in uso ad utenze non domestiche.
Sarà onere e cura della Ditta provvedere anche alla pulizia ed alla raccolta di eventuali rifiuti della medesima tipologia che si dovessero spargere a terra in conseguenza delle operazioni.
La Ditta Incaricata sarà comunque responsabile della corrispondenza qualitativa del materiale raccolto alle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. e dagli impianti di conferimento. A tale riguardo eventuali problemi relativi ad una diffusa mancanza di rispetto, da parte dei cittadini, delle istruzioni loro fornite, dovrà essere immediatamente segnalata ad ETRA S.p.A., per gli opportuni provvedimenti.

In vigenza del contratto ETRA S.p.A. si riserva di apportare modifiche al sistema e di adottare, anche per singolo Comune, modalità di raccolta della frazione secco non riciclabile diverse da quelle vigenti. In particolare, potrà decidere di dotare tutte le utenze (o parte di esse) di appositi contenitori da 120 o 240 lt (o di volumetria superiore ove lo ritenesse opportuno). In alcuni casi, di conseguenza, anche la frequenza di raccolta potrà subire delle modifiche.
Ove tale ipotesi si realizzasse, la Ditta si dichiara edotta del fatto che il canone riconosciuto a remunerazione del servizio rimarrà invariato; solo nel caso in cui, in conseguenza delle modifiche apportate vengano modificate le frequenze di raccolta, si procederà ad una rideterminazione dell’importo, calcolato secondo quanto previsto all’art. 4 del capitolato. L’eventuale fornitura massiva dei bidone è a carico di ETRA S.p.A.

ARTICOLO N° 37 – RACCOLTA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI INGOMBRANTI E RAEE

Il servizio di raccolta ingombranti per utenze domestiche e non domestiche sarà effettuato nei comuni indicati da ETRA S.p.A. con il sistema della raccolta “porta a porta”, previa chiamata telefonica dell’utente al Call Center di ETRA, vedasi scheda G allegata. La ditta dovrà assicurare una frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all’utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.
Il servizio riguarda la raccolta dei rifiuti ingombranti inclusi i beni durevoli come frigoriferi, condizionatori, computers, televisori, ecc.
La Ditta Incaricata, tramite consultazione del sito internet di ETRA https://portal.etraspa.it individuerà l’elenco delle utenze che hanno richiesto la raccolta e la data di ritiro concordata, compresa una descrizione della tipologia e quantità di materiale da raccogliere. Nel caso di difficoltà ad individuare il sito presso cui sono stati conferiti i materiali, la Ditta dovrà informare immediatamente i referenti di ETRA S.p.A., in modo da poter contattare l’utenza che ha esposto per risolvere il problema in tempo reale.
In seguito alla raccolta, la Ditta Incaricata provvederà a vagliare il materiale raccolto con suddivisione dei rifiuti RAEE dai rifiuti ingombranti e suddivisione dei singoli rifiuti RAEE nelle rispettive tipologie previste dalla legge. I rifiuti, così suddivisi, dovranno essere conferiti agli impianti di destinazione comunicati da ETRA S.p.A. Il trasporto, lo stoccaggio e/o la suddivisione degli stessi sono a carico della Ditta Incaricata.
La responsabilità relativa alla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Incaricata; a suo carico, quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.
Entro il termine di 48 ore dall’esecuzione del servizio la Ditta Incaricata, attraverso apposito portale internet, dovrà fornire il resoconto dettagliato della raccolta effettuata, riportando i nominativi delle utenze con la descrizione precisa del materiale asportato o i motivi del mancato ritiro del materiale prenotato.
Il servizio verrà remunerato sulla base del numero effettivo di prese effettuate.

ARTICOLO N° 38 – RACCOLTA IN OCCASIONE DI FESTE POPOLARI

In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero in ogni altro caso comunicato ed autorizzato da ETRA S.p.A., la Ditta Incaricata dovrà provvedere, per tutta la durata della manifestazione:

- al posizionamento e ritiro di contenitori (forniti da ETRA S.p.A. in comodato gratuito) di varia volumetria secondo le indicazioni di volta in volta fornite da ETRA S.p.A.;
- alla raccolta differenziata di tutte le frazioni di rifiuto (carta e cartone, plastica e metalli, vetro, secco indifferenziato, umido) che verranno prodotte (raccolta dei rifiuti lasciati sul posto e/o svuotamento contenitori secondo un calendario concordato con ETRA S.p.A.).

In allegato, nella scheda H, si riportano ulteriori dettagli riguardanti il servizio (elenco delle sagre e manifestazioni servite nell'anno 2023 con relativi contenitori consegnati e particolarità esecutive richieste).

Si specifica che dalla fornitura a carico di ETRA S.p.A. sono esclusi benne e cassoni che, se richiesti, dovranno essere forniti dalla Ditta Incaricata e verranno remunerati a parte.

I contenitori forniti direttamente da ETRA S.p.A. si intendono concessi in comodato d'uso alla Ditta Incaricata che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1804 c.c., li utilizzerà solo ed esclusivamente per l'esecuzione dei servizi richiesti da ETRA. Il materiale dovrà essere custodito dalla Ditta con la diligenza del buon padre di famiglia e sarà dalla stessa restituito alla scadenza del termine pattuito nel contratto o qualora richiesto da ETRA; si precisa che la Ditta Incaricata è esente da responsabilità e costi in caso di smarrimenti e rotture dei materiali ad opera dei referenti delle sagre che usufruiscono del servizio, tali eventi dovranno essere comunque sempre riferiti ad ETRA. Per tutto ciò che non fosse stato precedentemente pattuito, si rimanda a quanto previsto dal codice civile in materia di comodato.

Il conferimento e la raccolta dei rifiuti prodotti durante le sagre e manifestazioni dovrà avvenire attraverso la separazione dei rifiuti secondo i flussi indicati dall'art. 6 del presente capitolato. Come attestazione del servizio eseguito la Ditta Incaricata dovrà inviare foto attestanti lo stato di separazione dei rifiuti. In caso si riscontrassero anomalie sul conferimento da parte degli organizzatori delle manifestazioni dovrà esserne data tempestiva comunicazione ad ETRA S.p.A.

Il posizionamento dei contenitori dovrà avvenire prima dell'inizio della manifestazione, in accordo con i tecnici di ETRA S.p.A.. I contenitori dovranno essere riconsegnati puliti ed in perfetto stato di manutenzione.

Assieme ai contenitori potrà essere richiesta la consegna di materiale accessorio (quale sacchetti e cestini) che verrà fornito da ETRA S.p.A.

Il servizio verrà compensato in base alle prestazioni effettivamente svolte: sono da ritenersi compresi nel canone offerto per i servizi di raccolta di cui al presente articolo tutti gli svuotamenti e/o le raccolte per le manifestazioni eseguite con i turni ordinari di raccolta del servizio "porta a porta" e le attività di movimentazione dei contenitori (posizionamento ad inizio manifestazione e ritiro a fine evento).

Le prestazioni effettuate al di fuori delle raccolte ordinarie verranno remunerate a parte prendendo come riferimento i prezzi unitari offerti ed in base alle modalità ed alle attrezzature con cui il servizio è stato effettivamente svolto.

ARTICOLO N° 39 - PULIZIA AREA MERCATO

Salvo quanto diversamente specificato nella allegata scheda I, il servizio comprende:

- la pulizia dell'area di mercato ambulante, con raccolta dei rifiuti lasciati su suolo pubblico e/o svuotamento contenitori e/o svuotamento cestini portarifiuti e/o con servizio di spazzamento meccanizzato o manuale;
- il trasporto ed il conferimento del materiale raccolto all'impianto di destinazione;
- ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Il servizio dovrà essere eseguito al termine del mercato ambulante, secondo le disposizioni e le frequenze meglio specificate in allegato; dovrà iniziare indicativamente tra le 13.30 e le 14.00, salvo

diverse disposizioni da parte di ETRA S.p.A. Il servizio dovrà essere svolto anche in caso i mercati ricadano in giorni festivi e in caso di spostamento temporaneo dell'area mercato.
La Ditta Incaricata dovrà garantire la raccolta differenziata dei rifiuti, e a tal riguardo verranno eseguiti controlli periodici da parte di incaricati di ETRA S.p.A.
In caso di intervenute riorganizzazioni o razionalizzazione dei servizi, potranno essere modificati e/o sospesi, senza che nulla la ditta possa esigere, anche tutti i servizi connessi allo svolgimento del mercato stesso.

ARTICOLO N° 40 - SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIFIUTI

Il servizio, da eseguirsi con mezzo adeguato (e tale comunque da mantenere sempre i contenitori efficienti e fruibili) e con le modalità e le frequenze riportate nella scheda J, prevede lo svuotamento con contestuale sostituzione dei sacchetti dei cestini portarifiuti, dei posacenere stradali e dei cestini adibiti a raccogliere le deiezioni canine posizionati sul territorio. La fornitura dei sacchetti è a carico della Ditta: si specifica che i sacchetti dovranno essere conformi alle caratteristiche e alla tipologia dei cestini e, in ogni caso, dovranno essere trasparenti o semitrasparenti. Contemporaneamente allo svuotamento dei cestini dovrà essere eseguita la pulizia dell'area circostante entro un raggio di 5 metri dal cestino. Con frequenza almeno semestrale la Ditta Incaricata dovrà anche provvedere alla pulizia e disinfezione dei contenitori, con l'obbligo di comunicare ad ETRA S.p.A. (con un preavviso di almeno 5 gg lavorativi) la data prevista per l'esecuzione dell'intervento e le schede tecniche dei prodotti (che dovranno essere certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o dovranno essere conformi al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per prodotti detergenti"*) e delle attrezzature utilizzate. Al termine dell'intervento, l'aggiudicatario dovrà trasmettere un report contenente l'elenco dei cestini svuotati e puliti e la data dell'intervento.
Il trasporto ed il conferimento all'impianto di smaltimento/recupero del materiale raccolto ed ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione, sono a carico della ditta incaricata.
Inoltre è operativo un sistema elettronico di lettura dei contenitori, la Ditta Incaricata dovrà pertanto eseguire il rilevamento dei contenitori (dotati di chip) durante l'esecuzione del servizio, utilizzando le apparecchiature fornite da ETRA S.p.A (messe a disposizione in comodato d'uso gratuito).
Le giornate di esecuzione del servizio, quando non già indicate nel presente capitolato, verranno comunicate da ETRA S.p.A. in sede di avvio del contratto.
Durante il servizio la Ditta dovrà effetturare un passaggio di controllo in alcune zone del territorio comunale a maggior criticità indicate da ETRA, erogando se necessario interventi di recupero nei punti dove viene rilevata la presenza di rifiuti o segnalando celermente ad ETRA la presenza di tipologie di rifiuti abbandonati non previste nel presente capitolato.

La Ditta Incaricata dovrà inoltre provvedere, in caso presenti sul territorio, o qualora ne venissero installati nel corso dell'affidamento, contenitori specifici per la raccolta di deiezioni canine, alla fornitura dell'attrezzatura (sacchetti) dei distributori associati ai suddetti contenitori. La Ditta Incaricata si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i distributori in condizione di funzionalità. La frequenza di fornitura dovrà essere tale da mantenere i distributori sempre efficienti ed utilizzabili da parte degli utenti. Le spese di trasporto e di fornitura sono in ogni caso a carico della Ditta Incaricata.
La fornitura ed il servizio sopra descritti sono da considerarsi compresi nell'importo offerto per il servizio di svuotamento cestini.

ARTICOLO N° 41 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI SU PROGRAMMA

Il servizio di spazzamento programmato dovrà essere eseguito secondo le modalità stabilite e indicate da ETRA S.p.A. e meglio specificate nella scheda K allegata.

Il servizio è atto a mantenere in uno stato di pulizia adeguato strade, piazze, parcheggi, piste ciclabili, isole spartitraffico, aiuole e marciapiedi comunali tenendoli sgombri da detriti, rifiuti, fogliame, polvere, rottami e quant'altro.
Il servizio dovrà essere eseguito con idonea manodopera ed adeguata attrezzatura: in particolare dovrà essere effettuato manualmente e/o con mezzo meccanico, autospazzatrice stradale del tipo aspirante dotata di spazzole rotanti centrali e laterali, bocchette di aspirazione ed uso di getto di acqua, ove possibile.
Dovranno inoltre essere attuate da parte Ditta incaricata misure di contenimento al fine di non sollevare polveri e non recare disagio alla cittadinanza.
Dovrà essere utilizzata acqua non potabile ogni volta che ciò risulti tecnicamente possibile.
La pulizia sarà eseguita manualmente nei marciapiedi, percorsi pedonali, ecc., e in tutte quelle occasioni in cui non sia possibile l'utilizzo dei mezzi meccanici. Dovrà essere inoltre previsto l'impiego di idonei mezzi per la pulizia di marciapiedi, piste ciclabili o particolari tratti stradali che non consentano l'utilizzo dei normali mezzi.
Il servizio dovrà osservare il programma stabilito, e potrà altresì essere modificato e/o integrato da ETRA S.p.A. nel corso della durata del contratto, per soddisfare eventuali richieste espresse dai Comuni o per interventi particolari ed urgenti che ritenesse necessari. In ogni caso si dovrà prevedere la possibilità di variare i percorsi o le cadenze preventivamente inserite in calendario. Resta inteso che nel caso in cui le variazioni di programma determinassero modifiche rispetto al chilometraggio totale previsto in allegato, il corrispettivo economico verrà riconosciuto in base a quanto descritto all'art. 4 del presente capitolato.
Nel servizio sono compresi:

- il trasporto ed il conferimento presso l'impianto di smaltimento del materiale raccolto. La Ditta Incaricata, solo se provvista di area attrezzata ed autorizzata per lo stoccaggio di tale rifiuto, potrà eventualmente stoccare i rifiuti raccolti prima di avviarli al trattamento finale; tale opzione dovrà comunque essere pre-autorizzata da ETRA S.p.A. previo concordamento delle condizioni tecnico economiche;
- ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione.

Durante lo svolgimento delle operazioni previste dovranno essere segnalate agli uffici di ETRA S.p.A. eventuali problematiche riscontrate durante l'esecuzione del servizio. Le operazioni di cui sopra non dovranno in ogni caso iniziare in orario antecedente le ore 5.30 del mattino al fine di evitare disturbi alla quiete pubblica. Si fa presente che nel corso dell'affidamento, tale orario potrà comunque subire variazioni su specifica richiesta e comunicazione di ETRA S.p.A.
Il servizio richiesto dovrà essere garantito anche in caso di problematiche dovute a cause di forza maggiore (incidenti stradali, infortuni del conducente, ecc.). Il recupero delle zone non spazzate per cause di forza maggiore, dovrà rendersi effettivo e iniziare il primo giorno utile possibile successivo a quello programmato e non eseguito.
Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

ARTICOLO N° 42 - SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI SU RICHIESTA

ETRA S.p.A. potrà richiedere servizi di spazzamento e/o pulizia lungo strade, piazze e marciapiedi nel territorio di tutti i Comuni gestiti da ETRA che, intesi sia come spazzamento manuale che con mezzi meccanici, dovranno essere eseguiti secondo quanto indicato di volta in volta da ETRA S.p.A. Per l'esecuzione dovrà essere impiegata idonea manodopera ed adeguate attrezzature. La squadra dovrà essere composta almeno di autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista e di operatore a terra dotato di soffiatore; ETRA potrà richiedere la presenza di mezzo con massa complessiva pari a 35 q.li dotato di vasca per trasporto rifiuti, oltre a quant'altro necessario per la corretta pulizia del suolo.

La pulizia consisterà nell'asportazione del materiale e degli oggetti abbandonati, così come dei materiali prodotti dal logoramento causato da mezzi d'opera in genere, e della polvere e del ghiaino (anche misto a sali eventualmente provenienti dal servizio antighiaccio).
Dovranno inoltre essere attuate da parte Ditta incaricata misure di contenimento al fine di non sollevare polveri e non recare disagio alla cittadinanza.
Dovrà essere utilizzata acqua non potabile ogni volta che ciò risulti tecnicamente possibile.
Il servizio di spazzamento potrà essere richiesto in qualsiasi momento da ETRA S.p.A. anche con preavviso minimo (in casi di estrema urgenza legati a necessità di decoro del territorio). Gli interventi richiesti dovranno essere eseguiti massimo entro 48 ore dalla richiesta, salvo necessità urgenti espresse da ETRA S.p.A. per le quali le richieste potranno avere valenza di esecuzione immediata (entro la giornata in cui è stata fatta la richiesta).
La Ditta Incaricata dovrà dare tempestiva comunicazione (entro un'ora nel caso di preavviso di 24 ore), circa la sua disponibilità ad eseguire il servizio richiesto; in caso contrario, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare il servizio con fornitori diversi. Le richieste di esecuzione con carattere di urgenza, potranno essere rivolte alla Ditta Incaricata anche telefonicamente.
In ogni caso dovrà essere sempre rispettata la tempistica di conferma circa la disponibilità all'espletamento della prestazione, come da disposizioni sopra riportate.
Il servizio dovrà essere svolto in base alle planimetrie e/o all'elenco vie comunicato di volta in volta da ETRA e sarà compensato in base alle ore di impiego delle risorse (mezzi e operatori).
Nel servizio sono compresi inoltre:

- il trasporto del materiale raccolto ed il suo conferimento agli impianti indicati da ETRA S.p.A;
- ogni altro onere per l'esecuzione perfetta della prestazione;
- su apposita richiesta di ETRA, in occasioni o casi particolari, il posizionamento di cartelli di divieto di sosta temporaneo su supporti verticali mobili, a norma di legge, nelle aree interessate dal servizio il giorno antecedente l'esecuzione.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

ARTICOLO N° 43 – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE

Gli eventuali materiali (benne, cassoni, ecc.) forniti dovranno essere in buono stato d'uso, puliti e perfettamente efficienti, di tipo, formato, materiali, dimensione e capacità, approvati da ETRA S.p.A.
La Ditta Incaricata dovrà provvedere inoltre alla manutenzione dei contenitori forniti, in modo tale da mantenerli sempre in condizioni di funzionalità.
I contenitori necessari dovranno essere consegnati (ed in seguito ritirati) a cura e spese della Ditta Incaricata, entro al massimo di 10 giorni dalla richiesta di fornitura.
I servizi sopra descritti sono dettagliati nella scheda L e verranno remunerati secondo quanto riportato nel modulo offerta.

ARTICOLO N° 44 – RACCOLTA SECCO RESIDUO E PANNOLINI

Nell'ambito della facoltà ad essa riservata di organizzare il servizio come meglio ritiene opportuno, ETRA S.p.A. si riserva di attivare un servizio specifico di raccolta per far fronte alle esigenze di alcune tipologie di utenze (si pensi, ad esempio, alle famiglie con bambini piccoli, con disabili o persone anziane incontinenti a carico che producono una notevole quantità di pannolini - rifiuto secco residuo).
La raccolta sarà svolta con il sistema di raccolta "porta a porta" da attuarsi sul territorio dei Comuni presso i quali verrà attivato il servizio.
L'elenco delle utenze presso le quali effettuare la raccolta verrà fornito da ETRA S.p.A. e costantemente aggiornato sulla base delle richieste ricevute; la Ditta Incaricata dovrà effettuare la

raccolta presso tali utenze ed astenersi dal raccogliere i rifiuti eventualmente esposti dalle utenze non presenti nell'elenco condiviso o che non risultassero conformi per natura o per confezionamento (in tal caso sarà cura dell'operatore addetto alla raccolta posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposita segnalazione concordata preventivamente con gli Uffici competenti di ETRA S.p.A.).
Per maggiori dettagli sui comuni interessati alla raccolta si rimanda a quanto riportato nella scheda F allegata.
Qualora, al momento della raccolta, ci fossero rifiuti della stessa tipologia a terra, sarà compito dell'addetto al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante e alla raccolta di tutti i rifiuti, che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.
Per i Comuni dove è attivo il servizio di monitoraggio del numero di svuotamenti con cassonetto personalizzato dotato di microchip, entro 48 ore dalla raccolta dovrà essere trasmesso il dettaglio degli svuotamenti effettuati secondo quanto descritto in precedenza (vedasi art. 26 del capitolato).
Il servizio è comprensivo degli scarichi presso l'impianto autorizzato indicato da ETRA S.p.A.
Alla Ditta Incaricata potrà essere richiesto di eseguire, senza oneri aggiuntivi a carico di ETRA S.p.A., il servizio di raccolta del secco residuo presso utenze aggiuntive fino ad un massimo del 5% delle utenze inizialmente elencate.

ARTICOLO N° 45 – RIFIUTI PROVENIENTI DA AREE CIMITERIALI

Per quanto concerne i resti cimiteriali provenienti da operazioni di esumazione ed estumulazione (più precisamente frammenti di legname, stoffa, avanzi di indumenti) ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta Incaricata l'esecuzione del servizio di recupero e trasporto, secondo le modalità di seguito indicate.
Il servizio dovrà prevedere la messa a disposizione di idonei contenitori per il deposito temporaneo dei rifiuti delle attività ed il trasporto degli stessi con mezzi adeguati presso gli impianti indicati da ETRA S.p.A.
Tutti i contenitori da utilizzarsi dovranno avere caratteristiche idonee a contenere i rifiuti raccolti, con particolare riferimento alla pericolosità igienico sanitaria degli stessi e dovranno essere rispondenti alla normativa vigente.
Sarà onere del personale incaricato delle operazioni di esumazione e/o estumulazione posizionare i rifiuti nei contenitori messi a disposizione.
Le modalità specifiche ed i tempi di effettuazione dei servizi verranno concordati di volta in volta con gli Uffici Competenti di ETRA S.p.A., che invieranno alla Ditta Incaricata apposita richiesta di esecuzione del servizio.
Il servizio verrà remunerato in base alla quotazione effettuata nel modulo offerta.

ARTICOLO N° 46 - SERVIZI VARI ED URGENTI

E' data facoltà ad ETRA S.p.A. di avvalersi della Ditta Incaricata per eseguire eventuali servizi vari nei Comuni di cui all'art. 1.
A titolo esemplificativo si evidenziano:

a) la raccolta ed il trasporto di rifiuti abbandonati anche in grandi quantità (escluso rifiuti contenenti amianto);
b) la rimozione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio (le siringhe raccolte dovranno essere inserite in appositi contenitori e successivamente smaltite);
c) la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di resti di natura organica, sotto forma di rifiuto, che per qualsiasi motivo dovessero trovarsi sul suolo pubblico;
d) raccolta rifiuti e pulizia presso monumenti, fontane, aiuole, piazzole di sosta, corsi d'acqua.

La Ditta Incaricata sarà ritenuta responsabile di eventuali danni arrecati nello svolgimento del servizio o di incidenti provocati dal non rispetto della normativa vigente in materia antinfortunistica e/o delle prescrizioni comunicate da ETRA S.p.A. Durante l'esecuzione dei servizi, la Ditta Incaricata dovrà adottare tutte le cautele atte ad evitare pericoli per la circolazione stradale e per la pubblica incolumità.

Tali servizi dovranno essere eseguiti, solamente se appositamente richiesti da ETRA S.p.A., entro 24 ore dalla richiesta stessa.
Nel caso la Ditta Incaricata rinvenga sul territorio rifiuti abbandonati (per i quali si sospetti o meno la pericolosità) è fatto obbligo alla Ditta di avvisare ETRA S.p.A. al fine di consentirne l'identificazione ed avvertire, se del caso, le autorità competenti; solamente se appositamente autorizzata da ETRA S.p.A. la Ditta potrà procedere alla rimozione del materiale rinvenuto.
Le prestazioni saranno remunerate facendo riferimento alle specifiche voci di prezzo riportate nel modulo offerta.

Alla Ditta potrà anche essere richiesta la disponibilità di uno o più addetti (muniti di adeguato automezzo) a disposizione sul territorio per alcune ore alla settimana per lo svolgimento di attività varie. La programmazione del servizio dell'addetto (riguardante comunque servizi manuali di asporto rifiuti abbandonati e pulizia del territorio) verrà comunicato alla Ditta di volta in volta secondo le esigenze.
A titolo esemplificativo, tipi di mansioni che possono essere eventualmente richiesti sono: recupero rifiuti abbandonati (compresi quelli depositati al di fuori delle strutture multi-utenza e/o attorno alle campane e/o cassonetti stradali), svuotamento cestini (compresi quelli dei parchi e aree verdi) e posacenere stradali, recupero di disservizi compiuti dalle ditte incaricate al normale servizio di raccolta rifiuti.
L'operatore dovrà essere munito di badge personale che dovrà essere passato su apposito rilevatore di presenza e che consentirà la rendicontazione effettiva delle ore di servizio. La Ditta Incaricata dovrà rendicontare, al termine della giornata di servizio, il lavoro svolto dall'addetto all'ufficio tecnico di ETRA S.p.A.
L'operatore dovrà anche essere dotato di telefono cellulare, fornito dalla Ditta Incaricata, in modo da essere contattato direttamente dal personale di ETRA S.p.A.
Per tale servizio, è previsto un costo orario, come indicato nel modulo offerta, e saranno riconosciute solo le ore effettive di servizio svolte sul territorio e registrate dal rilevatore di presenza.

ARTICOLO N° 47 – SVUOTAMENTO CONTENITORI PRESSO I CENTRI DI RACCOLTA

Tra i servizi di raccolta che ETRA si riserva di affidare rientra lo svuotamento dei cassoni/press/contenitori presenti nei Centri di Raccolta gestiti da ETRA S.p.A., che comprende le seguenti operazioni:

- svuotamento dei cassoni e/o press container mediante ritiro del contenitore da centro di raccolta;
- trasporto del cassone ritirato e conferimento del rifiuto presso impianti autorizzati indicati da ETRA S.p.A.;
- riconsegna immediata del cassone/press container al centro di raccolta di partenza o ad altro sito appositamente indicato da ETRA S.p.A. In alternativa, potrà essere effettuato lo svuotamento del cassone con movimentazione del cassone vuoto per pieno, previo accordo con la stazione appaltante e relativa disponibilità di unità di carico analoghe.

In alternativa, lo svuotamento del contenitore potrà essere effettuato mediante/con l'utilizzo di mezzo dotato di benna a polipo; in tal caso, il prezzo riconosciuto sarà lo stesso offerto per le attività di svuotamento del cassone mediante ritiro: tale modalità potrà essere attuata previso accordo con la stazione appaltante.

In alcuni casi potrà essere richiesto lo svuotamento contemporaneo di due unità di carico provenienti dallo stesso centro di raccolta, contenenti la stessa tipologia di rifiuto o ciascuno contenente una

tipologia diversa, e con destino il medesimo sito, intendendo con sito “medesimo luogo anche se avente impianti con autorizzazioni differenti”, al fine di promuovere un’ottimazione degli scarichi stessi e la conseguente riduzione dell’inquinamento. Il servizio dovrà essere eseguito con automezzo dotato di polpo idraulico e di rimorchio. Tali casi verranno remunerati con apposita voce di prezzo.

Potranno anche essere richieste attività di movimentazione e trasporto per attività di manutenzione dei cassoni o delle aree in cui questi sono posizionati, che verranno remunerate a seconda dell’impegno orario del mezzo.

Per lo svuotamento dei press container i mezzi utilizzati dovranno essere dotati di idonei sistemi, attacchi oleodinamici e centraline, compatibili con i modelli di press in uso ad ETRA.

Si vedano le schede M e N, che contengono indicazioni sulle dotazioni (quanto a contenitori) dei vari centri di raccolta interessati dal servizio, sul numero di svuotamenti annui stimati sulla base dell’andamento storico e sui quantitativi gestiti nell’anno 2022.

Durante il periodo di validità contrattuale potranno essere attivati nuovi centri di raccolta, mentre per altri potrà essere richiesta la cessazione del servizio; in tali ipotesi, vale quanto indicato all’art. 5, che prevede la facoltà per ETRA S.p.A. di attivare servizi analoghi a quelli posti a base di gara su altri Comuni serviti fino ad una quota complessiva annua pari al 20% (ventipercento) della base annua di tutti i servizi indicati, e mantenendo validi i prezzi unitari offerti.
I cassoni/press container dovranno essere trasportati per lo svuotamento presso gli impianti indicati da ETRA S.p.A. nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprendono l’onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio, inclusa la compilazione del formulario di identificazione dei rifiuti/bolla ecologica. Resta onere della Ditta Incaricata concordare modalità e tempi di conferimento con il gestore dell’impianto secondo la disponibilità dello stesso; si segnala che nulla potrà essere richiesto ad ETRA S.p.A. a titolo di risarcimento/compenso per i tempi di attesa presso gli impianti. Sarà, inoltre, compito della Ditta verificare anche visivamente l’effettiva corrispondenza del materiale raccolto (quanto a quantità e qualità) rispetto a quanto richiesto sul “Foglio Prenotazione” pervenuto via mail, in particolare con riferimento al punto 4 della prenotazione che descrive le caratteristiche del rifiuto.

La Ditta Incaricata, nell’esecuzione del servizio, dovrà rispettare il “Regolamento aziendale di accesso – Generale centri di raccolta” e uniformarsi agli ordini, alle istruzioni e alle prescrizioni comunicate dal personale di ETRA S.p.A. Inoltre, si precisa che i ritiri presso i centri di raccolta dovranno avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e durante gli orari di chiusura del luogo al pubblico, salvo diverse indicazioni di ETRA S.p.A.

In caso di spargimento a terra di materiale durante la movimentazione e/o il trasporto dei contenitori, l’area interessata dovrà essere perfettamente ripulita a cura della Ditta Incaricata; medesima pulizia dovrà essere eseguita nel caso di spargimento di rifiuti lungo le carreggiate stradali (anche con materiale assorbente, se necessario).
Il servizio richiesto dovrà essere garantito anche in presenza di cause di forza maggiore: in caso di incidenti stradali, infortuni del conducente o casi simili, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione ad ETRA S.p.A. che provvederà, nel caso di impossibilità dell’Incaricata ad erogare il servizio, all’esecuzione d’ufficio con addebito alla Ditta dei relativi costi sostenuti.

Lo svuotamento dei cassoni/contenitori secondo le modalità sopra descritte dovrà essere eseguito in seguito alla trasmissione da parte di ETRA del Foglio Prenotazione che sarà inviato ad indirizzo mail indicato dalla Ditta Affidataria in fase di avvio del servizio.
Nel Foglio Prenotazione saranno specificati:

- luogo di ritiro
- CER e descrizione rifiuto
- tipologia e numero di unità di carico
- altre informazioni utili alla corretta esecuzione del servizio

Il numero di prenotazione dovrà tassativamente essere riportato sulle annotazioni del documento di trasporto (FIR o bolla ecologica).
In caso di urgenza, o per sopperire ad eventuali anomalie informatiche, la richiesta di scarico potrà essere effettuata tramite invio di semplice mail o con richiesta telefonica seguita poi da conferma scritta.
La Stazione Appaltante valuterà di concedere l'accesso al gestionale (tramite table/pc/smartphon) per la visualizzazione delle richieste di svuotamento o per la creazione ed invio del Foglio Prenotazione nel caso di servizi orgazzanizzati direttamente dalla Ditta Affidataria. Tale prassi sarà eventualmente definita e concordata in fase di avvio del servizio.
Dette richieste, mentre sono vincolanti per la Ditta Incaricata (che ha l'obbligo di rispettare i termini fissati), non impegnano in alcun modo ETRA S.p.A. che, in seguito a sopraggiunte necessità od urgenze, con avviso, anche telefonico, potrà in qualsiasi momento sospendere, variare o ordinare modifiche alle richieste di svuotamento.
Rimane inteso che nel corso dell'affidamento il software per la gestione delle richieste di svuotamento potrà essere sostituito da altro applicativo. In tal caso sarà cura della Stazione Appaltante fornire alla Ditta Affidataria l'accesso al programma e tutte indicazioni necessarie all'espletamento del servizio.

La Ditta Incaricata è tenuta a svolgere i servizi entro 36 ore dalla richiesta (salvo diversi accordi con il tecnico di ETRA S.p.A.). Nel caso di particolari situazioni d'urgenza (valutate dalla Stazione Appaltante) potrà essere richiesto di eseguire il servizio entro le 12 ore.
Si precisa che per i servizi da svolgersi presso centri di raccolta aperti con orario al pubblico su giorni consecutivi (vale a dire apertura al pomeriggio e la mattina del giorno successivo), gli eventuali scarichi richiesti dovranno essere effettuati prima dell'apertura al pubblico del centro di raccolta alla mattina. In questo caso verranno presi specifici accordi con il tecnico ETRA di riferimento per l'invio tempestivo della richiesta di scarico.

Ai fini del presente capitolato il sabato è considerato giorno lavorativo; sono considerati giorni festivi le domeniche e le festività previste da calendario.

Entro 24 ore dall'esecuzione del servizio dovrà essere spedito a mezzo fax o all'indirizzo **infoecocentri@etraspa.it** copia del bindello di pesa o del formulario di identificazione rifiuto, e se richiesto con allegato il relativo modulo MD 305.09.

La Ditta Incaricata dovrà far riferimento al responsabile del servizio indicato da ETRA S.p.A. per tutte le necessità, indicazioni e prescrizioni tecniche che le potessero occorrere anche in merito all'interpretazione degli obblighi contrattuali: le istruzioni e gli ordini del personale di ETRA S.p.A. dovranno essere eseguiti con la massima cura e prontezza.
Durante lo svolgimento delle operazioni previste dovranno essere segnalate agli uffici di ETRA S.p.A. eventuali problematiche riscontrate durante l'esecuzione del servizio.

Resta inteso che, in ogni caso, la Ditta non potrà rifiutarsi di eseguire il servizio richiesto adducendo quali motivazioni l'indisponibilità del mezzo o delle altre risorse richieste: eventuali comportamenti che contravvenissero a tale disposizione verranno sanzionati sulla base di quanto appositamente previsto dall'art. 17, senza possibilità alcuna per la Ditta di proporre giustificazioni o controdeduzioni a sua difesa.

Qualora ETRA S.p.A. decidesse di implementare il servizio con un sistema di gestione dei dati di tipo informatizzato, la Ditta Incaricata sarà tenuta a sottostare alle disposizioni di ETRA S.p.A. e ad utilizzarlo secondo le modalità indicate, senza ulteriori oneri aggiuntivi.

Con riferimento alla frazione “Imballaggi in plastica” nel corso dell'affidamento ETRA S.p.A. potrà variare le modalità di conferimento nei centri di raccolta, cambiando la tipologia di flusso da monomateriale (solo imballaggi in plastica) a multimateriale (costituito dagli imballaggi in plastica e in acciaio e alluminio).
In tal caso sarà cura di ETRA comunicare tempestivamente alla Ditta i dati aggiornati e darle tutte le indicazioni necessarie (codice cer, numero di bacino COREPLA) per compilare correttamente i formulari o la relativa documentazione di trasporto.

Il servizio verrà remunerato sulla base del numero di viaggi/svuotamenti effettivamente operati. I servizi resi verranno remunerati sulla base delle specifiche voci unitarie di prezzo relative alle risorse riportate nel Modulo Offerta.
ETRA si riserva di controllare, direttamente o tramite terzi, il peso del materiale trasportato alla partenza e all’arrivo presso l’impianto di destinazione o (se richiesto) di recarsi presso pesa indicata per la verifica, interrompendo l’affidamento nel caso di evidenti differenze nei pesi riscontrati e applicando le sanzioni previste.

ARTICOLO N° 48 – ALTRE RACCOLTE DIFFERENZIATE

ETRA S.p.A. si riserva la possibilità di attivare altre raccolte differenziate o ulteriori giri di raccolta con modalità di attuazione che verranno discusse e concordate con la Ditta Incaricata secondo i criteri di fondo stabiliti dal presente capitolato.
I costi non potranno comunque superare quelli relativi a servizi analoghi contenuti nel presente capitolato.
In alternativa, e a semplice discrezione di ETRA S.p.A., il servizio potrà essere affidato ad altra ditta, compatibilmente con le norme di legge vigenti, comprendendo con tale accezione anche le associazioni di cittadini, i gruppi di volontariato, le società cooperative, ecc.

ALLEGATI

LOTTO 1

SCHEDA 1A – RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUM PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
Campodoro	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	martedì	921	76
Mestrino	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	mercoledì in zona A giovedì in zona B	3.735	540
Rubano	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	Venerdì	1.843	56
Rubano **(servizio Extra)**	Sfuso in pacchi o in apposito contenitore	settimanale	52	Giovedì	-	639
Selvazzano Dentro	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	martedì in zona A martedì diverso in zona B e C	6.202	706
Selvazzano Dentro **(servizio Extra)**	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	martedìi in zona A martedì diverso in zona B e C	-	359
Selvazzano Dentro **(servizio Extra)**	Benne o cassoni	settimanale	52	-	-	1
Veggiano	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	mercoledì	1.721	199
Villafranca Padovana	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	martedì	3.562	363

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)					
	120	**240**	**330**	**1100**	**1300**	**1700**
CAMPODORO	938	17	10	32		
MESTRINO	3.666	354	80	170		-
RUBANO	1.771	210	20	327		
SELVAZZANO DENTRO	5.809	321	280	494		
VEGGIANO	1.762	63	3	91		
VILLAFRANCA PADOVANA	3.637	76	26	181	4	

*** I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere difforme da quella presentata**

Casi particolari:

Comune di Mestrino: Il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.

Comune di Rubano: giro di raccolta da effettuarsi nel venerdì non interessato dal giro di raccolta della frazione “imballaggi in plastica e metalli”.
Il giro di raccolta della frazione carta e cartone conferita dalle utenze non domestiche deve essere svolto in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche e deve

essere svolto con frequenza settimanale (lo scarico del giro aziende deve avvenire come raccolta selettiva). L'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A. In caso di variazione del numero di utenze il corrispettivo sarà aggiornato secondo le modalità previste all'art. 4 del capitolato.

Comune di Veggiano: giro di raccolta da effettuarsi nel mercoledì non interessato dal giro di raccolta della frazione "imballaggi in plastica e metalli".

Comune di Selvazzano Dentro: Il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in tre zone, zona A, zona B e zona C.
Si segnalano la presenza di n. 4 contenitori da 40 lt presso alcune utenze non domestiche.
È previsto un giro di raccolta dedicato ad alcune utenze non domestiche e condomini, da svolgersi nella settimana non servita dal turno ordinario di raccolta della frazione carta e cartone per tutte le utenze, nella giornata di martedì a seconda della zona.
Sul territorio inoltre sono presenti le seguenti benne e cassoni in uso ad utenze non domestiche da svuotare settimanalmente; il servizio verrà compensato a parte in base alla specifica voce di prezzo riportata nei servizi Extra

DITTA	CAPIENZA CASSONE	FREQUENZA DI SVUOTAMENTO
BAAP	1 benna da 6 mc.	settimanale

SCHEDA 1B – RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI

Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUM PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO UTENZE A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
Campodoro	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	giovedi	921	76
Mestrino	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	venedì in zona A venerdì diverso in zona B	3.735	540
Rubano	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	venerdì	1.843	31
Rubano **(servizio Extra)**	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	settimanale	52	martedìi	-	314
Selvazzano Dentro	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	mercoledi in zona A mercoledì diverso in zona B e C	6.202	706
Selvazzano Dentro (**servizio EXTRA**)	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	mercoledi in zona A mercoledì diverso in zona B e C	-	389
Veggiano	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	mercoledì	1.721	199
Villafranca Padovana	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	giovedì	3.562	363

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)					
	120	**240**	**330**	**1100**	**1300**	**1700**
CAMPODORO		3	12	29		
MESTRINO	55	239	72	152		-
RUBANO	21	100	13	204		
SELVAZZANO DENTRO	24	394	221	398		
VEGGIANO		18		58		
VILLAFRANCA PADOVANA	12	36	19	138		

*** I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere difforme da quella presentata**

Casi particolari:

Comune di Mestrino: Il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.

Comune di Rubano: giro di raccolta da effettuarsi nel venerdì non interessato dal giro di raccolta della frazione “carta e cartone”.

Il giro di raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli conferita dalle utenze non domestiche deve essere svolto in un giorno diverso, stabilito da ETRA S.p.A., rispetto a quello previsto per le utenze domestiche e deve essere svolto con frequenza settimanale. L'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A. In caso di variazione del numero di utenze il corrispettivo sarà aggiornato secondo le modalità previste all'art. 4 del capitolato.

Comune di Veggiano: giro di raccolta da effettuarsi nel mercoledì non interessato dal giro di raccolta della frazione "carta e cartone".

Comune di Selvazzano Dentro: il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in tre zone, zona A, zona B e zona C.
È previsto un giro di raccolta dedicato ad alcune utenze non domestiche e condomini, da svolgersi nella settimana non servita dal turno ordinario di raccolta della frazione plastica e metalli per tutte le utenze, nella giornata di mercoledì a seconda della zona.

SCHEDA 1C – RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO

Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUM PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
Campodoro	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	venerdì in Zona A venerdì diverso in Zona B	906	58
Rubano	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	mercoledì	770	32
Rubano **(servizio Extra)**	Sfuso in apposito contenitore	settimanale	52	giovedì	-	249
Selvazzano Dentro	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	martedì in zona A e C martedì diverso in zona B	6.351	416
Selvazzano Dentro (**servizio EXTRA**)	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	martedì in zona A e C martedì diverso in zona B	-	312
Veggiano	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	venerdì in Zona A venerdì diverso in Zona B	1.716	127
Veggiano (**servizio EXTRA**)	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	venerdì in Zona A venerdì diverso in Zona B	-	14
Villafranca Padovana	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	mercoledì in zona A mercoledì diverso in zona B	3.673	237

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)					
	120	**240**	**330**	**1100**	**1300**	**1700**
CAMPODORO	916	43	5			
RUBANO	870	141	3			
SELVAZZANO DENTRO	6.054	694	15	-	-	
VEGGIANO	1.782	61				
VILLAFRANCA PADOVANA	3.758	152				

*** I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere difforme da quella presentata**

Casi particolari:

Comune di Campodoro: il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.

Comune di Selvazzano Dentro: il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in tre zone, zona A, zona B e zona C.
È previsto un giro di raccolta dedicato ad alcune utenze non domestiche e condomini, da svolgersi nella settimana non servita dal turno ordinario di raccolta della frazione vetro per tutte le utenze, nella giornata di martedì a seconda della zona.

Comune di Veggiano: il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.

È previsto un giro di raccolta aggiuntivo mensile dedicato a n. 14 contenitori di alcune utenze non domestiche, da svolgersi nella seconda settimana successiva a quella interessata dal giro di raccolta ordinario.

Comune di Villafranca Padovana: il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.

Comune di Rubano: Il giro di raccolta della frazione vetro conferita dalle utenze non domestiche deve essere svolto con frequenza settimanale. L'elenco delle utenze interessate dal servizio sarà comunicato da ETRA S.p.A.. In caso di variazione del numero di utenze il corrispettivo sarà aggiornato secondo le modalità previste all'art. 4 del capitolato.

SCHEDA 1D – RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO

Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUMERO PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
Campodoro	sacchi biodegradabili in bidoncino	bisettimanale	104	lunedì e giovedì	805	43
Selvazzano Dentro	sacchi biodegradabili in bidoncino	bisettimanale	104	lunedì e giovedì	6.057	302
Veggiano	sacchi biodegradabili in bidoncino	bisettimanale	104	martedì e venerdì	1.501	93
Villafranca Padovana	sacchi biodegradabili in bidoncino	bisettimanale	104	lunedì e giovedì	2.975	164

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

		Volumetria (litri)		
Comune	**120**	**240**	**330**	**1100**
CAMPODORO	14	13	1	
SELVAZZANO DENTRO	245	299		-
VEGGIANO	20	17	-	-
VILLAFRANCA PADOVANA	81	66	2	

*** I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere difforme da quella presentata**

SCHEDA 1E – RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE

Raccolta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUMERO PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023
Campodoro	sfuso in apposito contenitore	quindicinale tra dicembre e febbraio settimanale tra marzo e novembre	45	lunedì	316
Mestrino	sfuso in apposito contenitore	quindicinale tra dicembre e febbraio settimanale tra marzo e novembre	45	mercoledì	1.145
Rubano **(servizio Extra)**	Cassoni	Su richiesta	-	-	1
Selvazzano Dentro	sfusoin apposito contenitore	quindicinale tra dicembre e febbraio settimanale tra marzo e novembre	45 in zona A e C 45 in zona B	lunedì in zona A e C giovedì in zona B	4.873
Selvazzano Dentro **(servizio Extra)**	Benna o cassone	A chiamata	-	-	1
Veggiano	sfuso in apposito contenitore	quindicinale tra dicembre e febbraio settimanale tra marzo e novembre	45	lunedì	836
Villafranca Padovana	sfuso in apposito contenitore	quindicinale tra dicembre e febbraio settimanale tra marzo e novembre	45	lunedì	1.606

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)			
	120	**240**	**330**	**1100**
CAMPODORO		316		
MESTRINO	29	1.115	-	1
SELVAZZANO DENTRO	614	4.259	-	
VEGGIANO	166	670	-	
VILLAFRANCA PADOVANA	22	1.584		

*** I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere difforme da quella presentata**

Casi particolari:

Comune di Selvazzano Dentro: il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in tre zone, zona A, zona B e zona C.
Sono inoltre presenti le seguenti benne e cassoni in uso ad utenze non domestiche da svuotare su chiamata; il servizio verrà compensato a parte in base alla specifica voce di prezzo riportata nei servizi Extra

DITTA	CAPIENZA CASSONE	MODALITA' DI SVUOTAMENTO
MAGAZZINO COMUNALE	1 benna da 6 mc.	a chiamata

Comune di Rubano: Etra potrà richiedere il servizio di svuotamento di un cassone posizionato presso il magazzino comunale.

SCHEDA 1F – RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO RESIDUO

Raccolta della frazione secco non riciclabile per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUMERO PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENIOTRI A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
Selvazzano Dentro	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti in apposito contenitore	14 gg	26	venerdì in zona A venerdì diverso in zona B e C	6.291	744
Selvazzano Dentro **(servizio Extra)**	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti in apposito contenitore	14 gg	26	venerdì in zona A venerdì diverso in zona B e C	-	465
Selvazzano Dentro **(servizio Extra)**	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti in apposito contenitore	14 gg	26	venerdì in zona A venerdì diverso in zona B e C	275	-
Selvazzano Dentro **(servizio Extra)**	Benne o cassoni	Vedere tabella sotto riportata	-	-	-	9

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)					
	120	**240**	**330**	**1100**	**1300**	**1700**
SELVAZZANO DENTRO	5.859	634	14	524		-

*** I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere difforme da quella presentata**

Casi particolari:

Comune di Selvazzano Dentro: il giro di raccolta del rifiuto secco residuo è organizzato mediante suddivisione del territorio in tre zone, zona A, zona B e zona C.
È previsto un giro di raccolta dedicato ad alcune utenze non domestiche e condomini, da svolgersi nella settimana non servita dal turno ordinario di raccolta della frazione secco residuo per tutte le utenze, nella giornata di venerdì a seconda della zona.
È previsto un giro di raccolta quindicinale del secco (pannolini) presso le utenze domestiche che godono del potenziamento del servizio di raccolta del secco residuo in quanto titolari di situazioni familiari particolari quali presenza bimbi di età inferiore ai 3 anni od anziani con problemi di incontinenza. Il giro di raccolta è organizzato secondo la suddivisione del territorio in tre zone, zona A, zona B e zona C, e deve essere eseguito nel venerdi non interessato dal turno ordinario di raccolta della frazione “secco residuo”. Per questo servizio è attiva la rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti dalla singola utenza mediante lettura del microchip installato sul contenitore.
Sono inoltre presenti le seguenti benne e cassoni in uso ad utenze non domestiche da svuotare secondo le indicazioni riportate di seguito; il servizio verrà compensato a parte in base alla specifica voce di prezzo riportata nei servizi Extra

DITTA	CAPIENZA CASSONE	MODALITA' DI SVUOTAMENTO
SUPER. ALI	1 cassone da 30 mc.	a chiamata
Z.F. PADOVA	1 cassone da 30 mc.	a chiamata
D'AVANZO	2 benna da 6 mc.	1 volta a settimana
FERRAU S.P.A.	1 benna da 6 mc.	1 volta a settimana
Z.F. PADOVA	1 benna da 6 mc.	1 volta a settimana
MARCHETTO	2 cassoni da 30 mc	1 volta a settimana
IDROVORA	1 benna da 6 mc.	a chiamata

SCHEDA 1G – RACCOLTA DELLE FRAZIONI INGOMBRANTI E RAEE

Raccolta della frazione ingombranti per utenze domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUMERO PRESE ALL'ANNO
Campodoro	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	78
Mestrino	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	101
Selvazzano Dentro	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	1.082
Veggiano	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	106
Villafranca Padovana	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	162

I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere difforme da quella presentata

SCHEDA 1H – FESTE POPOLARI

Segue elenco delle feste popolari, sagre e manifestazioni con il numero indicativo di contenitori da consegnare:

COMUNE DI CAMPODORO	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
FESTA DEL GNOCCO FRITTO	01 giugno	08 giugno	10	6	4	
FESTA DELLA TREBBIATURA	15 giugno	25 giugno	10	24	6	
FESTA DI SANTA MARGHERITA	07 luglio	11 luglio		5	2	
FESTA DELLA COSTATA	30 agosto	04 settembre		8	8	

COMUNE DI MESTRINO	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
MARCIA DELL'ASINO	05 marzo	05 marzo		3	2	
FESTA SAN BARTOLOMEO APOSTOLO	18 agosto	23 agosto		11	5	
SAGRA DI LISSARO	25 agosto	30 agosto		6	5	
INTERNATIONAL STREET FOOD	26 settembre	29 ottobre	10	5	8	
CHRISTMAS PARTY	15 dicembre	15 dicembre	30	16	9	

COMUNE DI RUBANO	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
FESTA DI PRIMAVERA	01 maggio	01 maggio				
XVII TORENO MINIRUGBY	08 maggio	08 maggio				
FESTA MEDIEVALE	09 giugno	13 giugno				
SAGRA PATRONALE DI RUBANO	16 giugno	21 giugno				
TORNEO BASKET RUBANO	26 giugno	30 giugno				
SAGRA BOSCO DI RUBANO	29 giugno	05 luglio				
SAGRA DI SARMEOLA	01 settembre	10 settembre				
FESTA DELLE ASSOCIAZIONI	16 settembre	17 settembre				

COMUNE DI SELVAZZANO DENTRO	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
FESTA DELLLA COMUNITA'	12 maggio	22 maggio		4	3	
SAGRA DI CASELLE	18 maggio	27 maggio	10			
SAGRA S. MARIA AUSILIATRICE	19 maggio	28 maggio	10	7		
FESTA DI FINE GREST 2023	19 luglio	23 luglio				
EVENTI GOLF CLUB SELVAZZANO	17 agosto	31 agosto	5			
SAGRA DI TENCAROLA	24 agosto	04 settembre	15	38	13	
FESTA FINE GREST	09 settembre	10 settembre		3		
SAGRA DEL ROSARIO	22 settembre	02 ottobre	15	8	5	
FESTA D'AUTUNNO PARROCHIALE	13 ottobre	15 ottobre		2		

COMUNE DI VEGGIANO	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
FESTA SANT'ANTONIO	09 giugno	15 giugno		24	14	
FESTA DEL GNOCCO	31 agosto	06 settembre		26	14	

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
FESTA DEL BACCALA'	03 febbraio	05 febbraio		5	1	
SAGRA DI SAN NICOLA	23 giugno	03 luglio		12	5	
SAGRA DEI SANTI COSMA E DAMIANO	22 settembre	29 settembre		4	1	
ANTICA SAGRA DELLA MATERNITÀ	29 settembre	01 ottobre	10	6	3	

I contenitori riportati e i riferimenti alle manifestazioni sono solo indicativi, il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero.

ETRA S.p.A. si riserva nel corso dell'affidamento di richiedere il servizio per ulteriori manifestazioni nei Comuni riportati all'art. 1, da ritenersi sempre compreso nel canone offerto la raccolta dei rifiuti svolta in corrispondenza dei turni ordinari di raccolta porta a porta per le medesime tipologie di rifiuti.

SCHEDA 1I – PULIZIA AREA MERCATO

Comune di Mestrino

Nel giorno del mercato settimanale (ogni martedì) la Ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e lasciati sul luogo dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..
La Ditta Incaricata dovrà inoltre provvedere allo spazzamento meccanico dell'area interessata secondo le indicazioni di ETRA S.p.A.
La Ditta Incaricata dovrà inoltre, nel corso della mattinata della giornata stessa, eseguire il servizio di spazzamento nel territorio del Comune secondo le indicazioni di volta in volta impartite da ETRA S.p.A. Per l'espletamento del servizio la Ditta Incaricata dovrà impiegare un'autospazzatrice stradale del tipo aspirante con cisterna di raccolta di minimo 6 mc di capacità con autista.
Sono comprese nel canone 9 ore di mezzo meccanico a giornata di servizio; compresi anche i tempi di scarico all'impianto di destinazione.

Comune di Rubano

Nel giorno del mercato settimanale (ogni sabato), la Ditta Incaricata dovrà provvedere solo allo spazzamento e pulizia dell'area mercatale (circa 7.000 m lineari) dalle ore 14.15 alle ore 15.00 circa, in alcuni casi, su comunicazione di ETRA S.p.A., il servizio dovrà essere posticipato dopo le ore 19.00 per prolungamento del mercato. Nell'espletamento dei servizio di spazzamento, La Ditta Incaricata dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: almeno un'autospazzatrice stradale del tipo aspirante con cisterna di raccolta di minimo 6 mc di capacità con autista ed un operatore a terra dotato di soffiatore, e quant'altro necessario.

Comune di Selvazzano Dentro

Nel giorno del mercato settimanale di Tencarola (venerdì), la Ditta Incaricata dovrà provvedere, al termine dello svolgimento del mercato, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e lasciati sul luogo dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.
Successivamente, al termine del mercato, dovrà provvedere al completo spazzamento meccanico delle aree intereressate dal mercato.

Comune di Veggiano

Nel giorno del mercato settimanale (venerdì), la Ditta Incaricata dovrà provvedere, al termine dello svolgimento del mercato, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e lasciati sul luogo dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.
Successivamente, al termine del mercato, dovrà provvedere alla completa pulizia delle aree intereressate dal mercato.

Comune di Villafranca Padovana

Nel giorno del mercato settimanale (lunedì), la Ditta Incaricata dovrà provvedere, al termine dello svolgimento del mercato, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e lasciati sul luogo dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.
Successivamente, al termine del mercato, dovrà provvedere alla completa pulizia delle aree intereressate dal mercato.

SCHEDA 1J – PULIZIA CESTINI PORTARIFIUTI

Di seguito si elencano i dati relativi ai Comuni interessati al servizio (si ricorda che il servizio comprende la contestuale sostituzione dei sacchetti rimossi con fornitura a carico della Ditta):

COMUNE	NUMERO CESTINI	FREQUENZA SVUOTAMENTO
Selvazzano Dentro	127 (*)	settimanale
	442 (*)	bisettimanale
Veggiano	97 (*)	settimanale

(*) si veda quanto riportato nel dettaglio che segue

Comune di Selvazzano Dentro:
Si riporta di seguito il dettaglio del numero e ubicazione dei cestini presenti nel territorio e i turni settimanali e bisettimanali da seguire.

SERVIZIO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ/VENERDÌ					
FRAZ.	**ZONA**	**LOCAZIONE A SELVAZZANO**	**VIE**	**NUMERO CESTINI**	**DOG**
SE	B	STRADA	ARGINE SINISTRO	1	
SE	B	STRADA	BELLINI	1	
SE	B	AREA VERDE	CANALETTO	1	
SE	B	P.ZZA EUGENIO MAESTRI	CESAROTTI	2	
SE	B	STRADA	CESAROTTI	4	2
SE	B	PARCO CESAROTTI	CESAROTTI	5	
SE	B	STRADA	DELLA PIRA	9	
SE	B	STRADA	EUGANEA	6	
SE	B	STRADA	EUROPA	2	
SE	B	STRADA	RENI	2	
SE	B	ULSS	RENI	10	
SE	B	AREA VERDE	VERDI	3	1
SE	B	STRADA	VASARI	1	
SE	B	GOLENA	EUGANEA	1	
SE	B	STRADA E AREA VERDE	LOMBARDIA	3	1
SE	B	STRADA	MAESTRI DEL LAVORO	5	
SE	B	STRADA	MAMTEGNA	2	1
SE	B	STRADA	MASCAGNI	1	
SE	B	PARCO	MASCAGNI	5	
SE	B	PARCO	MOLINI	2	
SE	B	AREA VERDE	PIEMONTE	2	
SE	B	COMUNE	PUCCHETTI	1	
SE	B	STRADA	ROMA	9	1
SE	B	AREA VERDE	S.MARIA DI QUARTA	1	
SE	B	STRTADA	SCAPACCHIO	11	
SE	B	AREA CANI	SCAPACCHIO	2	1
SE	B	STRADA	TIEPOLO	3	
SE	B	STRADA	TRASIMENO	2	
SE	B	AREA VERDE	VENETO	4	

SE	B	PARCO	VENETO	10	
SE	B	STRADA	VENETO	2	1
SE	B	STRADA	VERONESE	2	
SE	B	STRADA	VITTORIO VENETO	1	
SE	B	AREA VERDE	VIVALDI	3	
SE	B	STRADA	VIVALDI	1	
SD	B	STRADA	COLOMBO	3	1
SD	B	STRADA	CADAMOSTO	1	
SD	B	STRADA	EUGANEA	8	
SD	B	AREA VERDE	LEVICO	1	
SD	B	STRADA	MONTEGRAPPA	4	
SD	B	STRADA	S DOMENICO	3	
SD	B	PARCO	S DOMENICO	7	
SD	B	STRADA	S GIUSEPPE	9	1
SD	B	STRADA	S MARCO	2	
SD	B	AREA VERDE	S, PAOLO	1	1
SD	B	AREA CANI	VESPUCCI		1
SD	B	PARCO	VESPUCCI	17	
SD	B	STRADA E PERCORSO	VESPUCCI	3	
FE	B	STRADA	EUGANEA	2	
FE	B	AREA CANI	EUGANEA	1	1
FE	B	AREA VERDE	EUGANEA	2	
FE	B	STRADA	MIAZZO	3	1
FE	B	AREA VERDE	MIAZZO	5	
FE	B	STRADA	MONTECCHIA	4	
FE	B	AREA VERDE	MONTECCHIA	4	
CONTROLLO E VERIFICA DEI PUNTI SENSIBILI DEL TERRITORIO:					
		CONTENITORE TESSILE	CANALETTO	1	
		CONTENITORE TESSILE	MOLISE	1	
		CONTENITORE TESSILE	ROMA	2	
		CONTENITORE TESSILE	COLOMBO	1	
		CONTENITORE TESSILE	MIAZZO	1	
		CONTENITORE TESSILE	SAN DOMENICO	1	
		CONTENITORE OLIO VEGETALE	CANALETTO	1	
		CONTENITORE OLIO VEGETALE	COLOMBO	1	
		CONTENITORE OLIO VEGETALE	MIAZZO	1	

SERVIZIO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ/GIOVEDÌ					
FRAZ.	**ZONA**	**LOCAZIONE A SELVAZZANO**	**VIE**	**NUMERO CESTINI**	**DOG**
CA	A	STRADA	CERESINA	5	1
CA	A	PARK LICEO	CERESINA	2	
CA	A	AREA CANI	CERESINA	1	1
CA	A	PARCO	CERESINA E PARCO ALPINI	11	
CA	A	PIAZZA	CERESINA E P.ZZA LEONI	10	
CA	A	AREA VERDE	DAMIANO CHIESA	1	1
CA	A	STRADA	FOSCOLO	1	
CA	A	STRADA	GALVANI		
CA	A	STRADA	MANZONI	3	1

CA	A	PIAZZALE	MANZONI (CHIESA)	3	
CA	A	STRADA	AUSILIATRICE	1	1
CA	A	STRADA	MEUCCI	1	
CA	A	STRADA	PASCOLI		1
CA	A	STRADA	PELOSA	9	
CA	A	STRADA	PENGHE	1	
CA	A	STRADA	PIRANDELLO	3	1
CA	A	PERCORSO	S BARBARA	2	
CA	A	AREA VERDE	S BARBARA E VIA AMELIA	2	
CA	A	AREA VERDE	S CECILIA	1	1
CA	A	AREA VERDE	S ELISABETTA	3	
CA	A	STRADA	S IRENE	4	
CA	A	STRADA	SANTAROSA		
CA	A	STRADA	SAURO	2	1
CA	A	PARCO	SAURO	2	
CA	A	STRADA	SVEVO	1	
CA	A	PARCHEGGIO	TASSO	2	1
CA	A	PARCHEGGIO	UNGHERETTI	2	1
TE	A	PIAZZA E AREA VERDE	ALDO MORO	4	1
TE	A	STRADA	ARGINE SINISTRO	1	1
TE	A	STRADA	BOLOGNA	1	
TE	A	STRADA	DON BOSCO	2	
TE	A	STRADA ULSS E AREA VERDE	FORNO	14	2
TE	A	STRADA	GENOVA	1	
TE	A	STRADA	PADOVA	19	1
TE	A	STRADA E PARCO	SPALATO	9	1
TE	A	STRADA	TORINO		1
TE	A	STRADA	V.LO FORNO	3	
TE	A	AREA VERDE	II GIUGNO	2	
TE	A	PIAZZETTA	COMBATTENTI D'ITALIA	6	
TE	A	AREA VERDE	COMBATTENTI D'ITALIA	1	
TE	A	STRADA	DEI MILLE	1	
TE	A	PARCO DIRITTI DEI BAMBINI	DEI MILLE	2	
TE	A	AREA VERDE	DEI MILLE	2	
TE	A	STRADA	DELLA REPUBBLICA	9	
TE	A	PARCO BALENO	FRIULI	5	
TE	A	AREA VERDE	GIOVANNI XXIII	1	
TE	A	STRADA	ISONZO	1	
TE	A	AREA VERDE E AREA CANI	LIVENZA	2	1
TE	A	STRADA	RISORGIMENTO	1	
TE	A	PARCO	RISORGIMENTO	2	1
TE	A	AREA VERDE	ROVERETO	2	
TE	A	PARCO ESEDRA	ROVERETO	9	
TE	A	STRAD	TAGLIAMENTO	1	
TE	A	STRADA	XXV APRILE	2	
TE	A	AREA VERDE	XXV APRILE	6	1
TE	A	PIAZZA E AREA VERDE	VITTORIO VENETO	6	1
CONTROLLO E VERIFICA DEI PUNTI SENSIBILI DEL TERRITORIO:					
		CONTENITORE TESSILE	GALVANI	2	
		CONTENITORE TESSILE	MANZONI	1	
		CONTENITORE TESSILE	DON BOSCO	1	

		CONTENITORE TESSILE	SPALATO	1	
		CONTENITORE TESSILE	XXV APRILE	1	
		CONTENITORE OLIO VEGETALE	CERESINA	1	
		CONTENITORE OLIO VEGETALE	GIOVANNI XXIII	1	

SERVIZIO SETTIMANALE DEL SABATO					
FRAZ.	**ZONA**	**LOCAZIONE A SELVAZZANO**	**VIE**	**NUMERO CESTINI**	**DOG**
		AREE VERDI - PARCO	VERDI	3	
		AREE VERDI - PARCO	GOLENA	1	
		AREE VERDI - PARCO	LOMBARDIA	4	
		AREE VERDI - PARCO	MASCAGNI	5	
		AREE VERDI - PARCO	MOLINI	2	
		AREE VERDI - PARCO	PIEMONTE	2	
		AREE VERDI - PARCO	SANTA MARIA DI QUARTA	1	
		AREE VERDI - PARCO	VENETO	14	
		AREE VERDI - PARCO	VIVALDI	3	
		AREE VERDI - PARCO	MONTECCHIA	4	
		AREE VERDI - PARCO	MIAZZO	5	
		AREE VERDI - PARCO	SAN DOMENICO	7	
		AREE VERDI - PARCO	LEVICO	1	
		AREE VERDI - PARCO	S PAOLO	1	
		AREE VERDI - PARCO	CERESINA (ALPINI)	11	
		AREE VERDI - PARCO	CERESINA (P.zza LEONI)	10	
		AREE VERDI - PARCO	BERTILLA	3	
		AREE VERDI - PARCO	BOCCACCCIO	2	
		AREE VERDI - PARCO	DAMIANO CHIESA	1	
		AREE VERDI - PARCO	S BARBARA	2	
		AREE VERDI - PARCO	S CECILIA	1	
		AREE VERDI - PARCO	S ELISABETTA	3	
		AREE VERDI - PARCO	SAURO	2	
		AREE VERDI - PARCO	II GIUGNO	2	
		AREE VERDI - PARCO	SPALATO	7	
		AREE VERDI - PARCO	FORNO	1	
		AREE VERDI - PARCO	COMBATTENTI D'ITALIA	1	
		AREE VERDI - PARCO	GIOVANNI XXIII	1	
		AREE VERDI - PARCO	LIVENZA	3	
		AREE VERDI - PARCO	ROVERETO (ESEDRA)	12	
		AREE VERDI - PARCO	XXV APRILE	6	
		AREE VERDI - PARCO	VITTORIO VENETO	6	

Comune di Veggiano:
Si riporta di seguito il dettaglio del numero ed ubicazione dei cestini presenti nel territorio da svuotare con frequenza settimanale**:**

SERVIZIO SETTIMANALE DEL SABATO	
VIE/PIAZZE	**NUMERO CESTINI**
Via Roma davanti il Municipio	2
Via Roma vicino le scuole elementari	4
Via Roma vicino Monumento ai Caduti	1
Via Roma (Parcobaleno)	3
Via Monsignor Canella (area giochi)	2
Via Roma (pista ciclabile tra la scuola media e la palestra)	4
Via Sguazzina (anfiteatro tra la scuola media e la palestra)	2
Piazza Pietro Selvatico	3
Via Pietro Selvatico (vicino Centro Aggregativo Pro Loco)	1
Piazza Andrea Palladio	2
Via San Francesco (area giochi)	1
Via San Francesco (portico biblioteca)	1
Via Pedagni (inizio sommità arginali)	4
Via Sabbioni (lungo la pista ciclabile all'incrocio con via Chiuse)	1
Via Aldo Moro (vicino palestra)	1
Via Papa Luciani (vicino Cabina Enel scuola elementare)	1
Via San Pio X (Parco Il Donatore)	1
Viale della Memoria (area giochi)	6
Via Sant'Antonio (parcheggio di fronte ex farmacia)	1
Via Sant'Antonio (inizio pista ciclabile di fronte ditta Nuova Patavium)	1
Via Sant'Antonio (incrocio con via San Leopoldo)	1
Via Sant'Antonio (incrocio con via Montegalda)	1
Via Santa Giustina (area giochi)	2
Via Pelosa A (area verde sgambamento cani)	2
Via San Leopoldo	2
Via Sant'Agata (area giochi)	4
Via Borgo Santa Maria (vicino Centro Culturale e vicino pensilina fermata autobus)	2
Via Chiesa (vicino Asilo Nido Collodi)	1
Via Chiesa (vicino al ponte nuovo)	1
Viale San Lorenzo (vicino la chiesa)	1
Via San Giovanni	1
Via Capodivacca (area giochi)	2
Via San Martino (vicino fermate autobus)	6
Via San Matteo	1

Via San Paolo	2
Via San Luca (area giochi)	4
Viale Europa (area verde)	5
Via Capitello (inizio sommità arginale)	1
Via Capitello (area verde)	1
Via Mestrina (vicino fermate autobus Lando)	2
Via Galileo Galilei	2
Via Fermi (parcheggio vicino ditta CEBI)	1
Via dell'Industria	4
CONTROLLO E VERIFICA DEI PUNTI SENSIBILI DEL TERRITORIO:	
Capoluogo Via Degli Artisti parcheggio	1
Capoluogo Via Sant'Antonio parcheggio cimitero	1
Frazione Ceresone Via Lissaro parcheggio Conforama	1
Frazione Pedagni Via Pedagni parcheggio supermertcato Lando	1
Frazione Santa Maria Via Borgo Santa Maria	1
Frazione Trambache Via San Lorenzo parcheggio cimitero	1

SCHEDA 1K – SPAZZAMENTO

Comune di Mestrino
Nel giorno del mercato settimanale (vedere Scheda 1I) la Ditta Incaricata dovrà provvedere allo spazzamento del territorio comunale sulla base delle indicazioni impartite da ETRA S.p.A. L'elenco delle vie verrà comunicato di volta in volta.

Comune di Selvazzano Dentro
Il servizio di spazzamento dovrà essere eseguito su sei giorni a settimana, con le frequenze sotto indicate. Sono disponibili le planimetrie.

Frequenza passaggio	Via/Piazza	Lunghezza:	Note
settimanale	S. LUIGI (Via)	76	
settimanale	SCAPACCHIO' (Via)	2654	Ciclabile
settimanale	S. GIUSEPPE (Via)	719	
settimanale	S. MARCO (Via)	526	
settimanale	ROMA (Via)	687	
settimanale	ALESSANDRO MANZONI (Via)	263	
settimanale	VINCENZO MONTI (Via)	94	
settimanale	S. GIUSEPPE (Via)	87	
settimanale	POSTUMIA (Via)	156	
settimanale	AQUILEIA (Via)	150	
settimanale	FORNO (Via)	1042	
settimanale	S. DOMENICO (Via)	329	
settimanale	S. LUIGI (Via)	285	
settimanale	S. DOMENICO (Via)	165	
settimanale	SPALATO (Via)	185	
settimanale	VINCENZO MONTI (Via)	260	
ogni 15 giorni	CERESINA (Via)	954	
ogni 15 giorni	S. MASSIMO (Via)	217	
ogni 15 giorni	PADOVA (Via)	185	
ogni 15 giorni	COLLODI (Via)	214	
ogni 15 giorni	GIOACCHINO ROSSINI (Via)	119	
ogni 15 giorni	TRASIMENO (Via)	596	
ogni 15 giorni	TORINO (Via)	272	
ogni 15 giorni	ITALO SVEVO (Via)	254	
ogni 15 giorni	PELOSA (Via)	1192	
ogni 15 giorni	VINCENZO BELLINI (Via)	202	
ogni 15 giorni	S. ALESSANDRO (Via)	266	
ogni 15 giorni	CERESINA (V.lo)	187	
ogni 15 giorni	PADOVA (Via)	843	
ogni 15 giorni	MONACHE (Via)	520	
ogni 15 giorni	ANDREA MANTEGNA (Via)	323	
ogni 15 giorni	GARDA (Via)	154	
ogni 15 giorni	PELOSA (Via)	1202	
ogni 15 giorni	VITTORIO VENETO (P.zza)	223	
ogni 15 giorni	PIRANDELLO (Via)	223	
ogni 15 giorni	GARDA (Via)	607	
ogni 15 giorni	PADOVA (Via)	79	
ogni 15 giorni	MONTE GRAPPA (Via)	1174	
ogni 15 giorni	S. MARIA AUSILIATRICE (Via)	940	
ogni 15 giorni	PELOSA (Via)	672	
ogni 15 giorni	S. ANTONIO (Via)	59	
mensile	S. CECILIA (Via)	106	
mensile	S. AGATA (Via)	87	

mensile	ENRICO TOTI (Via)	134		
mensile	SILVIO PELLICO (Via)	135		
mensile	CARLO PISACANE (Via)	153		
mensile	BRENTELLA (Via)	779		
mensile	LUIGI GALVANI (Via)	475		
mensile	MOLINI (Via)	106		
mensile	RESPIGHI (Via)	117		
mensile	VENETO (Via)	226		
mensile	PUGLIA (Via)	88		
mensile	ANTONIO VIVALDI (Via)	360		
mensile	BOTTICELLI (Via)	243		
mensile	DUE GIUGNO (Via)	306		
mensile	XXV APRILE (Via)	419		
mensile	EUGANEA (Via)	101		
mensile	FIUME (Via)	101		
mensile	ABBAZIA (Via)	433		
mensile	BUCCARI (Via)	170		
mensile	CARNIA (Via)	141		
mensile	CARNARO (Via)	374		
mensile	ALDO MORO (P.tta)	183		
mensile	UDINE (Via)	190		
mensile	VENEZIA (Via)	307		
mensile	PIGHIN OTELLO (Via)	186		
mensile	S. MATTEO (Via)	99		
mensile	XXIV MAGGIO (Via)	424		
mensile	ZARA (V.lo)	77		
mensile	UDINE (Via)	153		
mensile	GIOVANNI PASCOLI (Via)	211		
mensile	S. MONICA (Via)	108		
mensile	S. GIUSTINA (Via)	237		
mensile	MONTE ORTIGARA (Via)	195		
mensile	S. PIO X (Via)	336		
mensile	S. PIETRO (Via)	219		
mensile	MONTE CIVETTA (Via)	199		
mensile	LEVICO (Via)	181		
mensile	S. BARBARA (Via)	600		
mensile	F.LLI BANDIERA (Via)	116		
mensile	CESARE BATTISTI (Via)	132		
mensile	ARMANDO DIAZ (Via)	555		
mensile	CAVOUR (Via)	355		
mensile	NINO BIXIO (Via)	188		
mensile	GIUSEPPE GARIBALDI (Via)	261		
mensile	MIAZZO (Via)	695		
mensile	VITTORIO EMANUELE III (Via)	1762		
mensile	CAMPANIA (Via)	227		
mensile	PIEMONTE (Via)	155		
mensile	CIMABUE (Via)	362		
mensile	CANALETTO (Via)	108		
mensile	CEFALONIA (Via)	156		
mensile	ROVIGNO (Via)	177		
mensile	EGIDIO MENEGHETTI (Via)	136		
mensile	UDINE (Via)	104		
mensile	VIGNALE (Via)	447		
mensile	ROVERETO (Via)	219		
mensile	AOSTA (Via)	77		
mensile	G. CARDUCCI (Via)	94		
mensile	S. ANNA (Via)	254		
mensile	CASELLE (Via)	746		
mensile	DI SANTAROSA S. (Via)	390		
mensile	GALILEO GALILEI (Via)	902		

mensile	S. MARIA DI QUARTA (Via)	202		
mensile	RODI (Via)	193		
mensile	MILANO (Via)	495		
mensile	PALERMO (Via)	112		
mensile	GENOVA (Via)	273		
mensile	GIOVANNI VERGA (Via)	24		
mensile	MONTE SOLAROLO (Via)	154		
mensile	S. LUCIA (Via)	149		
mensile	DUE GIUGNO (Via)	39		
mensile	PIEMONTE (Via)	97		
mensile	FRANCESCO PETRARCA (Via)	129		
mensile	DE AMICIS (Via)	126		
mensile	DE SANCTIS FRANCESCO (Via)	149		
mensile	GRAZIA DELEDDA (Via)	217		
mensile	S. MARTA (Via)	215		
mensile	S. RITA (Via)	218		
mensile	MONTE CENGIO (Via)	208		
mensile	S. FRANCESCO (Via)	238		
mensile	CARSO (Via)	67		
mensile	TURCHIA (Via)	249		
mensile	CALDARO (Via)	494		
mensile	S. ELENA (Via)	124		
mensile	SARMEOLA (Via)	185		
mensile	DAMIANO CHIESA (Via)	416		
mensile	BARACCA FRANCESCO (Via)	148		
mensile	CIRO MENOTTI (Via)	213		
mensile	GUGLIELMO MARCONI (Via)	719		
mensile	CURIEL EUGENIO (Via)	114		
mensile	CESAROTTI (Via)	625		
mensile	GIOTTO (Via)	196		
mensile	GIACOMO PUCCINI (Via)	368		
mensile	BRACCIANO (Via)	468		
mensile	ZARA (Via)	186		
mensile	QUATTRO NOVEMBRE (Via)	138		
mensile	BASSANO DEL GRAPPA (Via)	109		
mensile	DEI MILLE (Via)	391		
mensile	REDIPUGLIA (Via)	259		
mensile	POLA (Via)	227		
mensile	DALMAZIA (Via)	122		
mensile	BOLOGNA (Via)	271		
mensile	FIRENZE (Via)	488		
mensile	CARNARO (Via)	83		
mensile	VITTORIO EMANUELE III (Via)	742		
mensile	PARINI (Via)	434		
mensile	TORQUATO TASSO (Via)	180		
mensile	GIACOMO LEOPARDI (Via)	233		
mensile	MONTE NERO (Via)	338		
mensile	S. ANDREA (Via)	326		
mensile	S. PAOLO (Via)	242		
mensile	ALVISE CADAMOSTO (Via)	226		
mensile	FERDINANDO MAGELLANO (Via)	472		
mensile	LAMARMORA (Via)	235		
mensile	IPPOLITO NIEVO (Via)	365		
mensile	ENRICO FERMI (Via)	422		
mensile	PIEROBON (Via)	109		
mensile	PRALUNGO (Via)	1070		
mensile	F.LLI DE GASPERI (Via)	383		
mensile	RAFFAELLO (Via)	208		
mensile	TIMAVO (Via)	363		
mensile	ISONZO (Via)	286		

mensile	PIAVE (Via)	518		
mensile	ISTRIA (Via)	215		
mensile	ANCONA (Via)	122		
mensile	AOSTA (Via)	139		
mensile	VICENZA (Via)	184		
mensile	S. MATTEO (Via)	141		
mensile	ANTONIO VIVALDI (Via)	73		
mensile	ABBAZIA (Via)	137		
mensile	GIACOMO PUCCINI (Via)	51		
mensile	EUGANEA (Via)	218		
mensile	DANTE ALIGHIERI (Via)	428		
mensile	GOZZI GASPARE (Via)	185		
mensile	GIOVANNI PASCOLI (Via)	216		
mensile	MONTELLO (Via)	190		
mensile	MISURINA (Via)	176		
mensile	EGEO (Via)	458		
mensile	DE GAMA VASCO (Via)	291		
mensile	DA VERRAZZANO G. (Via)	331		
mensile	CALDONAZZO (Via)	370		
mensile	S. CHIARA (Via)	251		
mensile	S. AGNESE (Via)	618		
mensile	SAURO NAZARIO (Via)	487		
mensile	GIOBERTI (Via)	243		
mensile	SELVE (Via)	1957		
mensile	ANTONIO FOGAZZARO (Via)	249		
mensile	MOLISE (Via)	360		
mensile	MASCAGNI (Via)	303		
mensile	GIAMBATTISTA TIEPOLO (Via)	544		
mensile	MICHELANGELO BUONARROTI (Via)	157		
mensile	DONATELLO (Via)	81		
mensile	VERONESE (Via)	424		
mensile	BOLSENA (Via)	155		
mensile	ASIAGO (Via)	154		
mensile	FRIULI (Via)	343		
mensile	GIOVANNI XXIII (Via)	337		
mensile	ROVERETO (Via)	575		
mensile	NAPOLI (Via)	742		
mensile	CEFALONIA (Via)	92		
mensile	EUGANEA (Via)	132		
mensile	GIUSEPPE UNGARETTI (Via)	199		
mensile	S. TERESA (Via)	188		
mensile	S. BARTOLOMEO (Via)	408		
mensile	AMERIGO VESPUCCI (Via)	972		
mensile	ABANO (Via)	677		
mensile	GOFFREDO MAMELI (Via)	195		
mensile	GIUSEPPE MAZZINI (Via)	119		
mensile	BOIARDO (Via)	152		
mensile	ARIOSTO (Via)	138		
mensile	ANTONIO MEUCCI (Via)	657		
mensile	PIGHIN OTELLO (Via)	99		
mensile	GIUSEPPE VERDI (Via)	326		
mensile	LOMBARDIA (Via)	119		
mensile	MONTE SANTO (Via)	441		
mensile	TRIPOLI (Via)	256		
mensile	TIZIANO VECELLIO (Via)	82		
mensile	TINTORETTO (Via)	187		
mensile	LIVENZA (Via)	456		
mensile	TAGLIAMENTO (Via)	354		
mensile	TRENTINO (Via)	122		
mensile	DUE GIUGNO (Via)	47		

mensile	FIRENZE (Via)	48	
mensile	TRIESTE (Via)	153	
mensile	MONTE GRAPPA (Via)	266	
mensile	EUGANEA (Via)	96	
mensile	ALEARDO ALEARDI (Via)	68	
mensile	S. TECLA (Via)	273	
mensile	MONTE CIMONE (Via)	196	
mensile	CRISTOFORO COLOMBO (Via)	495	
mensile	GIOVANNI CABOTO (Via)	151	
mensile	EUGANEA (Via)	4155	
mensile	S. CATERINA (Via)	152	
mensile	RUBANO (Via)	155	
mensile	FORZATE (Via)	373	
mensile	VIGNALE (Via)	571	
mensile	BASSETTO (V.lo)	169	
mensile	CARAVAGGIO (Via)	161	
mensile	LEONARDO DA VINCI (Via)	223	
mensile	RISORGIMENTO (Via)	887	
mensile	INDIPENDENZA (Via)	279	
mensile	TRIESTE (Via)	136	
mensile	GORIZIA (Via)	217	
mensile	S. ANDREA (Via)	65	
mensile	DELLA REPUBBLICA (V.le)	617	
mensile	DELLA REPUBBLICA (V.le)	149	
bimestrale	SCAPACCHIO' (Via)	169	
bimestrale	SCAPACCHIO' (Via)	117	
bimestrale	SCAPACCHIO' (Via)	471	
bimestrale	SCAPACCHIO' (Via)	127	
bimestrale	MONTECCHIA (Via)	1945	
bimestrale	SCHIAVO PIETRO (Via)	1566	
bimestrale	PENGHE (Via)	429	
bimestrale	SABOTINO (Via)	102	
bimestrale	PENGHE (Via)	1374	
bimestrale	G. FRACASTORO (Via)	619	
semestrale	UGO FOSCOLO (Via)	79	
semestrale	UGO FOSCOLO (Via)	105	
semestrale	UGO FOSCOLO (Via)	736	
semestrale	UGO FOSCOLO (Via)	67	
semestrale	UGO FOSCOLO (Via)	125	
semestrale	ALESSANDRO VOLTA (Via)	251	
semestrale	FABIO FILZI (Via)	283	

TOTALE CHILOMETRI	**3.007**

SCHEDA 1L – CONSEGNA E FORNITURA DI MATERIALI ED ATTREZZATURE

Di seguito si evidenzia prospetto dei contenitori che, su richiesta di ETRA S.p.A., la Ditta deve impegnarsi a fornire a titolo di noleggio:

Comune di Selvazzano Dentro (servizio EXTRA)

VOLUME	BENNA 6 MC	CASSONE 30 MC
NUMERO	7	2

Con riferimento ai contenitori sopra indicati, qualora richiesti saranno in uso alle seguenti attività:

DITTA	TIPOLOGIA CONTENITORE
D'AVANZO	2 benna da 6 mc.
BAAP	1 benna da 6 mc.
SUPER. ALI	1 cassone da 30 mc.
Z.F. PADOVA	1 cassone da 30 mc.
FERRAU S.P.A.	1 benna da 6 mc.
Z.F. PADOVA	1 benna da 6 mc.
IDROVORA	1 benna da 6 mc.
MAGAZZINO COMUNALE	1 benna da 6 mc.

I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere diffome da quella presentata

SCHEDA 1M – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA

Di seguito si presentano i dati relativi ai contenitori situati presso i centri di raccolta con il numero stimato di svuotamenti (espresso in viaggi/anno) stimati:

CENTRO DI RACCOLTA MESTRINO, via Petrarca (servizio EXTRA)

rifiuto	modalità stoccaggio	caricamento	viaggi/anno stimati
spazzamento	Cassone da 20/25 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	11

CENTRO DI RACCOLTA SELVAZZANO DENTRO, via Galvani (servizio EXTRA)

rifiuto	modalità stoccaggio	caricamento	viaggi/anno stimati
carta e cartone	cassone 30/40 mc / pressa	con scarrabile e/o polipo idraulico	24
ingombranti	cassone 30/40 mc / pressa	con scarrabile e/o polipo idraulico	206
raccolta multimateriale/imballaggi in plastica/metalli	cassone 30/40 mc / pressa	con scarrabile e/o polipo idraulico	12
verde	cassone 30/40 mc / pressa	con scarrabile e/o polipo idraulico	40
Imballaggi in vetro	cassone 20/25 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
pneumatici	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
legno	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	165
lastre in vetro	cassone 20/25 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
spazzamento	cassone 20/25 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	52

Si segnala quanto segue:

- i dati riportati sono puramente indicativi e nulla potrà essere fatto dalla Ditta nel caso di difformità degli stessi con la situazione effettiva;
- nel corso dell'affidamento potranno essere richiesti svuotamenti per frazioni di rifiuto ulteriori rispetto a quelle indicate in tabella, come lastre in vetro, metallo e pneumatici. Il servizio verrà riconosciuto secondo i prezzi unitari indicati in preziario;
- il tempo massimo previsto per l'esecuzione del servizio è di 36 ore dalla data e ora richiesta;
- nel corso dell'affidamento i cassoni potranno essere sostituiti con press container (e viceversa) senza che questo comporti adeguamenti nei corrispettivi;
- a seconda delle effettive necessità potrà essere richiesto il caricamento con automezzo con polipo idraulico dotato di rimorchio;
- i rifiuti ingombranti potranno essere suddivisi in cassoni distinti tra piccoli e grandi, sempre identificati dal codice CER 20.03.07;
- Le modalità di stoccaggio di imballaggi in plastica e metalli, imballaggi in vetro e carta/cartone potranno essere sostituiti con contenitori carrellati/cassonetti. In questo caso gli svuotamenti dovranno essere eseguiti con giro dedicato o durante il giro di raccolta porta a porta ordinario con pesata internedia del mezzo; la pesata dovrà essere effettuata con pesa omologata sul mezzo, presso pese pubbliche o di ETRA; in ogni caso il documento di trasporto dedicato al Centro di Raccolta dovrà riportare: denominazione del centro di raccolta, CER, data e ora. Il servizio saränno remunerato secondo specifiche voci di prezzo.

Il numero di viaggi riportato è puramente indicativo.

Esempio prenotazione:

Richiesta di Svuotamento

Prenotazione N. I4DJZ data richiesta 31/01/2024 10:42
Stato attuale richiesta:Confermato

1.Unità Locale: ETRA SPA - CENTRO RACCOLTA SELVAZZANO
Indirizzo: VIA GALVANI, CDR - 35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)
C. Fisc: 03278040245
N.Aut/Albo:

2.Destinatario: ETRA SPA - POLO RIFIUTI BASSANO
Indirizzo: VIA DEI TULIPANI, 30/32 - 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
C. Fisc: 03278040245
N.Aut/Albo:

3.Trasporto:
Indirizzo:
C. Fisc:
N.Aut/Albo:

Annotazioni:

4.Caratteristiche del rifiuto:
CER: 200307CISP02 rifiuti ingombranti
Stato Fisico: 2 - Solido non Polverulento
Caratteristiche di Pericolo:
Numero Unità di carico: 1
Unità di carico: CNGEN(CASSONE)

Note Prenotazione
example

Orario Estivo e Invernale : mercoledì 13.00 - 18.00 / sabato 8.00 - 13.00 — OMOLOGA ing. piccoli n. 109281

SCHEDA 1N – DATI DEI COMUNI, ELENCO CER RICHIESTI E DATI QUANTITATIVI

Nella formulazione dell'offerta le Ditte concorrenti dovranno tenera conto dei seguenti dati relativi ai Comuni:

Comune	Superficie kmq	Abitanti al 31/12/2022
Campodoro	11,16	2.624
Mestrino	19,30	11.817
Rubano	14,56	16.938
Selvazzano Dentro	19,58	22.996
Veggiano	16,24	4.833
Villafranca Padovana	23,83	10.540

Elenco CER richiesti:

CER	RIFIUTO
080318	CARTUCCE E TONER PER STAMPA
150101	CARTA E CARTONE
150102	PLASTICA
150103	LEGNO
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE
150107	VETRO
150110*	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE
150111*	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE
160103	PNEUMATICI
160107*	FILTRI DEL'OLIO
200101	CARTA E CARTONE
200102	LASTRE IN VETRO
200108	ORGANICO
200113*	SOLVENTI
200114*	ACIDI
200117*	PRODOTTI FOTOCHIMICI
200119*	PESTICIDI
200121*	NEON
200123*	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO
200125	OLI E GRASSI VEGETALI
200126*	OLI, FILTRI E GRASSI MINERALI
200127*	VERNICI
200128	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE NON PERICOLOSI
200132	MEDICINALI
200133*	PILE ED ACCUMULATORI
200135*	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO
200136	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO NON PERICOLOSI
200138	LEGNO
200139	PLASTICA
200140	METALLO
200201	VERDE E RAMAGLIE
200203	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI
200302	RIFIUTI DEI MERCATI
200303	SPAZZAMENTO STRADE
200307	INGOMBRANTI PICCOLI

I dati riportati di seguito sono relativi ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2022 nei Comuni indicati, compresi i quantitativi dai centri di raccolta:

		Campodoro	Mestrino	Rubano
CER	**RIFIUTO**	**TOT (KG**	**TOT (KG**	**TOT (KG**
200101	CARTA E CARTONE	94.360	537.450	156.580
200101	CARTA E CARTONE – **CENTRO DI RACCOLTA**			
200121	NEON			
200123	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO	135		
200135	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO	215		
200136	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO NON PERICOLOSI	255		
160103	PNEUMATICI			
160103	PNEUMATICI – **CENTRO DI RACCOLTA**			
170107	INERTI			
200132	FARMACI E MEDICINALI			
200133	PILE ED ACCUMULATORI			
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE	100.150	436.220	345.040
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE- **CENTRO DI RACCOLTA**			
150101	CARTA E CARTONE			391.380
150102	PLASTICA			
150102	PLASTICA – **CENTRO DI RACCOLTA**			
150103	LEGNO			
200108	ORGANICO	151.800		
200125	OLI E GRASSI VEGETALI			
200126	OLI, FILTRI E GRASSI MINERALI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI –**CENTRO DI RACCOLTA**			
200138	LEGNO			
200138	LEGNO – **CENTRO DI RACCOLTA**			
200140	METALLO			
150110	PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI "T" E/O "F"			
150111	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE			
200127	RIFIUTI PARTICOLARI			
200128	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE NON PERICOLOSI			
200203	CIMITERIALI			
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI		400	53.030
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI -**CENTRO DI RACCOLTA**			
200302	RIFIUTI DEI MERCATI		42.200	
200303	SPAZZAMENTO STRADE	7.700	2.070	11.030
200303	SPAZZAMENTO STRADE – **CENTRO DI RACCOLTA**		88.660	
200307	INGOMBRANTI	955		
200307	INGOMBRANTI – **CENTRO DI RACCOLTA**			
200201	VERDE	217.950	540.480	
200201	VERDE – **CENTRO DI RACCOLTA**			
200102	VETRO (LASTRE)	42		
200102	VETRO (LASTRE) – **CENTRO DI RACCOLTA**			
150107	VETRO	119.770		283.470
150107	VETRO –**CENTRO DI RACCOLTA**			
80318	CARTUCCE E TONER PER STAMPA			

		Selvazzano Dentro	Veggiano	Villafranca Padovana
CER	**RIFIUTO**	**TOT (KG**	**TOT (KG**	**TOT (KG**
200101	CARTA E CARTONE	1.070.560	248.800	434.370
200101	CARTA E CARTONE – **CENTRO DI RACCOLTA**	55.100		
200121	NEON			
200123	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO			
200135	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO			
200136	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO NON PERICOLOSI			
160103	PNEUMATICI			
160103	PNEUMATICI – **CENTRO DI RACCOLTA**	7.480		
170107	INERTI			
200132	FARMACI E MEDICINALI			
200133	PILE ED ACCUMULATORI			
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE	744.880	205.620	384.290
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE- **CENTRO DI RACCOLTA**			
150101	CARTA E CARTONE	25.730		
150102	PLASTICA			
150102	PLASTICA – **CENTRO DI RACCOLTA**			
150103	LEGNO			
200108	ORGANICO	1.772.660	288.380	725.360
200125	OLI E GRASSI VEGETALI			
200126	OLI, FILTRI E GRASSI MINERALI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI –**CENTRO DI RACCOLTA**			
200138	LEGNO			
200138	LEGNO – **CENTRO DI RACCOLTA**	506.460		
200140	METALLO			
150110	PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI "T" E/O "F"			
150111	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE			
200127	RIFIUTI PARTICOLARI			
200128	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE NON PERICOLOSI			
200203	CIMITERIALI			
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	2.441.905	9.660	
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI -**CENTRO DI RACCOLTA**			
200302	RIFIUTI DEI MERCATI	20.480		
200303	SPAZZAMENTO STRADE	9.800	12.050	
200303	SPAZZAMENTO STRADE – **CENTRO DI RACCOLTA**	297.740		
200307	INGOMBRANTI			
200307	INGOMBRANTI – **CENTRO DI RACCOLTA**	387.410		
200201	VERDE	1.679.210	313.140	791.380
200201	VERDE – **CENTRO DI RACCOLTA**	103.380		
200102	VETRO (LASTRE)			
200102	VETRO (LASTRE) – **CENTRO DI RACCOLTA**	18.960		
150107	VETRO	819.010	188.950	361.360
150107	VETRO –**CENTRO DI RACCOLTA**			
80318	CARTUCCE E TONER PER STAMPA			

I dati riportati hanno valore puramente indicativo. Nessuna pretesa potrà essere fatta valere dalla Ditta nel caso in cui i dati dei quantitativi che verranno effettivamente raccolti non fossero in linea con quelli esposti.

SCHEDA 1O - SOGLIE ANNUE DI DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
Campodoro	50	65
Mestrino	136	177
Rubano	390	506
Selvazzano Dentro	970	1261
Veggiano	111	145
Villafranca Padovana	202	263

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0038) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.

LOTTO 2

SCHEDA 2A – RACCOLTA DELLA FRAZIONE CARTA E CARTONE

Raccolta della frazione carta e cartone per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUM PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
CURTAROLO	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	sabato	2.380	276
CURTAROLO **(servizio EXTRA)**	Sfusoin apposito contenitore	14 gg	26	venerdì	-	66
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	Sfusoin apposito contenitore	14 gg	26	mercoledì in zona A giovedì in zona B	2.966	307
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE **(servizio EXTRA)**	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	mercoledì	-	65
SANTA GIUSTINA IN COLLE	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	giovedì	2.407	209
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	Sfuso in apposito contenitore	14 gg	26	venerdì	1.769	185

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

Comune	Volumetria (litri)						
	120	**240**	**330**	**660**	**1100**	**1300**	**1700**
CURTAROLO	2.424	133	13	-	79	-	-
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.056	134	14	-	68	-	-
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.489	79	9	-	39		-
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.814	66	19	-	55		-

*** i dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere diffome da quella presentata**

Casi particolari:

Comune di Curtarolo: giro di raccolta da effettuarsi nel sabato non interessato dal giro di raccolta della frazione “imballaggi in plastica e metalli”.
Tra i servizi EXTRA è compreso un giro di raccolta dedicato ad alcune utenze non domestiche, da svolgersi nella settimana non servita dal turno ordinario di raccolta della frazione carta e cartone per tutte le utenze, nella giornata di venerdì.

Comune di San Giorgio delle Pertiche: giro di raccolta da effettuarsi nella settimana non interessata dal giro di raccolta della frazione “imballaggi in plastica e metalli”. Il giro ordinario di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.
Tra i servizi EXTRA è compreso un giro di raccolta dedicato ad alcune utenze non domestiche, da svolgersi nella settimana non servita dal turno ordinario di raccolta della frazione carta e cartone per tutte le utenze, nella giornata di mercoledì.

Comune di Santa Giustina in Colle: giro di raccolta da effettuarsi nel sabato non interessato dal giro di raccolta della frazione “imballaggi in plastica e metalli”.

Comune di Villanova di Camposampiero: giro di raccolta da effettuarsi nel venerdì non interessato dal giro di raccolta della frazione “imballaggi in plastica e metalli”.

SCHEDA 2B – RACCOLTA DELLA FRAZIONE IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLI

Raccolta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUM PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO UTENZE A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
CAMPODARSEGO **(servizio EXTRA)**	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	giovedì in zona A giovedì diverso in zona B	-	223
CURTAROLO	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	sabato	2.380	276
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	mercoledì in zona A giovedì in zona B	2.966	307
SANTA GIUSTINA IN COLLE	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	giovedì	2.407	209
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti o in apposito contenitore	14 gg	26	venerdì	1.769	185

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)						
Comune	**120**	**240**	**330**	**660**	**1100**	**1300**	**1700**
CAMPODARSEGO		80	16	1	126		-
CURTAROLO	-	20	13	-	50		-
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	13	16	12	-	49		-
SANTA GIUSTINA IN COLLE		16	6	-	23		
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	14	17	21	-	36		-

**** i dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere diffome da quella presentata***

Casi particolari:

Comune di Campodarsego: è previsto un giro di raccolta dedicato ad alcune utenze non domestiche, da svolgersi nello stesso giorno di raccolta della frazione “carta e cartone” delle utenze domestiche. Il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.

Comune di Curtarolo: giro di raccolta da effettuarsi nel sabato non interessato dal giro di raccolta della frazione “carta e cartone”.

Comune di San Giorgio delle Pertiche: giro di raccolta da effettuarsi nella settimana non interessata dal giro di raccolta della frazione “carta e cartone”. Il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.
Durante il giro di raccolta dovranno essere svuotati i bidoni carrellati di varie volumetrie posizionali all’interno del centro di raccolta comunale adibiti alla raccolta del rifiuto imballaggi in plastica. Il servizio appena descritto è compreso nel canone offerto per il servizio di porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche.

Comune di Santa Giustina in Colle: giro di raccolta da effettuarsi nel sabato non interessato dal giro di raccolta della frazione “carta e cartone”.

Comune di Villanova di Camposampiero: giro di raccolta da effettuarsi nel venerdì non interessato dal giro di raccolta della frazione “carta e cartone”. Durante il giro di raccolta dovranno essere svuotati i bidoni carrellati di varie volumetrie posizionali all’interno del centro di raccolta comunale adibiti alla raccolta del rifiuto imballaggi in plastica. Il servizio appena descritto è compreso nel canone offerto per il servizio di porta a porta della frazione imballaggi in plastica e metalli per utenze domestiche e non domestiche.

SCHEDA 2C – RACCOLTA DELLA FRAZIONE VETRO

Raccolta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUM PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
CURTAROLO	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	giovedì in zona A giovedì diverso in zona B	2.362	106
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	mercoledì in zona A mercoledì diverso in zona B	3.088	217
SANTA GIUSTINA IN COLLE	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	giovedì in zona A giovedì diverso in zona B	2.435	141
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	Sfuso in apposito contenitore	ogni quattro settimane	13	giovedì in zona A giovedì diverso in zona B	1.767	111

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)						
Comune	**120**	**240**	**330**	**660**	**1100**	**1300**	**1700**
CURTAROLO	2.383	78	5	-			-
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	3.219	85	1	-			-
SANTA GIUSTINA IN COLLE	2.506	69		-	-		-
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	1.813	55	8	-	-	-	-

**** i dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere diffome da quella presentata***

Casi particolari:

Comune di Curtarolo: il giro di raccolta ordinario è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.

Comune di San Giorgio delle Pertiche: il giro di raccolta ordinario è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B. Durante il giro di raccolta dovranno essere svuotati i bidoni carrellati di varie volumetrie posizionali all'interno del centro di raccolta comunale adibiti alla raccolta del rifiuto vetro. Il servizio appena descritto è compreso nel canone offerto per il servizio di porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche.

Comune di Santa Giustina in Colle: il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B.

Comune di Villanova di Camposampiero: il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B. Durante il giro di raccolta dovranno essere svuotati i bidoni carrellati di varie volumetrie posizionali all'interno del centro di raccolta comunale adibiti alla raccolta del rifiuto vetro. Il servizio appena descritto è compreso nel canone offerto per il servizio di porta a porta della frazione vetro per utenze domestiche e non domestiche.

SCHEDA 2D – RACCOLTA DELLA FRAZIONE UMIDO ORGANICO

Raccolta della frazione umido organico per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUMERO PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
SANTA GIUSTINA IN COLLE	sacchi biodegradabili in bidoncino	bisettimanale	104	lunedì e venerdì	1.305	84
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	sacchi biodegradabili in bidoncino	bisettimanale	104	lunedì e venerdì	1.431	136

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)				
Comune	**120**	**240**	**330**	**660**	**1100**
SANTA GIUSTINA IN COLLE	17	19		-	
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	29	16	1	-	-

**** i dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere diffome da quella presentata***

SCHEDA 2E – RACCOLTA DELLA FRAZIONE VERDE E RAMAGLIE

Raccolta della frazione verde e ramaglie per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUM PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023
SANTA GIUSTINA IN COLLE	sfuso o in apposito contenitore	quindicinale tra dicembre e febbraio settimanale tra marzo e novembre	45	lunedì	209

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)		
	120	**240**	**1100**
SANTA GIUSTINA IN COLLE	4	205	

**** i dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere diffome da quella presentata***

SCHEDA 2F – RACCOLTA DELLA FRAZIONE SECCO RESIDUO

Raccolta della frazione secco non riciclabile per utenze domestiche e non domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUM PASSAGGI ANNUI	GIORNO RACCOLTA	NUMERO CONTENITORI A dicembre 2023	
					DOMESTICHE	NON DOMESTICHE
SANTA GIUSTINA IN COLLE **(servizio EXTRA)**	Sacchi o shopper trasparenti/semitrasparenti in apposito contenitore	14 gg	26	venerdì in zona A venerdì diverso in zona B	172	0

Numero di contenitori di volumetria pari o superiore ai 120 litri presenti sul territorio presso utenze domestiche e non domestiche:

	Volumetria (litri)	
	120	**240**
SANTA GIUSTINA IN COLLE	170	2

**** i dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere diffome da quella presentata***

Casi particolari:

Comune di Santa Giustina in Colle: trattasi di giro di raccolta quindicinale del secco (pannolini) presso le utenze domestiche che godono del potenziamento del servizio di raccolta del secco residuo in quanto titolari di situazioni familiari particolari quali presenza bimbi di età inferiore ai 3 anni od anziani con problemi di incontinenza. Il giro di raccolta è organizzato mediante suddivisione del territorio in due zone, zona A e zona B, e deve essere eseguito nel venerdì non interessato dal turno ordinario di raccolta della frazione “secco non riciclabile”. Per questo servizio è attiva la rilevazione puntuale dei rifiuti prodotti dalla singola utenza mediante lettura del microchip installato sul contenitore.

SCHEDA 2G – RACCOLTA DELLE FRAZIONI INGOMBRANTI E RAEE

Raccolta della frazione ingombranti per utenze domestiche:

COMUNE	MODALITA' DI CONFERIMENTO	FREQUENZA	NUMERO PRESE ALL'ANNO
Borgoricco	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	122
Campodarsego	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	202
Curtarolo	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	64
Piombino Dese	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	47
San Giorgio delle Pertiche	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	91
Santa Giustina in Colle	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	53
Trebaseleghe	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	145
Villanova di Camposampiero	sfuso	frequenza di raccolta tale da garantire il servizio all'utente entro 15 giorni consecutivi dalla richiesta.	74

I dati riportati sono estratti dalla banca dati a disposizione di ETRA SPA e rappresentano un dato puramente indicativo della situazione reale che potrebbe essere diffome da quella presentata

SCHEDA 2H – FESTE POPOLARI

Segue elenco delle feste popolari, sagre e manifestazioni con il numero indicativo di contenitori da consegnare:

COMUNE DI CURTAROLO	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
SPORTIVANDO	19 maggio	28 maggio			5	
SAGRA PAESANA DI CURTAROLO	16 giugno	20 giugno		6	4	
TORNEO DELLE CONTRADE	21 giugno	08 luglio		12	1	
ANTICA SAGRA MADONNA DEL CARMINE	12 luglio	18 luglio	50	10	11	
CURTAROCK	26 luglio	30 luglio		14	10	
SAGRA MADONNA DELLA SALUTE DI PONCIA	17 agosto	22 agosto		9	3	
SAGRA DI TESSARA	06 ottobre	10 ottobre	15	30	7	

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
CARNEVALE S.GIORGIO DELLE PERTICHE	10 marzo	10 marzo	50			
APERYSHOW 2023	22 aprile	26 aprile				
SAGRA DI CAVINO	10 giugno	14 giugno		17	5	
CAVINO IN FESTA	06 luglio	09 luglio		6	1	
TORNEO DELLE CONTRADE	18 luglio	22 luglio		7	1	
SAGRE DI COCCHE	22 settembre	26 settembre		14	5	
SAGRA DEL ROSARIO	29 settembre	03 ottobre		11	2	
FIERA DI ARSEGO	13 ottobre	17 ottobre	650	67	54	
MERCATINI DI NATALE	24 novembre	26 novembre	15			

COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	DAL	AL	CESTINI	1100	240	120
SAGRA S. MARIA AUSILIATRICE	12 maggio	23 maggio		13	3	
SAGRA SANTO SEPOLCRO	01 settembre	01 settembre		23	6	
FIERA DI VILLANOVA	01 settembre	05 settembre				

I contenitori riportati e i riferimenti alle manifestazioni sono solo indicativi, il servizio dovrà essere di volta in volta riorganizzato secondo le esigenze degli organizzatori e in modo da garantire la separazione dei flussi, la differenziazione dei rifiuti prodotti e il corretto recupero.

ETRA S.p.A. si riserva nel corso dell'affidamento di richiedere il servizio per ulteriori manifestazioni nei Comuni riportati all'art. 1, da ritenersi sempre compreso nel canone offerto la raccolta dei rifiuti svolta in corrispondenza dei turni ordinari di raccolta porta a porta per le medesime tipologie di rifiuti.

SCHEDA 2I – PULIZIA AREA MERCATO

Comune di Campodarsego

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Lunedì) la Ditta Incaricata dovrà provvedere, al termine dello svolgimento del mercato, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e lasciati sul luogo dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.

La Ditta dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale. Nell'espletamento dei servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista, compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario.

	Elenco Vie/Piazze comunali da servire	Metratura
Servizio di spazzamento	Via Verdi	302 ml x 2
	Via Roma	310,67 ml x 2
	Via Manzoni	153,78 ml x 2
	Via Caltana	315 ml x 2
	Via G. Da Cavino	139,36 ml x 2
	Piazza Europa	1.686 mq
	Piazza della Sala Congressi e Centro Direzionale	389 ml x 2

Comune di Santa Giustina in Colle

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Venerdì), in Santa Giustina in Colle e nella frazione di Fratte, la Ditta Incaricata dovrà provvedere, al termine dello stesso, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A..

La Ditta Incaricata dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento e pulizia dell'area mercatale. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, la Ditta Incaricata dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista e quant'altro necessario.

Comune di Piombino Dese

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Sabato), in Piombino Dense, la Ditta dovrà provvedere al posizionamento di un contenitore (cassone scarrabile con coperchio con apertura a sistema oleodinamico da 30 mc) e alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti dai commercianti ambulanti, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A. La fornitura ed il posizionamento del contenitore dovrà avvenire prima del mercato e rimosso nel pomeriggio dello stesso giorno.

La Ditta dovrà inoltre eseguire i servizi di spazzamento meccanico e pulizia in alcune vie del Comune di seguito riportate, alla fine del mercato; la frequenza richiesta è settimanale, l'orario di inizio del servizio di spazzamento è previsto per le ore 13:00. Nell'espletamento del servizio di spazzamento, la Ditta dovrà impiegare idonea manodopera e adeguate attrezzature: autospazzatrice stradale del tipo aspirante con autista compreso operatore a terra dotato di soffiatore e quant'altro necessario. Con le stesse modalità potrà essere richiesta da ETRA anche la pulizia delle aree in cui sono posizionati i contenitori per le raccolte differenziate, nonché la pulizia dei cigli stradali.

	Elenco Vie comunali da servire	Metratura
Servizio di spazzamento	Viale Stazione	387,37 ml x 2
	Via Roma	160 ml x 2
	Piazza Pio X	2.880 mq
	Piazza Squizzato	575 mq
	Via della Vittoria (da Via Roma a Via Dante)	238,06 ml x 2

Servizio EXTRA: Nel giornI del mercato settimanale, rispettivamente nella frazione di Levada (ogni Venerdì) e nella frazione di Torreselle (ogni Giovedì) la Ditta Incaricata provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e lasciati sul luogo dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.

Comune di Trebaseleghe

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Mercoledì) la Ditta Incaricata dovrà provvedere, al termine dello svolgimento del mercato, alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e lasciati sul luogo dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, e pulizia dell'area mercatale concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.

Il servizio di spazzamento dell'area mercatale è inserito all'interno del programma di spazzamento riportato nella scheda K.

Comune di Villanova di Camposampiero

Nel giorno del mercato settimanale (ogni Martedì) la Ditta Incaricata provvedere alla raccolta dei rifiuti che verranno prodotti e lasciati sul luogo dai commercianti ambulanti, con trasporto differenziato degli stessi, concordando le modalità di espletamento del servizio con ETRA S.p.A.

Dovrà eseguire inoltre il servizio di spazzamento dell'area mercatale (piazza mercato 2.250 mq). Nell'espletamento del servizio di spazzamento, l'affidatario dovrà impiegare idonea manodopera, adeguate attrezzature e quant'altro necessario.

SCHEDA 2K – SPAZZAMENTO

Comune di Campodarsego:

Si richiede l'impiego di mezzi meccanici tipo spazzatrice di misura adeguata per la pulizia di marciapiedi, piste ciclabili o particolari tratti stradali che non consentano l'utilizzo dei normali mezzi. E' da ritenersi compresa nel servizio da erogare la disostruzione dei pozzetti stradali da sassi, polvere o fogliame vario onde garantire il deflusso regolare delle acque meteoriche.

Il servizio di spazzamento strada dovrà osservare il programma di seguito riportato, che prevede dodici turni di spazzamento annui per alcune vie del Comune e quattro turni di spazzamento annui per altre vie del Comune sempre indicate nell'elenco allegato. I servizi dovranno iniziare a partire dal giorno 18 (diciotto) da calendario di ogni mese e svolgersi in giorni consecutivi; in caso di festività, dovranno essere eseguiti dal primo giorno utile successivo (si ricorda che il sabato è considerato giorno feriale). A discrezione di ETRA il servizio così come esposto potrà essere modificato e/o integrato nel corso della durata del contratto al fine di soddisfare richieste del Comune (per esempio, per interventi particolari ed urgenti come pulizia post fiere e sagre, sversamenti particolari o altro). In ogni caso si dovrà prevedere la possibilità di variare i percorsi o le cadenze preventivamente inserite in calendario. Resta inteso che nel caso in cui le variazioni di programma determinassero modifiche rispetto al chilometraggio totale previsto in allegato, il corrispettivo economico verrà riconosciuto in base all'importo unitario offerto.

Programma:

VIA/PIAZZA	TURNI ANNUI
PRIMAVERA	4
ANTONIANA (COMPRESA PISTA CICLABILE)	12
PARK GABBIANO	12
OLMO	12
BOSCO III	4
PIOVETTA SALVI	4
MORETTA	4
DE TONI (COMPRESA PISTA CICLABILE)	12
STAZIONE	12
MONTESSORI	4
MORO	12
MATTEOTTI	4
MEUCCI	4
PACINOTTI	4
FERRARIS	4
FERMI	4
STRAELLE	12
SS PIETRO E PAOLO	4
DANTE	4
VISENTINI	4
LATERALE VIA OLMO BRONZOLA	4
BASSA III	12
GARELLI	12
BASSA II (COMPRESA PISTA CICLABILE)	12
PADRE KOLBE	4
SAN PIO X	4
SAN NICOLO'	4

SAN COSTANZO	4
PIAVE	4
PERLASCA	4
FANZAGO	4
CALTANA (TRIMESTRALE)	4
PARCHEGGIO CAMPO SPORTIVO SANT'ANDREA	4
CALTANA (DA CENTRO SANT'ANDREA A VIA BAZZATI)	12
CALTANA (2 PISTE CICLABILI DA CENTRO SANT'ANDREA A VIA BAZZATI)	12
CALTANA (DA VIA BAZZATI A VIA FRATTINA 1 PISTA CICLABILE)	12
CALTANA (DA VIA BAZZATI A VIA FRATTINA, 1 LATO)	12
CALTANA (DA VIA FRATTINA A VIA ANTONIANA)	12
CALTANA (DA VIA FRATTINA A VIA ANTONIANA 1 PISTA CICLABILE)	12
J. DA SANT'ANDREA	4
CERON	4
PASCOLI	4
PIOGA (TRIMESTRALE)	4
D'ABANO	4
FORNACE	4
PIOGA (1 LATO)	12
PIOGA (PISTA CICLABILE)	12
VERDI	12
HERMAGOR	12
MANZONI	4
KENNEDY	4
GIOVANNI XXIII	4
MOZART	4
SCHUMAN	4
BRUXELLES	4
ADENAUER	4
BACHELET	4
DE GASPERI	4
STRASBURGO	4
PUCCINI	4
PASSEGGIATA DEL VESCOVO	12
P.ZZA SAN MARTINO	12
DA CAVINO	12
BADEN POWELL	12
BASSA I (DA CADONEGHE A VIA ROMIATI, 2 LATI)	12
BASSA I (DA CADONEGHE A VIA ROMIATI, PISTA CICLABILE)	12
BASSA I (DA VIA ROMIATI A NALIN, 1 LATO)	12
BASSA I (DA VIA ROMIATI A NALIN, PISTA CICLABILE)	12
BASSA I (DA NALIN A VIA CALTANA, 2 LATI)	12
BASSA I (DA NALIN A VIA CALTANA, 2 PISTE CICLABILI)	12

MARCONI	4
CADUTI DI NASSYRIA	4
VOLTA	4
D'ACQUISTO	4
LOVATI	4
SAN MARTINO	4
SANTA LUCIA	4
SAN DANIELE	4
SAN GIACOMO	4
ROMIATI	4
CA' BRION	4
FOFFANI	12
DON BALDON	4
PAPA LUCIANI	4
PIAZZA PERTINI	4
BOTTE	4
PARPAIOLA	4
GARIBALDI	4
PONTAROLA (1 LATO)	12
PONTAROLA (PISTA CICLABILE)	12
REZZONICO	4
SEVERI	4
I° MAGGIO	4
PIGAFETTA	4
POLO	4
VESPUCCI	4
PONTAROLA (TRIMESTRALE)	4
COLOMBO	4
PIAZZALI ZONA INDUSTRIALE	4
GALVANI	4
CALTANA (LAT S. ANDREA CIV 250-258)	12

KM TOTALI SERVIZIO	**700**

Comune di Trebaseleghe:

Il servizio di spazzamento deve essere eseguito con frequenza settimanale, nella giornata di Mercoledì, nel centro urbano (con particolare riguardo all'area interessata dal mercato) e a rotazione nei centri delle frazioni, con idonea manodopera e adeguate attrezzature (autospazzatrice stradale del tipo aspirante, con operatore a terra).

In caso di festività infrasettimanali, il servizio di spazzamento potrà essere anticipato o posticipato di un solo giorno.

Le vie e piazze interessate dal servizio sono riportate di seguito:

FREQUENZA	VIA	LUNGHEZZA lineare (m)
Settimanale (con mercato mercoledi pomeriggio)	Don L. Sturzo (Via)	174
Settimanale (con mercato mercoledi pomeriggio)	Marconi G. (P.zza)	198
Settimanale (con mercato mercoledi pomeriggio)	Don Orione (Via) - da via martiri libertà a via crosariole	661
Settimanale (con mercato mercoledi pomeriggio)	Roma (Via) - da via de gasperi a martiri libertà	294
Settimanale (con mercato mercoledi pomeriggio)	A. De Gasperi (Via)	182
Settimanale (con mercato mercoledi pomeriggio)	Via Alcide De Gasperi	115
Settimanale (con mercato mercoledi pomeriggio)	Via Alcide De Gasperi	62
Settimanale (con mercato mercoledi pomeriggio)	P.zza Guglielmo Marconi	90
	Totale lineare	**1.776**
	Totale andate e ritorno	**3.552**
Quindicinale	Chiesa Silvelle (P.zza)	79
Quindicinale	delle Fonti (Via)	207
Quindicinale	del popolo (Corso) - da via beccegato a rotonda via rustega	462
Quindicinale	Orba (Via)	250
Quindicinale	Via Perlasca	245
Quindicinale	Parcheggio via Bigolo - park scuola	93
Quindicinale	N. Condotta (Via) - da caovilla a fine strada	177
Quindicinale	Caovilla (Via) - fino a inc via condotta	153
Quindicinale	Piazza S. Martino	211
Quindicinale	Montello II (Via) - da via albare a percorso cicl ostiglia	731
Quindicinale	Via Dese	89
Quindicinale	rio S. Martino (Via)	66
Quindicinale	Parcheggio via S. Ambrogio - nord rist. scottadito	91
Quindicinale	Via Olmi - da via s.ambrogio a cimitero	167
Quindicinale	Parcheggio vicino al cimitero via Olmi	193
Quindicinale	Via Mons. Eugenio Beccegato	201
	Totale lineare	**3.415**
	Totale andate e ritorno	**6.830**
Mensile	E. Fermi (Via) - da via edison a via treviso + park scuole	508
Mensile	Don Bosco (Via) - da martiri libertà a via treviso	411
Mensile	Montello I (Via)	743
Mensile	Montello II (Via) - da via crosariole a via albare	858

Mensile	S. Ambrogio (Via) - da via prati a via berti	462
Mensile	Via Don Bosco	358
Mensile	Treviso (Via) - da via fermi fino a inc. castellana	136
Mensile	D. Rupolo (Via) - da via vinci a via edison	73
Mensile	L. Da Vinci (Via)	50
Mensile	Parcheggio via Thomas Edison	78
Mensile	Parcheggio via Enrico Fermi	215
Mensile	Castellana (Via) - pista ciclabile da via fermi fino a inc. castellana	771
	Totale lineare	**4.663**
	Totale andate e ritorno	**9.326**
Bimestrale	G. Caboto (Via) - da magellano a colombo	368
Bimestrale	dell'artigianato (Via) - da padova a colombo	361
Bimestrale	C. Colombo (Via) - da caboto a artigianato	350
Bimestrale	Padova (Via) - da manetti a martiri	639
Bimestrale	dell'economia (Via) - da padova a villanova	347
Bimestrale	F. Magellano (Via) - da colombo a manetti	759
Bimestrale	del lavoro (Via) - da padova a industria	244
Bimestrale	V. De Gama (Via)	133
Bimestrale	Zona Industriale	300
Bimestrale	da del lavoro a fine strada	176
Bimestrale	Manetti (Via) - da magellano a padova	224
Bimestrale	Laterale via Padova	114
Bimestrale	Cappelletta (Via)	226
	Totale lineare	**4.241**
	Totale andate e ritorno	**8.482**

TOTALE CHILOMETRI ANNO: 525

Comune di Vigonza:

Le planimetrie e il dettaglio delle vie/piazze delle varie zone oggetto del programma di spazzamento verranno consegnati all'aggiudicatario prima dell'avvio del contratto, o eventualmente su richiesta dei concorrenti in fase di gara qualora fossero interessati a visualizzarli:

Zona	km Lineari Percorso	Nr Interventi Anno	km Lineari Totali Anno
ALBERI A1	4,25	6	51,00
ALBERI A2	4,06	6	48,72
ALBERI A3	2,60	5	26,00
ALBERI B1	3,06	5	30,60
ALBERI B2	3,12	5	31,20
ALBERI B3	4,18	5	41,75
BARBARIGA	3,52	6	42,24
BUSA1	3,87	6	46,44
BUSA2	4,19	6	50,28
CAPRICCIO	3,50	6	42,00
CICLOMAR NORD	6,21	10	124,20
CICLOMAR SUD	4,43	9	79,74
CODIVERNO1	2,65	6	31,80
CODIVERNO2	2,51	6	30,12
INCROCI		3	
INDUSTRIALE1	4,42	6	53,04
INDUSTRIALE2	4,60	6	55,20
PERAGA1	3,51	6	42,12
PERAGA2	4,04	6	48,48
PERAROLO1	4,19	6	50,28
PERAROLO2	3,79	6	45,48
PERAROLO3	4,08	6	48,96
PIONCA	4,85	6	58,20
SAN VITO	4,45	6	53,40
VIGONZA1	4,55	6	54,60
VIGONZA2	4,36	6	52,32
VIGONZA3	4,20	7	58,80
TOTALE CHILOMETRI ANNO			**1.296,97**

SCHEDA 2M – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI DAI CENTRI DI RACCOLTA

Di seguito si presentano i dati relativi ai contenitori situati presso i centri di raccolta con il numero di svuotamenti (espresso in viaggi/anno) stimati:

CENTRO DI RACCOLTA CURTAROLO, via Einaudi (servizio EXTRA)

rifiuto	modalità stoccaggio	caricamento	viaggi/anno stimati
carta e cartone	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	26
ingombranti	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	80
lastre vetro	cassone 20/25 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
raccolta multimateriale/imballaggi in plastica/metalli	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	10
pneumatici	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
verde e ramaglie	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	12
legno	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	53
Imballaggi in vetro	cassone 20/25 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4

CENTRO DI RACCOLTA SAN GIORGIO DELLE PERTICHE, via Zuanon (servizio EXTRA)

rifiuto	modalità stoccaggio	caricamento	viaggi/anno stimati
carta e cartone	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	17
ingombranti	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	53
lastre vetro	benna 5 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
raccolta multimateriale/imballaggi in plastica/metalli	cassonetti 1000 litri n°9	mezzo satellite (tipo daily)	26 (da effettuarsi su richiesta della Stazione Appaltante)
pneumatici	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
verde e ramaglie	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	12
Imballaggi in vetro	carrellati 240 litri n°6	mezzo satellite (tipo daily)	12 (da effettuarsi su richiesta della Stazione Appaltante)
legno	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	34

CENTRO DI RACCOLTA SANTA GIUSTINA IN COLLE, via Tremarende (servizio EXTRA)

rifiuto	modalità stoccaggio	caricamento	viaggi/anno stimati
carta e cartone	cassone 30/40 mc pressa	con scarrabile e/o polipo idraulico	30
ingombranti	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	71
raccolta multimateriale/ imballaggi in plastica/metalli	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	6
verde e ramaglie	vasca cemento + cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	32
legno	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	52
Imballaggi in vetro	cassone 30/40 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
pneumatici	cassone 20/30 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4
Lastre vetro	cassone 20 mc	con scarrabile e/o polipo idraulico	4

CENTRO DI RACCOLTA VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO, via Marconi (servizio EXTRA)

rifiuto	modalità stoccaggio	caricamento	viaggi/anno stimati
imballaggi in plastica/metalli	cassonetti 1000 litri n°8	mezzo satellite (tipo daily)	26 (da effettuarsi su richiesta della Stazione Appaltante)
Imballaggi in vetro	Carrellati 240 litri n°10	mezzo satellite (tipo daily)	12 (da effettuarsi su richiesta della Stazione Appaltante)

Si segnala quanto segue:

- i dati riportati sono puramente indicativi e nulla potrà essere fatto dalla Ditta nel caso di difformità degli stessi con la situazione effettiva;
- nel corso dell'affidamento potranno essere richiesti svuotamenti per frazioni di rifiuto ulteriori rispetto a quelle indicate in tabella, come lastre in vetro, metallo e pneumatici. Il servizio verrà riconosciuto secondo i prezzi unitari indicati in preziario;
- il tempo massimo previsto per l'esecuzione del servizio è di 36 ore dalla data e ora richiesta;
- nel corso dell'affidamento i cassoni potranno essere sostituiti con press container (e viceversa) senza che questo comporti adeguamenti nei corrispettivi;
- a seconda delle effettive necessità potrà essere richiesto il caricamento con automezzo con polipo idraulico dotato di rimorchio;
- i rifiuti ingombranti potranno essere suddivisi in cassoni distinti tra piccoli e grandi, sempre identificati dal codice CER 20.03.07;
- Gli svuotamenti dei contenitori carrellati/cassonetti dovranno essere eseguiti con giro dedicato o durante il giro di raccolta porta a porta ordinario con pesata internedia del mezzo; la pesata dovrà essere effettuata con pesa omologata sul mezzo, presso pese pubbliche o di ETRA. In ogni caso il documento di trasporto dedicato al Centro di Raccolta dovrà riportare: denominazione del centro di raccolta, CER, data e ora. I servizi saranno remunerati secondo specifiche voci di prezzo. I contenitori riportati sono da considerarsi aggiuntivi a quelli indicati nelle schede relative alle specifiche frazioni di rifiuto (schede A -F).

Il numero di viaggi riportato è puramente indicativo.

Esempio di prenotazione:

ETRA
Futuro sostenibile

Richiesta di Svuotamento

Prenotazione N. I4DJU data richiesta 31/01/2024 10:31
Stato attuale richiesta:Confermato

1.Unità Locale: ETRA SPA - CENTRO RACCOLTA CURTAROLO
Indirizzo: VIA EINAUDI, SNC - 35010 CURTAROLO (PD)
C. Fisc: 03278040245
N.Aut/Albo:

2.Destinatario: ETRA SPA - POLO RIFIUTI BASSANO
Indirizzo: VIA DEI TULIPANI, 30/32 - 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
C. Fisc: 03278040245
N.Aut/Albo:

3.Trasporto:
Indirizzo:
C. Fisc:
N.Aut/Albo:

Annotazioni:

4.Caratteristiche del rifiuto:
CER: 200307CISP02 rifiuti ingombranti
Stato Fisico: 2 - Solido non Polverulento
Caratteristiche di Pericolo:
Numero Unità di carico: 1
Unità di carico: CNGEN(CASSONE)

Note Prenotazione
example

Orario estivo: (01/04 - 30/09) mercoledì 16.00 - 19.00 / Sabato 9.00 - 12.00 / 16.00 - 19.00)_____
Orario Invernale: (01/10 - 31/03) mercoledì 14.00 - 17.00 / Sabato 9.00 - 12.00 / 14.00 - 17.00) —
OMOLOGA ing. piccoli n. 78563

SCHEDA 2N – DATI DEI COMUNI, ELENCO CER RICHIESTI E DATI QUANTITATIVI

Nella formulazione dell'offerta le Ditte concorrenti dovranno tenera conto dei seguenti dati relativi ai Comuni:

Comune	Superficie kmq	Abitanti al 31/12/2022
Borgoricco	20,49	9.007
Campodarsego	25,61	15.144
Curtarolo	14,86	7.166
Piombino Dese	29,53	9.379
San Giorgio delle Pertiche	18,80	10.117
Santa Giustina in Colle	17,89	7.134
Trebaseleghe	30,73	13.023
Vigonza	33,32	23.062
Villanova di Camposampiero	12,18	6.208

Elenco CER richiesti

CER	RIFIUTO
080318	CARTUCCE E TONER PER STAMPA
150101	CARTA E CARTONE
150102	PLASTICA
150103	LEGNO
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE
150107	VETRO
150110*	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE
150111*	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE
160103	PNEUMATICI
160107*	FILTRI DEL'OLIO
200101	CARTA E CARTONE
200102	LASTRE IN VETRO
200108	ORGANICO
200113*	SOLVENTI
200114*	ACIDI
200117*	PRODOTTI FOTOCHIMICI
200119*	PESTICIDI
200121*	NEON
200123*	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO
200125	OLI E GRASSI VEGETALI
200126*	OLI, FILTRI E GRASSI MINERALI
200127*	VERNICI
200128	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE NON PERICOLOSI
200132	MEDICINALI
200133*	PILE ED ACCUMULATORI
200135*	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO
200136	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO NON PERICOLOSI
200138	LEGNO
200139	PLASTICA
200140	METALLO
200201	VERDE E RAMAGLIE
200203	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI
200302	RIFIUTI DEI MERCATI
200303	SPAZZAMENTO STRADE
200307	INGOMBRANTI PICCOLI

I dati riportati di seguito sono relativi ai quantitativi complessivi raccolti nell'anno 2022 nei Comuni indicati, compresi i quantitativi da centro di raccolta:

		Borgoricco	Campodarsego	Curtarolo
CER	**RIFIUTO**	**TOT (KG)**	**TOT (KG)**	**TOT (KG)**
200101	CARTA E CARTONE			307.550
200101	CARTA E CARTONE - **CENTRO DI RACCOLTA**			32.710
200121	NEON			
200123	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO			
200135	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO			
200136	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO NON PERICOLOSI			
160103	PNEUMATICI			
160103	PNEUMATICI - **CENTRO DI RACCOLTA**			3.840
170107	INERTI			
200132	FARMACI E MEDICINALI			
200133	PILE ED ACCUMULATORI			
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE		60.560	318.560
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE- **CENTRO DI RACCOLTA**			8.320
150101	CARTA E CARTONE			20.680
150102	PLASTICA			
150102	PLASTICA - **CENTRO DI RACCOLTA**			
150103	LEGNO			
200108	ORGANICO			
200125	OLI E GRASSI VEGETALI			
200126	OLI, FILTRI E GRASSI MINERALI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI -**CENTRO DI RACCOLTA**			
200138	LEGNO			
200138	LEGNO - **CENTRO DI RACCOLTA**			159.900
200140	METALLO			
150110	PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI "T" E/O "F"			
150111	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE			
200127	RIFIUTI PARTICOLARI			
200128	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE NON PERICOLOSI			
200203	CIMITERIALI			
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI		1.010	2.720
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200302	RIFIUTI DEI MERCATI		18.840	
200303	SPAZZAMENTO STRADE		80.580	510
200303	SPAZZAMENTO STRADE - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200307	INGOMBRANTI			
200307	INGOMBRANTI - **CENTRO DI RACCOLTA**			133.450
200201	VERDE			
200201	VERDE - **CENTRO DI RACCOLTA**			41.440
200102	VETRO (LASTRE)			
200102	VETRO (LASTRE) - **CENTRO DI RACCOLTA**			6.140
150107	VETRO			273.610
150107	VETRO - **CENTRO DI RACCOLTA**			5.590
80318	CARTUCCE E TONER PER STAMPA			

		Piombino Dese	San Giorgio delle Pertiche	Santa Giustina in Colle
CER	**RIFIUTO**	**TOT (KG)**	**TOT (KG)**	**TOT (KG)**
200101	CARTA E CARTONE		395.600	281.440
200101	CARTA E CARTONE - **CENTRO DI RACCOLTA**		27.130	36.640
200121	NEON			
200123	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO			
200135	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO			
200136	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO NON PERICOLOSI			
160103	PNEUMATICI			
160103	PNEUMATICI - **CENTRO DI RACCOLTA**		2.850	3.520
170107	INERTI			
200132	FARMACI E MEDICINALI			
200133	PILE ED ACCUMULATORI			
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE		392.120	286.380
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE- **CENTRO DI RACCOLTA**			3.380
150101	CARTA E CARTONE		27.920	
150102	PLASTICA			
150102	PLASTICA - **CENTRO DI RACCOLTA**			
150103	LEGNO			
200108	ORGANICO			314.820
200125	OLI E GRASSI VEGETALI			
200126	OLI, FILTRI E GRASSI MINERALI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200138	LEGNO			
200138	LEGNO - **CENTRO DI RACCOLTA**		97.220	136.140
200140	METALLO			
150110	PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI "T" E/O "F"			
150111	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE			
200127	RIFIUTI PARTICOLARI			
200128	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE NON PERICOLOSI			
200203	CIMITERIALI			
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI	810	26.550	19.220
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200302	RIFIUTI DEI MERCATI	26.240		10.640
200303	SPAZZAMENTO STRADE	12.060	8.350	900
200303	SPAZZAMENTO STRADE - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200307	INGOMBRANTI	959		
200307	INGOMBRANTI - **CENTRO DI RACCOLTA**		99.960	126.780
200201	VERDE			78.230
200201	VERDE - **CENTRO DI RACCOLTA**		47.930	137.080
200102	VETRO (LASTRE)			
200102	VETRO (LASTRE) - **CENTRO DI RACCOLTA**		5.360	16.140
150107	VETRO		362.800	246.700
150107	VETRO - **CENTRO DI RACCOLTA**			10.970
80318	CARTUCCE E TONER PER STAMPA			

		Trebaseleghe	Villanova di Camposampiero	Vigonza
CER	**RIFIUTO**	**TOT (KG)**	**TOT (KG)**	**TOT (KG)**
200101	CARTA E CARTONE		238.380	
200101	CARTA E CARTONE - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200121	NEON			
200123	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO			
200135	BENI DUREVOLI E APP. FUORI USO			
200136	BENI DUREVOLI E APP FUORI USO NON PERICOLOSI			
160103	PNEUMATICI			
160103	PNEUMATICI - **CENTRO DI RACCOLTA**			
170107	INERTI			
200132	FARMACI E MEDICINALI			
200133	PILE ED ACCUMULATORI			
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE		233.480	
150106	RACCOLTA MULTIMATERIALE- **CENTRO DI RACCOLTA**			
150101	CARTA E CARTONE			
150102	PLASTICA			
150102	PLASTICA - **CENTRO DI RACCOLTA**			
150103	LEGNO			
200108	ORGANICO		370.260	
200125	OLI E GRASSI VEGETALI			
200126	OLI, FILTRI E GRASSI MINERALI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI			
200110	STRACCI E INDUMENTI SMESSI -CENTRO DI RACCOLTA			
200138	LEGNO			
200138	LEGNO - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200140	METALLO			
150110	PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI "T" E/O "F"			
150111	IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE			
200127	RIFIUTI PARTICOLARI			
200128	VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE NON PERICOLOSI			
200203	CIMITERIALI			
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI			
200301	RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI -CENTRO DI RACCOLTA			
200302	RIFIUTI DEI MERCATI	18.600	10.340	
200303	SPAZZAMENTO STRADE	107.300	13.600	164.250
200303	SPAZZAMENTO STRADE - CENTRO DI RACCOLTA			
200307	INGOMBRANTI	1.123		
200307	INGOMBRANTI - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200201	VERDE			
200201	VERDE - **CENTRO DI RACCOLTA**			
200102	VETRO (LASTRE)			
200102	VETRO (LASTRE) - **CENTRO DI RACCOLTA**			
150107	VETRO		196.720	
150107	VETRO - **CENTRO DI RACCOLTA**			
80318	CARTUCCE E TONER PER STAMPA			

I dati riportati hanno valore puramente indicativo. Nessuna pretesa potrà essere fatta valere dalla Ditta nel caso in cui i dati dei quantitativi che verranno effettivamente raccolti non fossero in linea con quelli esposti.

SCHEDA 2O – SOGLIE ANNUE DI DISSERVIZI NEI COMUNI

COMUNE	Soglia A	Soglia B
Campodarsego	58	75
Curtarolo	82	107
San Giorgio Delle Pertiche	155	202
Santa Giustina In Colle	164	213
Villanova di Camposampiero	95	124

Le soglie dei disservizi riportate nella tabella sono state valutate in base al valore medio di disservizi/servizio/anno (corrispondente allo 0,0038) per il numero di abitanti serviti e i servizi previsti in gara, per singolo Comune.